MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€14,62
Agenzia Entrate
QUATTORDICI/62
0000044 00008EC W02LU001
00012280 12/05/2008 10:00:49
0001-00009 A9146FF85D406261
IDENTIFICATIVO : 01071203683371
0 1 07 120368 337 1

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Provincia di Bologna)

* * * * *

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

REP. N. 011950

ACCORDO QUADRO TRA IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO E LA SOCIETA' "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L." PER PRESTAZIONE DI SERVIZI AZIENDALI, TECNICI E AMMINISTRATIVI.

L'anno 2008, addì 08 (otto) del mese di maggio nella residenza municipale, tra i signori:

- **Dott.ssa Fabiana Battistini**, nata a Bologna (Bo) il 26.01.1973, nella qualità di Dirigente dell'Area Risorse, la quale interviene, ai sensi dell'art.107, terzo comma TUEL, in nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno, con sede in via dei Mille N. 9 (c.f. 01135570370 - P.I. 00534551205);

- **Ing. Serse Luigi Catani**, nato a Montceau Les Mines (Francia) il 07.07.1951, in qualità di Direttore della "Adopera Patrimonio e investimenti Casalecchio di Reno s.r.l."(da qui in poi definita come "Adopera" o come "la Società"), con sede in Via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (P.IVA/C.F 02780831208), il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse della Società;

- con l'intervento del Segretario Generale per l'autentica, ai sensi dell'art.97 D.Lgs. 267/00, della presente scrittura privata.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 27 settembre 2007 si è dato indirizzo per il trasferimento di cespiti patrimoniali a "Adopera s.r.l.", nonché per l'affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del d.lgs. 267/00 (TUEL);
- con atto rep. n. 11941 del 4 aprile 2008 è stata approvato il contratto di servizio tra il Comune di Casalecchio di Reno e la società "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno Srl" per il servizio globale di manutenzione degli immobili comunali;
- con atto rep. n. 11942 del 4 aprile 2008 è stata approvato il contratto di servizio tra il Comune di Casalecchio di Reno e la società "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno Srl" per il servizio globale di gestione del verde pubblico del Comune di Casalecchio di Reno;
- con atto rep. n. 11943 del 4 aprile 2008 è stata approvato il contratto di servizio tra il Comune di Casalecchio di Reno e la società "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno Srl" per la gestione globale degli spazi ed aree per viabilità carrabile e pedonale del Comune di Casalecchio di Reno;
- con atto rep. n. 11944 del 4 aprile 2008 è stata approvato il contratto di servizio tra il Comune di Casalecchio di Reno e la società "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno Srl" per la gestione globale dei servizi cimiteriali, concessione loculi, illuminazione votiva e dell'attività di manutenzione e custodia del cimitero;
- la società Adopera S.r.l. è proprietaria e concessionaria di beni mobili ed

immobili, impianti e servizi affidati dal Comune di Casalecchio di Reno;

- per lo svolgimento delle attività nell'ambito dei settori e dei servizi sopra riferiti o di altri che dovessero essere conferiti o dati in concessione, nella fase di *start up*, la Società ha adottato strutture organizzative aziendali interne di carattere essenziale e minimale, intendendo reperire le risorse gestionali comunque necessarie, mediante l'approvvigionamento di idonei servizi aziendali e tecnici prestati da terzi;

- in particolare, la Società Adopera S.r.l. richiede la prestazione di servizi continuativi nei seguenti settori aziendali e tecnici: tecnico progettuale, segreteria generale e segreteria amministrativa di area, contratti e concessioni cimiteriali, amministrazione generale, gestione del personale, contabilità e bilancio, elaborazione e gestione informatica, fiscale e tributaria, assicurazioni, approvvigionamenti e logistica, comunicazione e relazioni con il pubblico, polizia municipale, rapporti e relazioni con le Autorità amministrative centrali e periferiche afferente i servizi forniti nonché nei rapporti con l'utenza dei servizi affidati in concessione e più in generale con i cittadini;

- nel primo anno di avvio della Società, il Comune, quale unico socio, si impegna a supportare la propria controllata nell'avvio e coordinamento della gestione dei servizi oggetto di affidamento;

- tali servizi saranno prestati sulla base di un apposito piano organizzativo gestionale predisposto dall'Ente in accordo con la società;

- si rende pertanto necessario procedere alla regolamentazione delle attività e dei servizi oggetto di supporto da parte di alcuni dipendenti comunali nella fase di avvio della società, ivi incluso l'uso, da parte del personale della

Società, di alcuni locali di proprietà comunale;

- il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte, che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità della proposta e i tempi di attivazione;

Tutto quanto sopra premesso, le parti, come sopra rappresentate convengono e pattuiscono quanto segue:

ART. 1 - RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2 - FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra la Società e il Comune di Casalecchio di Reno relativamente alla prestazione dei servizi aziendali in oggetto, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale a favore della cittadinanza e la programmazione e verifica della gestione operativa.

ART. 3 - OGGETTO

1. Il Comune, anche al fine di supportare la società nella fase di *start up*, si impegna a fornire il coordinamento ed il supporto dei propri dipendenti per l'espletamento delle seguenti attività:

- attività amministrative nel settore dei servizi cimiteriali;

- attività connesse alla gestione della contabilità e bilancio, finanzia e controllo, gestione fiscale e tributaria, gestione di aspetti finanziari;
- amministrazione generale e servizi ausiliari;
- gestione del personale;
- elaborazione e gestione informatica;
- supporto per assicurazioni, procedure di acquisto di beni e servizi, liquidazione delle utenze e logistica;
- comunicazione e relazioni con il publico;
- rapporti e relazioni con le Auotrità amministrative centrali e periferiche afferenti i Servizi forniti;
- rapporti con l'utenza dei servizi affidati in ocncessione e più in generale con i cittadini;
- servizi di avvocatura;
- servizi di coordinamento svolti dalla P.M. per la gestione delle aree sosta previste a pagamento dal relativo piano, nonché la formazione per gli accertatori della sosta.

2. In particolare le prestazioni rese dal Comune in favore di Adopera S.r.l. in esecuzione dei presente Contratto avranno per oggetto:

- servizi ed assistenza in materia legale;
- servizi ed assistenza in materia di contabilità e finanza;
- servizi ed assistenza, tramite il broker, in materia assicurativa per la negoziazione e stipulazione delle polizze richieste a copertura dei rischi derivanti dalle attività svolte dalla società patrimoniale, assistenza sull'amministrazione di tali polizze, dei relativi premi e degli eventuali sinistri nonché gestione dei rapporti con gli istituti assicurativi e i

broker;

- servizi ed assistenza in materia di pianificazione e controllo per l'elaborazione di *budget*, piani previsionali a medio e lungo termine, *reporting* mensili, valutazione e controllo di investimenti, iniziative industriali, acquisizioni e sviluppo progetti;
- servizi ed assistenza in materia di logistica ed approvvigionamento, predisposizione di modelli di ordini e di contratti di appalto per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari ad Adopera per l'espletamento delle proprie attività sociali. Consulenza e supporto nella ricerca e selezione dei fornitori, preparazione delle richieste d'offerta e ausilio nella gestione amministrativa della gara d'appalto, conduzione dei rapporti contrattuali ed amministrativi con fornitori ed appaltatori;
- servizi ed assistenza in materia di elaborazione e gestione informatizzata di dati di ordine amministrativo e tecnico;
- servizi di progettazione e gestione tecnico amministrativa di tutte le aree e relativi servizi ausiliari collegati e connessi allo svolgimento dell'attività della società;

3. Il Comune concede in uso gratuito alla Società un locale all'interno della sede comunale per l'ubicazione della sede legale sociale, nonché attrezzature, strumenti e ogni altro servizio connesso (telefonia, illuminazione, utilizzo software, riscaldamento ecc..) a detti locali necessario per il regolare svolgimento delle attività da parte della società.

4. Nelle more del conferimento o di un possibile acquisto da parte della società ad un importo forfetario da concordarsi, il Comune concede inoltre in comodato gratuito alla Società tutti i mezzi, le attrezzature e gli strumenti

funzionali allo svolgimento da parte della società dei servizi affidati, come previsto nel successivo art. 8.

5. Qualora si presentassero impellenti necessità organizzative e gestionali per l'espletamento dei servizi e delle attività affidate dal Comune, ma non espressamente previsti nel comma 1, la Società potrà richiedere al medesimo ente il supporto dei dipendenti comunali. In tale fattispecie, le modalità ed eventuali corrispettivi saranno concordati tra le parti.

ART. 4 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE

1. I servizi aziendali, tecnici e amministrativi che il Comune presterà in favore di Adopera S.r.l. ai sensi del precedente articolo 3 non includono l'assistenza o le eventuali consulenze integrative che dovessero essere richieste a professionisti, esperti, periti o società terze.

2. Previa autorizzazione della società patrimoniale, il Comune potrà procedere a richiedere l'assistenza e la consulenza di professionisti, esperti, periti o società terze in favore di Adopera S.r.l. per l'esecuzione dei suddetti servizi aziendali e tecnici ed in tal caso i relativi costi saranno addebitati direttamente alla società in aggiunta a quanto previsto dal successivo articolo 6.

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. Le prestazioni fornite dal Comune per ciascuno dei servizi aziendali e tecnici disposti dal precedente articolo 3 saranno eseguite sulla base di apposito piano organizzativo predisposto in accordo tra il Comune e la Società e nel rispetto dei vigenti contratti di lavoro nazionale e aziendale. Tale piano organizzativo potrà essere soggetto a modifiche ed integrazioni in relazione al modificarsi delle esigenze durante la validità del contratto.

Sino alla predisposizione del suddetto piano organizzativo le modalità organizzative dei servizi saranno definite con appositi provvedimenti adottati dalla direzione generale.

2. Le prestazioni fornite dal Comune per ciascuno dei servizi aziendali e tecnici disposti dal precedente art. 3 saranno eseguite dal servizio e direzione competente per tali prestazioni ed il relativo responsabile del Servizio e dirigente ne assumeranno la gestione diretta nei confronti della società patrimoniale.

3. Qualora parte o alcune delle attività oggetto del presente contratto debbano essere svolte dal comune nei confronti di terzi in nome e per conto ovvero nell'interesse della società, quest'ultima dovrà conferire ai dirigenti e/o responsabili di servizio competenti del Comune di cui sopra le necessarie deleghe e/o procure.

4. Le prestazioni di servizio fornite dal Comune di norma non comporteranno assunzione diretta di responsabilità nei confronti dei terzi, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del presente articolo.

5. Gli atti predisposti nell'ambito delle prestazioni di servizio derivanti dal presente contratto saranno sottoscritti dai competenti organi della società.

ART. 6 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Le parti convengono di determinare il corrispettivo spettante al Comune per la prestazione dei servizi aziendali, tecnici e amministrativi di cui al precedente articolo 3 nel seguente modo:

- quale corrispettivo annuale per la prestazione dei servizi aziendali di cui all'articolo 3 svolti dal Comune in favore di Adopera S.r.l. quest'ultima corrisponderà al Comune un importo da determinarsi in base alle ore di

effettivo utilizzo del personale, delle attrezzature, dei beni ed organizzazione messi a disposizione;

- gli importi, a titolo di corrispettivo, si intendono comprensivi delle ordinarie spese amministrative (fotocopie, tenuta libri societari e contabili, spese telefoniche, etc) e di eventuali altri oneri derivanti da disposizioni normative e regolamentari e contrattuali vigenti in materia;

2. L'importo presunto annuo si stima in via preventiva pari ad €.45.000,00 (quarantacinquemila//00). Tale importo sarà rivisto a consuntivo secondo quanto previsto dal presente articolo.

3. Gli importi a titolo di corrispettivo di cui al presente articolo saranno rendicontati annualmente in via posticipata dal Comune entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

ART. 7 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. La società, con effetto dalla data di decorrenza dei contratti richiamati in premessa, dalla concessione, dal trasferimento in proprietà, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra i quali lo stesso Comune di Casalecchio di Reno) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto di concessione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni

anche la specifica estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione di lavori;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

- **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, ed oggetto della concessione comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze richieste e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dal Concessionario - che invierà copia delle polizze al Settore Acquisti - non esonerano la medesima società Adopera Concessionaria dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

- Coperture assicurative beni in concessione:

Premesso che i locali, strutture, beni mobili e immobili affidati in concessione dal Comune di Casalecchio di Reno sono assicurati a cura dello stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori, e che il Comune si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del Concessionario per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il Concessionario a sua volta, con la sottoscrizione dei contratti per la gestione delle attività e delle concessioni, rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Casalecchio di Reno per danni a beni di proprietà del Concessionario stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da esso eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune di Casalecchio di Reno per quanto risarcito ai

sensi delle polizze stesse.

ART. 8 - MACCHINARI ED ATTREZZATURE

1. Il Comune concede alla società le macchine e le attrezzature di cui all'allegato elenco, nella forma del comodato gratuito, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.

2. L'approvvigionamento di macchine ed attrezzature, necessarie all'esecuzione delle attività connesse con lo svolgimento delle attività della società, e non ricomprese nel punto precedente, è a carico della Società Adopera s.r.l..

3. In particolare, la Società Adopera s.r.l. si impegna ad utilizzare macchinari ed attrezzature, che siano in tutto conformi alle vigenti disposizioni di legge ed alla prescrizioni in materia emanate dalle Autorità competenti, esonerando il Comune per qualsiasi danno a cose o persone derivanti dall'inosservanza delle prescrizioni normative.

ART. 9 - ALTRI SERVIZI A RICHIESTA

1. Nel caso in cui la Società Adopera S.r.l intenda ottenere dal Comune la prestazione di servizi aziendali, diversi e ulteriori rispetto a quelli previsti dal precedente articolo 2 e il Comune fosse disponibile a prestarli, la società medesima ne farà espressa richiesta scritta al Comune.

2. I nuovi servizi aziendali e tecnici saranno svolti sulla base di condizioni e termini che dovranno essere concordati per iscritto fra le parti.

ART. 10 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni 10 (dieci) a decorrere dalla data della stipula.

Non è ammesso il tacito rinnovo dell'accordo.

ART. 11 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ

1. Qualora durante il periodo di efficacia temporale del presente Contratto e nel corso dei 6 (sei) mesi successivi alla sua naturale scadenza o risoluzione per qualsiasi causa, vengano riscontrati dalla società e comunicati per iscritto al comune, mediante raccomandata a.r., errori, vizi, difetti o ritardi nelle prestazioni e nelle attività da quest'ultima espletate, tali da costituire inadempimento del presente Contratto, il Comune, a propria cura e spese, fornirà, entro 15 gg. dal ricevimento della relativa contestazione e/o diffida, alla società le necessarie prestazioni per rimediare gli errori, i vizi, i difetti o i ritardi riscontrati, entro il limite di valore in ogni caso di cui al successivo comma 3.

2. Ferma restando la garanzia di cui al precedente comma 1, il Comune sarà responsabile, nei limiti di cui al successivo comma 3, dei danni che dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto dovessero derivare a Adopera s.r.l., alle cose ed al personale di quest'ultima per colpa, negligenza, errori, omissioni, inadempimento, ritardo, inefficienza, inosservanza di norme e regolamenti nonché regole di buona tecnica in quanto imputabili esclusivamente al Comune.

3. Fermo il disposto di cui all'art. 1229 Cod. Civ., la garanzia prevista dal comma 1 e la responsabilità del Comune nei confronti di Adopera s.r.l. stabilita dal precedente comma 2 si intendono sempre ed in ogni caso limitate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 Cod. Civ., ad un importo risarcitorio massimo, comprensivo di capitale, interessi, spese, oneri legali ed ogni altro onere accessorio per danno emergente e lucro cessante, pari al 10% (dieci percento) del corrispettivo annuale stabilito con espressa

esclusione della risarcibilità di ogni danno ulteriore.

4. Tutte le controversie che non sarà possibile definire ai sensi del comma 3 o che comunque non siano risolte bonariamente tra le parti entro un anno dal ricevimento della contestazione e/o diffida ad adempiere, saranno demandate alla competenza del Tribunale di Bologna.

ART. 12 - RISERVATEZZA ED OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

1. Il Comune si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza o che elaborerà in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto durante il periodo di durata dello stesso e, in caso di risoluzione per qualsiasi motivo, per i successivi 5 (cinque) anni, salvo i dati, le informazioni e le notizie che per loro natura debbano essere divulgati o comunicati a terzi al fine di eseguire o perfezionare gli adempimenti connessi ai servizi aziendali svolti dal Comune in favore della società patrimoniale.

2. Il Comune si impegna a mantenere Adopera S.r.l. regolarmente informata ed aggiornata sullo stato delle attività svolte nell'ambito del presente contratto, fornendo ogni utile supporto, documento o adempimento entro termini congrui e compatibili rispetto agli scopi per i quali i servizi aziendali e tecnici di cui al precedente articolo 3 dovranno essere eseguiti.

3. Le parti si impegnano a trattare i dati personali di cui avranno conoscenza in virtù del presente contratto nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e a tal fine dichiarano di essersi scambiate le reciproche informative ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003.

ART. 13 - RINVIO NORMATIVO

Tutte le attività e le prestazioni relative ai servizi aziendali, tecnici e amministrativi oggetto del presente Contratto, ove non diversamente disposto. saranno svolte in conformità alle norme vigenti in materia.

ART. 14 - MODIFICHE

Eventuali modifiche del presente Contratto dovranno essere formulate consensualmente tra le parti e dovranno risultare per iscritto.

ART. 15 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Ai fini della registrazione fiscale in caso d'uso le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n. 131 avente il presente contratto per oggetto la cessione di beni o la prestazione dei servizi soggetti ad I.V.A..

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art. 1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.

2. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua stipula ex artt. 1362 e 1363 c.c.

3. Ogni spesa, onere, imposta e tassa che saranno applicate al presente contratto successivamente alla stipula, sono a carico della Società.

Visto, approvato e sottoscritto:

IL DIRIGENTE AREA RISORSE	**IL DIRETTORE ADOPERA S.R.L.**
(Dott.ssa Fabiana Battistini)	(Ing. Serse Luigi Catani)

AUTENTICA DI FIRME

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Provincia di Bologna)

Certifico Io sottoscritta dott.ssa Raffaella Iacaruso, Segretario Generale del Comune di Casalecchio di Reno (BO), abilitato ad autenticare le scritture private di cui è parte il Comune ai sensi dell'art. 97, IV comma del D.Lgs. 267/2000, che i signori:

- **Dott.ssa Fabiana Battistini**, nata a Bologna (Bo) il 26.01.1973, nella qualità di Dirigente dell'Area Risorse del Comune di Casalecchio di Reno, domiciliata per la carica presso la Residenza Comunale, in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta;
- **Ing. Serse Luigi Catani**, nato a Montceau Les Mines (Francia) il 07.07.1951, in qualità di Direttore della "Adopera Patrimonio e investimenti Casalecchio di Reno s.r.l.Società con sede in Via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno, non in proprio ma nell'esclusivo interesse della Società;

della cui identità Io Segretario Generale sono certo, hanno alla mia presenza e vista, sottoscritto il presente atto e firmato i fogli intermedi che precedono, facendomi espressa richiesta che il detto documento venga conservato in raccolta tra i miei.

Residenza Municipale del Comune di Casalecchio di Reno, lì 08/05/2008

Il Segretario Generale del Comune di Casalecchio di Reno -

(Dott.ssa Raffaella Iacaruso)

ALLEGATO 1 - CONTRATTO REP. N. 011950

AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE IN DOTAZIONE AI V					
N°	TIPO VEICOLO	MARCA e MODELLO	TARGA	IN DOTAZIONE AL SERVIZIO :	KM /ORA
1	macchina tosaerba	JOHN DEERE F935	BO AF343	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	2569/h
2	macchina tosaerba	JOHN DEERE F1145-1	AAT 828	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	648/h
3	autocarro	IVECO FIAT 35 F 8B	BO B67811	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	84613
4	autovettura	FIAT PANDA YOUNG	BO F20284	MANUTENZIONE/Ambiente	54130
5	autocarro con ribaltina	PIAGGIO PORTER	AG 338 AE	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	5676
6	autocarro	PIAGGIO PORTER	BB 892 TT	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	32136
7	macchina agricola	SAME DELFINO	BO 50033	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	1167/h
8	macchina agricola	GOLDONI 664 D T	BO 50034	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	1638/h
9	autocarro con gru	FIAT IVECO MT 190 E 27 K	BE 356 ER	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	9169
10	macchina tosaerba	JOHN DEERE 1435	ADL 018	MANUTEN./LL.PP./giardinieri	1050/h
11	macchina operatrice	FAI PALA 575 S	BO AF071	MANUTEN./LL.PP./cantonieri	2100/h
12	rullo compressore	BITELLI DTV 145-Paperino	MO AE666	MANUTEN./LL.PP./cantonieri	____
13	autocarro	FIAT 115 (turbo) 17/3/2	BO B05574	MANUTEN./LL.PP./cantonieri	59990
14	autocarro con ribaltina	PIAGGIO PORTER	AG 337 AE	MANUTEN./LL.PP./cantonieri	79450
15	autocarro con gru	FD GASOLONE TS	AF 143 TP	MANUTEN./LL.PP./cantonieri	44049
16	motocarro	PIAGGIO PORTER	BN 688 SJ	MANUTEN./LL.PP./cantonieri	40207
17	autovettura	FIAT PANDA YOUNG F3	BT 289 FX	MANUTENZIONE/tecnici	31783
18	autovettura	FIAT PANDA YOUNG	BN 614 SA	MANUTENZIONE/tecnici	30188
41	autocarro	FIAT DUCATO	BO B59714	MANUTEN./LL.PP./ex trasp. pasti	
19	autocarro (con cestello)	FIAT 35 F 8 ASR-DAILY	BO 858541	MANUTEN./LL.PP./elettricisti	98310
20	autocarro	FIAT 35 F 8 SA	BO B40022	MANUTEN./LL.PP./idraulici	107118
21	promiscuo-furg. finestrato	FIAT FIORINO	BO D29471	MANUTEN./LL.PP./imbianchini	68382
22	autocarro-furgone tr.cose	FIAT PANDA VAN	BO D29474	MANUTEN./LL.PP./serv.esterni	82235
23	autovettura	FIAT PANDA YOUNG	BO F16276	MANUTENZIONE/tecnici	68878
24	autocarro con cestello	FIAT IVECO 30 E	AG 115 AG	MANUTENZIONE/LL.PP. Tutti	28086
25	motocarro	PIAGGIO PORTER	AY 169 WH	MANUTEN./LL.PP./muratori	50190
26	motocarro	PIAGGIO PORTER	AY 170 WH	MANUTEN./LL.PP./muratori	51615
27	autocarro	FIAT PANDA VAN	AY 187 VG	MANUTEN./LL.PP./elettricisti	40675
28	autocarro	PIAGGIO PORTER	BB 893 TT	MANUTEN./LL.PP./fabbri	58252
29	autocarro	FIAT PANDA CITY VAN	BB 386 TW	MANUTEN./LL.PP./officina	29966
30	autovettura-promiscuo	FIAT PANDA	BB 417 TZ	MANUTENZIONE/tecnici	31350
31	autocarro-cassone fisso	FIAT IVECO 35 C 9	BM 079 SS	MANUTEN./LL.PP./magazzino	26340
32	autocarro	FIAT PANDA CITY VAN	BN 612 SA	MANUTEN./LL.PP./elettricisti	28834
33	autocarro	FIAT FIORINO	BN 613 SA	MANUTEN./LL.PP./magazzino	46301
34	autocarro	FIAT DOBLO'	CB 552 JD	MANUTENZIONE/idraulico	28196
35	autocarro	FIAT DUCATO	BO B59714	MANUTEN./LL.PP./ex trasp. pasti	____
36	autocarro	FIAT DOBLO' CARGO 1.4	CZ 503 JN	MANUTENZIONE/Addetto piscine	12570
37	macchina operatrice	RANSOMES 213 D	BO 679V	MANUTENZIONE/impianti sportivi	____
38	autobus	FIAT IVECO 100E21-54posti	CB 734 HX	MANUTEN./LL.PP./autisti	81750
39	autobus	FIAT 70/14	BO D64317	MANUTEN./LL.PP./autisti	18250
40	autobus	FIAT IVECO CC80E15-43posti	AG 061 BF	MANUTEN./LL.PP./autisti	17540

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€14,62
Agenzia Entrate
00000044 000008EC W0ZL0001
00012276 12/05/2008 10:00:30
0001-00009 DF15C7BAB05E4759
IDENTIFICATIVO 01071203683416
0 1 07 120368 341 6

1° UFFICIO DELLE ENTRATE
DI BOLOGNA

Registrato il 19.05.2008

Al n. 2156/SERIE 3

Esatto Euro 171,72

Il Direttore Delegato

F.TO DOTT.SSA SANTA TODERO

Casalecchio di Reno, li 20.5.08

Per copia conforme all'originale
Il Funzionario incaricato

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. **F23**

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

UniCredit Banca S.p.A.

AGENZIA/UFFICIO CASALECCHIO DI RENO PROV. BO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: TACARUSO
NOME: RAFFAELLA
DATA DI NASCITA (giorno mese anno): 04 01 1950
SESSO (M o F): F
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: CALENZA VALFORTE
PROV.: FG
CODICE FISCALE: CRSRFL50A44C429G

5.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI SRL
NOME:
DATA DI NASCITA (giorno mese anno):
SESSO (M o F):
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: CASALECCHIO DI RENO
PROV.: BO
CODICE FISCALE: 02708312008

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: 795 (codice) (sub codice (*))
7. COD. TERRITORIALE (*)
8. CONTENZIOSO
9. CAUSALE
10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno 2008 Numero 11950

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
109T		168,00	
964T		3,72	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 171,72

EURO (lettere)

CENTOSETTANTUNO/72

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE – AZIENDA	CAB/SPORTELLO
13 05 2008	02008	36671

Banca
13 MAG 2008
CASALECCHIO DI RENO
REPUBBLICA

MOD01 4449 (Ed. 1/2004)

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

REP. N. 12024

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Provincia di Bologna)

SCRITTURA PRIVATA

* * * * *

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO E LA "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L." PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE.

Il giorno 09 SET 2010, nella Residenza Municipale del Comune di Casalecchio di Reno, in Via dei Mille n. 9, tra:

- **Dott.ssa Raffaella Galliani**, nata a Finale Emilia (Mo) il 20 marzo 1956, nella qualità di Direttore Generale, la quale interviene in nome e per conto del COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, con sede in via dei Mille n. 9 (C.F.01135570370 - P.I. 00534551205);

- **Ing. Serse Luigi Catani,** nato a Montceau Les Mines (Francia) il 7 luglio 1951, in qualità di Direttore della "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L."(da qui in poi definita come "Adopera" o come "la Società"), con sede in Via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (P.IVA/C.F 02780831208), il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse della Società;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 14 settembre 2007 si approvava la costituzione della Società di capitali, a totale partecipazione pubblica, denominata "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l.", per la

IL DIRETTORE GENERALE (Dott.ssa Raffaella Galliani)

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

ADOPERA Patrimonio e investimenti Casalecchio di Reno S.r.l. Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno Via Dei Mille, 9 - C.F./P.I.V.A. 02780831208

gestione del patrimonio immobiliare comunale;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 27 settembre 2007 si dava indirizzo per l'affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del d.lgs. n. 267/00 (TUEL);

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 152 del 19 dicembre 2007 venivano individuati i rami aziendali trasferiti dal Comune, le relative aree operative di attività con individuazione contestuale del passaggio delle funzioni e dei corrispettivi;

- con atto Rep. n. 11950 del Comune di Casalecchio di Reno, stipulato in data 8 maggio 2008 veniva stipulato l'Accordo quadro tra il Comune di Casalecchio di Reno e la Società Adopera per la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi;

- con determinazioni dirigenziali n. 287, n. 436, n. 557, n. 579, n. 636 e n. 1076/2009 veniva disposto il trasferimento obbligatorio, ai sensi dell'art. 2112 del Codice Civile, di alcuni dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente ad Adopera, a seguito di trasferimento di attività;

- si rende necessario procedere alla regolamentazione delle prestazioni di servizio eseguite dal personale dipendente del Comune e di Adopera nell'ambito dei settori e dei servizi affidati o di altri che dovessero essere conferiti o dati in concessione.

Tutto quanto sopra premesso, le parti, come sopra rappresentate convengono e pattuiscono quanto segue:

ART. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Rosanna Gattuso)

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

ADOPERA Patrimonio e Investimenti
Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Via Dei Mille, 9 - C.F. e P.IVA 02780831208

l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2 – FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra la Società e il Comune di Casalecchio di Reno relativamente alle prestazioni di servizio in premessa, fissandone gli obblighi reciproci, al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Le parti si impegnano reciprocamente a fornire il supporto dei propri dipendenti per l'espletamento dei seguenti servizi ed attività:

1. Attività per le quali il personale del Comune di Casalecchio di Reno svolge servizi per la società Adopera:
   a) Servizi ed assistenza in materia di contabilità di cantiere dei lavori pubblici;
   b) Coordinamento delle attività relative al verde pubblico;
   c) Servizio di pronta reperibilità per il servizio neve.
2. Attività per le quali il personale di Adopera svolge servizi per il Comune di Casalecchio di Reno:
   a) Servizio di sgombero neve nelle aree destinate ad uso scolastico;
   b) Manutenzione ordinaria, revisioni, lavaggio mezzi di trasporto scolastico;
   c) Svolgimento attività connesse alle consultazioni elettorali;

Qualora si presentassero necessità organizzative e gestionali, le parti si impegnano a fornire il supporto dei propri dipendenti per la prestazione di servizi diversi e ulteriori rispetto a quelli sopra indicati a titolo esemplificativo.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DA PARTE DEL

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Raffaella Galliani)

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

ADOPERA Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Via Dei Mille, 9 - C.F./P.I.V.A. 02780931208

PERSONALE DI ADOPERA A FAVORE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Qualora per garantire il regolare svolgimento di un servizio si rendesse necessario avvalersi di prestazioni da parte di personale dipendente di Adopera, il Dirigente Comunale interessato deve avanzare richiesta alla Società, specificando le attività da svolgere, il numero e le caratteristiche del personale da impiegare, il numero di ore ed il periodo entro il quale le prestazioni devono essere effettuate.

Una volta ricevuto da parte della Società il preventivo, il Dirigente provvede, a seguito di adozione di apposito atto dirigenziale di impegno, alla conferma dell'ordine e alla successiva liquidazione della nota pervenuta dalla società Adopera.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DA PARTE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO A FAVORE DELLA SOCIETÀ ADOPERA

Il Dirigente interessato individua preventivamente il personale idoneo a fornire il coordinamento ed il supporto ad Adopera per il corretto svolgimento di servizi ad Essa affidati.

La Società invia una richiesta per iscritto in cui specifica le attività da svolgere, il tipo di personale da impiegare, il numero di ore ed il periodo entro il quale le prestazioni devono essere effettuate.

Il Dirigente, nell'accogliere la richiesta, emette nei confronti del personale individuato un ordine di servizio nel quale sono contenuti: la motivazione dell'ordine, il tipo di prestazione, i tempi ed il luogo in cui l'attività deve essere svolta, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali di lavoro.

L'ordine di servizio deve essere redatto in duplice copia di cui una viene restituita

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottore Raffaele Galliani)

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

ADOPERA Patrimonio e investimenti Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Via Del Mille, 9 - C.F./P. IVA: 02780831208

debitamente firmata dal dipendente per ricevuta e adempimento, l'altra viene trasmessa al Servizio gestione amministrativa del personale.

A consuntivo delle attività svolte il Dirigente competente provvede ad inviare alla società Adopera e al Servizio Ragioneria e Bilancio nota riepilogativa indicante i costi da richiedere a rimborso alla Società medesima.

ART. 6 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le parti convengono di determinare i corrispettivi di cui agli articoli precedenti tenendo conto delle ore di effettivo utilizzo del personale. Gli importi si intendono comprensivi delle ordinarie spese amministrative e di eventuali oneri derivanti da disposizioni normative, regolamentari e contrattuali.

Le parti si obbligano ad effettuare, semestralmente e comunque entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio di riferimento, il rendiconto di tutte le attività che rientrano nell'ambito del presente contratto di servizio.

Nel regolare i rapporti scaturenti da tale contratto le parti si danno reciprocamente atto che si potrà procedere alla compensazione monetaria dei rapporti attivi e passivi.

ART. 7 – DURATA

Il presente contratto ha durata di anni due a decorrere dalla data della stipula e non è tacitamente rinnovabile. Può essere rinnovato o revisionato dopo detto primo periodo di sperimentazione.

ART. 8 – ALTRI SERVIZI E ATTIVITÀ A RICHIESTA

Il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti.

La parte che intenda ottenere prestazione di servizi diversi e ulteriori rispetto a quelli previsti dall'art. 3 dovrà formulare all'altra un'espressa richiesta scritta.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Raffaella Galliani)

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

ADOPERA Patrimonio e Investimenti
Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Via Dei Mille, 9 - C.F./P.I.V.A. 02780831208

ART. 9 – RINVIO NORMATIVO

Tutto ciò che è oggetto del presente contratto, ove non diversamente previsto, sarà svolto in conformità alle norme vigenti in materia contenute nelle leggi e regolamenti in vigore.

ART. 10 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le controversie è il Foro di Bologna.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art. 1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.

Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua stipula ex artt. 1362 e 1363 c.c.

Art. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico delle parti in eguale misura.

ART. 13 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata verrà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richieda.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER LA SOCIETÀ ADOPERA S.R.L. - IL DIRETTORE:

(Ing. Serse Luigi Catani)

ADOPERA Patrimonio e Investimenti
Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Via Dei Mille, 9 - C.F./P. I.V.A. 02780831209

PER L'AMMINISTRAZIONE - IL DIRETTORE GENERALE:

(Dott.ssa Raffaella Galliani)

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Raffaella Galliani)

Comune di Casalecchio di Reno (BO)
Autenticazione di copia di atti di documenti
di fede del dr. ... del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che la
presente copia composta di n. 2 fogli è conforme all'originale
Addì 13 SET. 2010
(Dott.)

REP. N. 12081

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Provincia di Bologna)

SCRITTURA PRIVATA

* * * * *

PROROGA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO E LA "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L." PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE.

Il giorno 08 OTT 2012, nella Residenza Municipale del Comune di Casalecchio di Reno, in Via dei Mille n. 9, tra:

- **Dott.ssa Raffaella Galliani**, nata a Finale Emilia (Mo) il 20 marzo 1956, nella qualità di Direttore Generale, la quale interviene in nome e per conto del COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, con sede in via dei Mille n. 9 (C.F.01135570370 - P.I. 00534551205);

- **Ing. Serse Luigi Catani,** nato a Montceau Les Mines (Francia) il 7 luglio 1951, in qualità di Direttore della "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L."(da qui in poi definita come "Adopera" o come "la Società"), con sede in Via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (P.IVA/C.F 02780831208), il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse della Società;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 14 settembre 2007 si approvava la costituzione della Società di capitali, a totale partecipazione pubblica, denominata "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di

ADOPERA S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Il Direttore Generale
Ing. Serse Luigi Catani

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Raffaella Galliani)

Reno S.r.l.", per la gestione del patrimonio immobiliare comunale;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 27 settembre 2007 si dava indirizzo per l'affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del d.lgs. n. 267/00 (TUEL);

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 152 del 19 dicembre 2007 venivano individuati i rami aziendali trasferiti dal Comune, le relative aree operative di attività con individuazione contestuale del passaggio delle funzioni e dei corrispettivi;

- con atto Rep. n. 11950 del Comune di Casalecchio di Reno, stipulato in data 8 maggio 2008 veniva stipulato l'Accordo quadro tra il Comune di Casalecchio di Reno e la Società Adopera per la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi;

- con determinazioni dirigenziali n. 287, n. 436, n. 557, n. 579, n. 636 e n. 1076/2009 veniva disposto il trasferimento obbligatorio, ai sensi dell'art. 2112 del Codice Civile, di alcuni dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente ad Adopera, a seguito di trasferimento di attività;

- con atto Rep. n. 12024 del Comune di Casalecchio di Reno, stipulato in data 09 settembre 2010, si procedeva alla regolamentazione delle prestazioni di servizio eseguite dal personale dipendente del Comune e di Adopera, nell'ambito dei settori e dei servizi affidati o di altri da conferire o dare in concessione;

- durante il periodo di sperimentazione di due anni, di cui all'art 7 del citato atto rep 12024, le parti hanno potuto avvalersi del reciproco supporto dei dipendenti, fronteggiando con esito positivo numerose necessità

ADOPERA S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Il Direttore Generale
Ing. Serse Luigi Catani

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Raffaella Galliani)

organizzative e gestionali;

- permanendo le medesime finalità di cui all'art. 2 e cioè "...regolare i rapporti tra la Società e il Comune di Casalecchio di Reno relativamente alle prestazioni di servizio in premessa, fissandone gli obblighi reciproci, al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale".

- nella seduta del 02 ottobre 2012 è stato acquisito il parere favorevole della Giunta Comunale,

Tutto quanto sopra premesso, si conviene e pattuisce quanto segue:

ART. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Le parti convengono di prorogare per la durata di anni tre la scrittura privata rep. n. 12024, stipulata il 09 settembre 2010, mantenendo invariato l'intero contenuto e alle medesime condizioni della scrittura citata.

Pertanto, si intendono confermate le condizioni precedentemente disposte nel contratto al rep. n. 12024 "Contratto di servizio tra il Comune di Casalecchio di Reno e la Società "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l." per l'utilizzo di personale dipendente".

Art. 3 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico delle parti in eguale misura.

ADOPERA S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Il Direttore Generale
Ing. Serse Luigi Cabani

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Raffaella Galliani)

ART. 4 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata verrà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richieda.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER LA SOCIETÀ ADOPERA S.R.L. - IL DIRETTORE:

(Ing. Serse Luigi Catani)

ADOPERA S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno
Il Direttore Generale
Ing. Serse Luigi Catani

PER L'AMMINISTRAZIONE - IL DIRETTORE GENERALE:

(Dott.ssa Raffaella Galliani)

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Raffaella Galliani)