



Casalecchio di Reno, 09/05/2022

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE  
DEL CHIOSCO DI PROPRIETÀ DI ADOPERA S.R.L. SOCIETÀ IN HOUSE SITO  
PRESSO IL LIDO DI CASALECCHIO DI RENO**

**COMPOSIZIONE DEL SEGGIO DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLA  
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AMMISSIONE CONCORRENTI**

Con riferimento alla procedura in oggetto in data 09/05/2022 si costituisce il seggio di gara così composto:

- GRAZIA FANTINI, Referente Ufficio Gare e Contratti della società in house Adopera S.r.l., in qualità di segretario verbalizzante;
- SARA PRINCE, Referente Servizio Edifici della società in house Adopera S.r.l., in qualità di testimone.

La procedura è da aggiudicarsi con offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Seggio di gara avrà, pertanto, la competenza di provvedere alla fase di ammissione dei concorrenti, apertura della busta amministrativa ed eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio.

La Referente Ufficio Gare e Contratti  
Grazia Fantini  
(firmato digitalmente)

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE  
DEL CHIOSCO DI PROPRIETÀ DI ADOPERA S.R.L. SOCIETÀ IN HOUSE SITO  
PRESSO IL LIDO DI CASALECCHIO DI RENO**

**SEDUTA VERIFICA AMMINISTRATIVA**

**VERBALE N. 1**

L'anno duemilaventidue il giorno 9 del mese di maggio alle ore 10:00 si costituiva il seggio di gara, come da atto costitutivo prot. 877/2022, composto da:

- GRAZIA FANTINI, Referente Ufficio Gare e Contratti della società in house Adopera S.r.l., in qualità di Presidente del seggio;
- SARA PRINCE, Referente Servizio Tecnico Edifici della società in house Adopera S.r.l. in qualità di Testimone.

L'identità dei componenti del seggio è nota ed idonea ai sensi di legge per l'espletamento delle funzioni di gara in oggetto.

**Premesso che:**

- il Comune di Casalecchio di Reno con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 05/04/2022 avente ad oggetto: “LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE DEL CHIOSCO DI PROPRIETÀ DI ADOPERA SOCIETÀ IN HOUSE S.R.L. SITO ALL’INTERNO DEL PARCO DEL LIDO A CASALECCHIO DI RENO – INDIRIZZI PER LA DEFINIZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO”, regolarmente pubblicata sul sito di Adopera S.r.l., ha deciso di attivare una procedura pubblica per l'affidamento della gestione del Chiosco Lido, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa derivante dal miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- con successiva determinazione a firma dell’Amministratore Unico di Adopera S.r.l. n. 15 del 12/04/2022 avente ad oggetto: “LOCAZIONE DA USO COMMERCIALE DEL CHIOSCO SITO ALL’INTERNO DEL PARCO LIDO A CASALECCHIO DI RENO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, ALLEGATI E SCHEMA DI CONTRATTO”, regolarmente pubblicata sul sito di Adopera S.r.l., ha fatto propri gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la deliberazione di cui sopra e ha dato avvio alla procedura tramite avviso pubblico;
- alla scadenza indicata nell’avviso pubblico, fissata per le ore 23:59 dell’8/5/2022, sono pervenuti ad Adopera S.r.l. tramite PEC e quindi al protocollo, n. 9 (nove) offerte costituite da complessivi n. 13 plichi virtuali;

**Tutto ciò premesso**

La Presidente del seggio di gara alle ore 10:00 dichiara aperta la prima seduta pubblica, per la verifica di quanto contenuto nella “Busta Documentazione Amministrativa” virtuale, accertandone la regolarità e completezza al fine dell’ammissione degli offerenti alla procedura medesima.

La Presidente da preventivamente atto che la convocazione della seduta era stata già effettuata contestualmente alla comunicazione di data e ora all’interno dell’avviso pubblico e che la variazione di sede è stata pubblicata in data 7/05/2022 sul sito di Adopera S.r.l. e del Comune di Casalecchio di Reno.

La Presidente da atto inoltre che entro il termine prescritto del giorno 8/05/2022 sono pervenute n. 9 offerte costituite da complessivi 13 plichi virtuali che sono stati acquisiti ai seguenti protocolli:

N.	PROT.	data
1	860	05/05/2022
2	866-867	06/05/2022
3	869	07/05/2022
4	870	08/05/2022
5	871	08/05/2022
6	872-873-874	08/05/2022
7	875	08/05/2022
8	876-878	08/05/2022
9	879	08/05/2022

La Presidente procede all'apertura delle buste virtuali contenenti la Documentazione Amministrativa ed alla verifica del contenuto in ordine di arrivo al Protocollo.

La Presidente provvede quindi, coadiuvata dal testimone, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione alle dichiarazioni, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dall'avviso pubblico che regola la presente procedura pubblica:

**1) Prot. 860 FRL FOOD S.r.l.**

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso**.

**2) Prot. 866 e 867 AG SERVICE impresa individuale**

Viene riscontrata la mancanza del documento di cui al punto c) dell'avviso pubblico: certificazione di referenze prestate da almeno un istituto bancario; per il resto la documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso con riserva e ordina agli uffici di richiedere apposita integrazione**.

**3) Prot. 869 FELSINEA RISTORAZIONE S.r.l.**

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso**.

**4) Prot. 870 DAL DIVINOS di R.T.**

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso**.

**5) Prot. 871 MAPI S.r.l.**

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso**.

**6) Prot. 872, 873 e 874 RISOLDO di R.S.**

Viene riscontrata la mancanza del documento di cui al punto c) dell'avviso pubblico: certificazione di referenze prestate da almeno un istituto bancario; per il resto la documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso con riserva e ordina agli uffici di richiedere apposita integrazione**.

**7) Prot. 875 Binocolo s.n.c. di F.M., D.B. e S.S.**

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso**.

**8) Prot. 876-878 BEVEG S.n.c.**

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso**.

**8) Prot. 879 R.P.**

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara. Il Presidente dichiara il concorrente **Ammesso**.

Vista la necessità di chiedere integrazioni la Presidente sospende le operazioni e da mandato all'ufficio Gare e Contratti di inviare le richieste; gli offerenti dovranno fornire risposta entro e non oltre le ore 13 del 13/05/2022.

Il Presidente aggiorna la seduta al giorno 13/05/2022 alle ore 14 presso la sede municipale.

Sono le ore 11:58 di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL SEGGIO**

Grazia Fantini f.to

**IL TECNICO TESTIMONE**

Ing. Sara Prince f.to