

Prot. \_\_\_\_\_

addì, \_\_\_\_\_

Gent.ma Sig.ra / Egr. Sig.

---

### COMUNICAZIONE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241 del 7 agosto 1990 e D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Ai sensi del c. 1 art. 3 D.P.R. 184/2006, Le comuniciamo che in data \_\_\_\_\_ (P.G. N° \_\_\_\_\_) è stata presentata presso la nostra Società la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, di cui si allega copia, all'interno della quale sono contenuti dati o informazioni che La riguardano.

Ai sensi del c. 2 art. 3 D.P.R. 184/2006, La informiamo che, **entro 10 giorni** dalla ricezione della presente comunicazione, Lei può presentare una **motivata opposizione** alla richiesta di accesso, qualora ritenga di ricevere pregiudizio al Suo diritto alla riservatezza. Trascorso tale termine senza che la nostra Società riceva alcun riscontro da parte Sua, procederemo con l'esame della richiesta di accesso. L'eventuale opposizione può essere da Lei trasmessa utilizzando il modulo che trova in allegato:

- a mezzo posta alla Società Adopera S.r.l. – sede operativa Via G. Rossa, 1 - 40033 Casalecchio di Reno;
- tramite fax al n. 051 598387;
- via e-mail all'indirizzo: adoperasrl@adoperasrl.it;
- personalmente c/o la sede operativa di Via Guido Rossa, 1 a Casalecchio di Reno - nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30 - 12.30 martedì e giovedì: 8.30 - 12.30 / 14.00 - 16.30.

Per ulteriori informazioni in merito, può rivolgersi all'Ufficio \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_.

---

Il Responsabile di Servizio o del Procedimento