

PROVINCIA DI BOLOGNA
CASALECCHIO DI RENO
23.04.08
55 SERIE 1
111,12

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
(Provincia di Bologna)

Il Documento è stato
F.TO DALLA SANTA TORE

Casaletchio di Reno, li 23.04.08

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Per copia conforme all'originale
Il Funzionario incaricato

REP. N. 11942

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI CASALECCHIO
DI RENO E LA "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI
CASALECCHIO DI RENO S.R.L." PER LA GESTIONE GLOBALE
DEI SERVIZI CIMENTERIALI, CONCESSIONE LOCULI,
ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELL'ATTIVITA' DI
MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO.**

L'anno 2008, addì 4 (quattro) del mese di aprile nella residenza municipale,
tra i Signori:

- **Dott.ssa Elisabetta Scoccati**, nata a Bologna (BO), il 24.12.1966 nella sua
qualità di Direttore dell'Area dei Servizi al cittadino, la quale interviene, ai
sensi dell'art.107, terzo comma TUEL, in nome e per conto del Comune di
Casalecchio di Reno, con sede in via dei Mille n. 9 (C.F. 01135570370 - P.I.
00534551205);

- **Dott. Serse Luigi Catani**, nato a Montceau Les Mines (Francia) il
7/07/195, in qualità di Direttore della "Adopera Patrimonio e investimenti
Casalecchio di Reno s.r.l." (da qui in poi definita come "Adopera" o come
"la Società"), con sede in Via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno
(P.IVA/C.F 02780831208), il quale interviene nel presente atto non

Elisabetta Scoccati

in proprio ma nell'esclusivo interesse della Società;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 27 settembre 2007 il Comune di Casalecchio di Reno stabilito di affidare alla Società la concessione per la gestione delle attività di manutenzione del cimitero, nonché la gestione e la manutenzione del servizio di illuminazione votiva, di cui all'articolo 2 del presente contratto;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 28 dicembre 2007 sono stati approvati gli schemi di contratti di servizio;

- il presente contratto di servizio rappresenta sostanzialmente e formalmente la specifica cognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle parti in quanto conseguenti la gestione dei servizi pubblici locali;

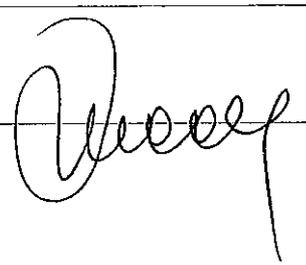
- il presente contratto potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che evidenzii i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità della proposta e i tempi di attivazione;

- il Comune, attraverso gli organi statutari e l'esercizio del controllo analogo partecipa alla determinazione degli indirizzi ed effettua il controllo del servizio oggetto del presente contratto, ritenendo estranee al proprio ruolo le attività e le funzioni di gestione d'impresa e di organizzazione operativa del servizio attraverso la combinazione dei fattori produttivi;

- le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza di Adopera s.r.l., quale società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa;



Eli... ..



Tutto quanto sopra premesso, le parti, come sopra rappresentate convengono e pattuiscono quanto segue:

ART. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2 - FINALITA' DEL CONTRATTO

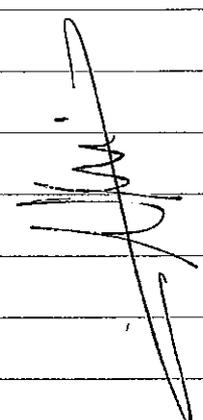
Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra la Società e il Comune di Casalecchio di Reno relativamente al servizio in oggetto, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale a favore della cittadinanza e la programmazione e verifica della gestione operativa.

ART. 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO

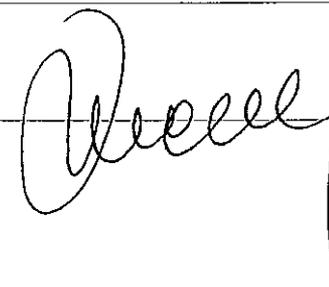
1. Il Comune affida in esclusiva alla Società, che accetta e si impegna a svolgere, alle condizioni enunciate negli articoli successivi, la concessione per la gestione dei servizi cimiteriali nonché l'esercizio della manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del cimitero e delle relative aree di pertinenza, oltre servizi affini come la gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva, nel rispetto delle normative di settore vigenti e come previsto dal Piano degli investimenti allegato al presente contratto del quale costituisce parte integrante.

2. In particolare la Società :

a) realizzerà nuovi loculi, nel caso in cui fosse previsto dal programma



Elisabetta Rocchi



opere del Comune, con finanziamento a suo carico e diritto di riscuotere i canoni di concessione;

b) gestirà il servizio luci votive e riscuoterà gli introiti relativi;

c) gestirà i servizi cimiteriali

d) organizzerà i funerali per le persone indigenti, secondo uno standard di minima, su segnalazione del competente servizio sociale comunale, assumendosene integralmente gli oneri, senza alcuna richiesta di pagamento a carico di eventuali familiari.

3. Gli interventi di cui al presente articolo saranno garantiti dalla Società la quale opererà un'attività di continuo controllo dello stato manutentivo del sistema cimiteriale definito ai precedenti punti 1 e 2 in modo da garantire che i ripristini necessari vengano condotti sia nei tempi stabiliti in una carta dei servizi del Comune, da predisporli a cura del Comune, di concerto con la Società, sia con immediatezza nei casi in cui la mancanza di funzionalità arrechi pregiudizio per l'incolumità di cose o persone. Nelle more della predisposizione della carta dei servizi dovrà essere rispettato quanto contenuto nel vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e in eventuali e successive modificazioni.

ART. 4 - PRINCIPI FONDAMENTALI

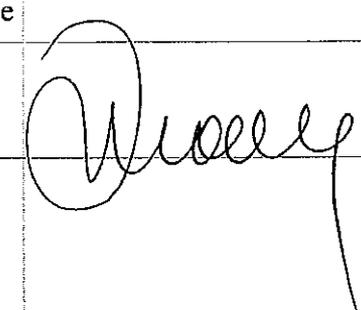
I servizi affidati con il presente contratto costituiscono attività di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati.

L'erogazione dei servizi si ispira ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza di cui all'All.

1 del DPCM 27 gennaio 1994, al rispetto degli standard qualitativi quali diritti fondamentali degli utenti, ai sensi dell'art. 1, L. 30.07.1998, n. 281, e



Esclusivo



delle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11, D.Lgs. 286/99.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni dieci a decorrere dalla data della stipula. Le parti convengono di sottoporre a verifica il presente contratto con cadenza almeno semestrale nei primi diciotto mesi dalla stipula e successivamente con cadenza annuale; sono comunque fatte salve diverse e/o sopravvenute disposizioni di legge in materia.

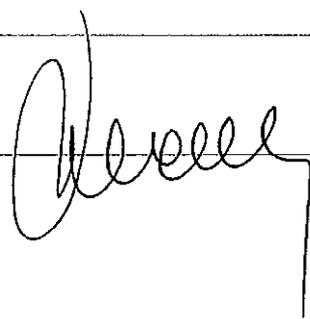
Al termine del presente contratto tutti i beni affidati in gestione o concessi, nonché i nuovi interventi realizzati, torneranno nella piena disponibilità e proprietà del Comune senza che la società abbia nulla a pretendere, essendo il valore di riscatto già compreso nei canoni di cui al successivo articolo 13.

ART. 6 - OBIETTIVI

La Società nell'espletamento dei servizi si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti;
- b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;
- c) miglioramento e qualificazione delle aree cimiteriali;
- d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle circostanze d'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto.

Tali obiettivi devono inquadarsi in un processo di miglioramento e sviluppo dei servizi nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario degli



Handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. De...'. The signature is written in a cursive style and is located in the bottom right corner of the page.

Elisabetta C. C. C.

stessi.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

La Società si impegna ad erogare con continuità i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle normative vigenti e degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti nel Programma d'esercizio; i casi di interruzione quando non regolamentati da normative di settore devono essere giustificati, impegnandosi comunque la Società ad adottare misure volte a limitare il più possibile i disagi arrecati agli utenti.

Nell'espletamento dei servizi, la Società si impegna ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia.

La Società, inoltre, si impegna a:

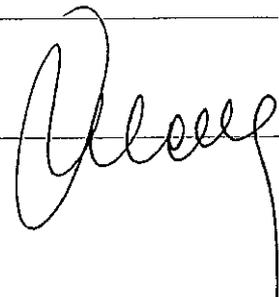
organizzare l'attività imprenditoriale;

rendicontare al Comune con cadenza semestrale sull'andamento della gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi di servizio concordati, al rispetto degli standard prestazionali convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo;

fornire al Comune i dati e le indicazioni utili e/o necessari ai fini della pianificazione degli investimenti ad esso in carico per la manutenzione straordinaria ovvero per l'adeguamento delle strutture;

fornire al Comune i dati e/o parametri fisici inerenti i servizi di cui al presente contratto oggetto di obbligatoria esposizione nel bilancio pluriennale del Comune, di questionari e inchieste dei competenti Ministeri, della Regione, della Provincia e di Organismi e Centri di ricerca;

fornire al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi



Elisabetta Luciani

previsti dalle normative inerenti le materie dei servizi oggetto del presente

contratto;

mettere in disponibilità al Comune ogni dato e fattore che possa influire

sugli eventuali corrispettivi dovuti dalla Società e/o dal Comune per

l'espletamento dei servizi di cui al presente Contratto in tempo utile per

consentirne il recepimento nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno

successivo, ovvero per l'adeguamento delle determinazioni tariffarie, nel

rispetto delle disposizioni in materia;

assolvere alle richieste del Comune per quanto riguarda gli interventi i cui

costi, anche al di fuori della programmazione concordata, risultino assunti a

carico del bilancio comunale;

tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che

derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e

risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in

dipendenza o conseguenza della gestione.

Sono a carico della Società gli oneri di manutenzione ordinaria e

straordinaria dei beni anche di proprietà comunali utili per la gestione del

servizio, nonché le spese necessarie ed indispensabili per garantire il

funerale di persone indigenti segnalate dal competente servizio sociale

comunale.

L'estensione e/o la modificazione nell'erogazione dei servizi sul territorio

comunale, con riferimento ai contenuti del Programma d'esercizio, sono

realizzate alle condizioni e con i criteri di cui al presente Contratto ed ai

Regolamenti comunali vigenti.

La Società si impegna a mantenere i beni e gli impianti in condizioni di

EUROCONSULENTI

piena efficienza in modo da garantire agli utenti ed ai cittadini la regolarità del servizio.

La Società è responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella gestione del servizio e pertanto mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

ART. 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune determina ed approva annualmente le tariffe per i servizi cimiteriali, i canoni di concessione dei loculi e degli ossari e le luci votive su proposta della Società. La società è obbligata ad applicare ai beni e servizi di cui sopra le tariffe determinate dal Comune.

Il Comune, su richiesta della Società, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione delle opere e alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività della Società attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti la gestione del servizio.

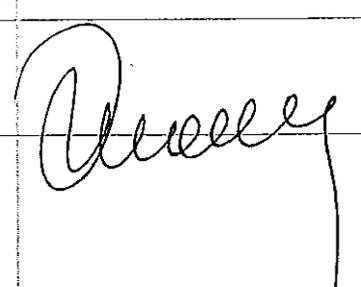
Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo alla Società le modifiche ai Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sui servizi oggetto del presente contratto.

Il Comune trasmette tempestivamente alla Società i piani ed i programmi di sviluppo dei complessi cimiteriali, onde acquisire eventuali osservazioni e consentire la definizione tecnico-finanziaria degli investimenti e l'eventuale potenziamento o estendimento dei servizi.

Il Comune si impegna a fornire sino al 31.12.2008 attività amministrativa e



Elisabetta Rocchi



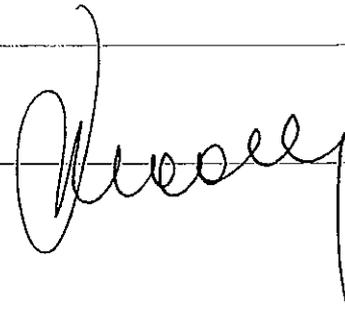
di sportello mediante l'impiego di 2 persone per un numero complessivo di ore settimanali pari a 36, salvo diverso accordo tra le parti, con le modalità di cui al successivo art. 12.

ART. 9 – PRESTAZIONI FORNITE DAL COMUNE

1. Qualora alcune delle attività oggetto del presente contratto debbano essere svolte dal Comune nei confronti dei terzi in nome e per conto ovvero nell'interesse della Società, tali prestazioni saranno eseguite nel rispetto dei vigenti contratti di lavoro nazionali e sulla base di appositi accordi organizzativi predisposti tra il Comune e la Società. Tali accordi potranno essere soggetti a modifiche ed integrazioni in relazione al modificarsi delle esigenze durante la validità del presente contratto.
2. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, la Società dovrà conferire ai Dirigenti e/o Responsabile dei servizi competenti del Comune di cui sopra le necessarie deleghe.
3. Le modalità attuative delle prestazioni fornite dal Comune saranno definite con appositi provvedimenti dirigenziali adottati di concerto tra il Dirigente di area dell'Ente e l'Amministratore Unico della Società.
4. Le prestazioni fornite dal Comune per ciascuno dei servizi aziendali e tecnici disposti, saranno eseguiti dal servizio e Direzione competente per tali prestazioni, ed il relativo Responsabile di servizio e Dirigente ne assumeranno la gestione diretta nei confronti della società.
5. Le prestazioni di servizio fornite dal Comune di norma non comporteranno assunzione diretta di responsabilità nei confronti di terzi, fatto salvo quanto previsto al comma precedente.



Elisabetta Rocchi



6. Gli atti predisposti nell'ambito delle prestazioni di servizio derivanti dal presente contratto saranno sottoscritti dai competenti organi della società, fatto salvo quanto previsto dal comma relativo alle deleghe.

7. Il Comune si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza o che elaborerà in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto durante il periodo di durata dello stesso e, in caso di risoluzione per qualsiasi motivo, per i successivi 5 anni, salvo i dati, le informazioni e le notizie che per loro natura debbano essere divulgati o comunicati a terzi al fine di eseguire o perfezionare gli adempimenti connessi ai servizi aziendali svolti dal Comune in favore della società patrimoniale.

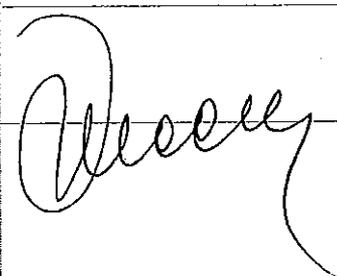
8. Il Comune si impegna a mantenere la Società regolarmente informata ed aggiornata sullo stato delle attività svolte nell'ambito del presente contratto, fornendo ogni utile supporto, entro termini congrui e compatibili rispetto agli scopi per i quali il servizio dovrà essere eseguito.

9. Le parti si impegnano a trattare i dati personali di cui avranno conoscenza in virtù del presente contratto, nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e a tal fine dichiarano di essersi scambiate le reciproche informative ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs 196/2003.

10. Tutte le attività e le prestazioni relative al servizio oggetto del presente contratto, ove non diversamente disposto saranno svolte in conformità alle norme vigenti in materia.



Elisabetta Loscari



ART. 10 - FORME DI GESTIONE

1. La Società ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti fra le Parti.

2. La Società provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale o a strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate; la Società può altresì effettuare appalti pubblici per la manutenzione e/o costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio.

3. Nelle more dell'acquisizione della capacità operativa necessaria per lo svolgimento del Servizio di cui al comma 2, la Società può avvalersi delle prestazioni di soggetti terzi, purché scelti secondo i principi di trasparenza e non discriminazione e evidenza pubblica.

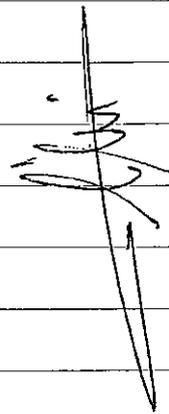
4. La Società si impegna a subentrare in tutti i rapporti contrattuali intrattenuti dall'amministrazione comunale ed in essere al 1° gennaio 2008, connessi all'attività di cui all'oggetto del presente contratto.

5. La cessione del presente contratto o di rami di attività in esso contenuti deve essere espressamente autorizzata dal Comune.

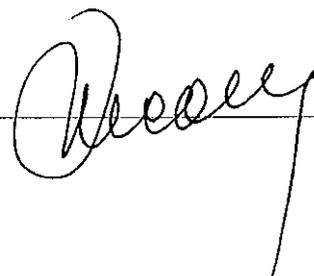
ART. 11 - MACCHINARI ED ATTREZZATURE

Il Comune concede alla società le macchine e le attrezzature di cui all'allegato elenco, nella forma del comodato gratuito, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.

L'approvvigionamento di macchine ed attrezzature, necessarie all'esecuzione delle attività connesse con il servizio di cui trattasi e non



E. Di Pietro



ricomprese nel punto precedente, è a carico della Società Adopera s.r.l..

In particolare, la Società Adopera s.r.l. si impegna ad utilizzare macchinari ed attrezzature, che siano in tutto conformi alle vigenti disposizioni di legge ed alla prescrizioni in materia emanate dalle Autorità competenti, esonerando il Comune per qualsiasi danno a cose o persone derivanti dall'inosservanza delle prescrizioni normative.

ART. 12 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Società finanzia le attività di cui al presente contratto esclusivamente con gli introiti derivanti da servizi cimiteriali, gestioni delle luci votive e concessione di loculi ed ossari, senza alcuna previsione di canoni o contributi a carico del Comune.

La Società riconoscerà al Comune per l'anno 2008 la somma di € 32.000 come compenso forfetario per le attività amministrative svolte da personale comunale, salvo rideterminazione di tale somma nel caso di diverso e sopravvenuto accordo tra le parti ai sensi dell'art. 7, comma 6 del presente contratto.

ART. 13 – FLESSIBILITÀ

Al fine di consentire l'adeguamento tempestivo delle modalità di offerta del servizio ai mutamenti della domanda e delle condizioni di contesto, le parti possono ridefinire e/o aggiornare le prestazioni ed i termini di cui al presente contratto.

Art. 14 - DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL CONTRATTO

Il Comune svolge un monitoraggio costante sull'andamento dei servizi.

Tale monitoraggio riguarda:

Eli Ferraro Luocci

la qualità erogata e la qualità percepita dai clienti-utenti,

il rispetto degli obiettivi e degli impegni contrattuali.

ART. 15 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e costituisce attività di pubblico interesse e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore, fatte salve le disposizioni di cui alla L. n.146/1990 e successive integrazioni, in materia di servizi pubblici essenziali.

ART. 16 – OBBLIGHI DI ADOPERA S.R.L., OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

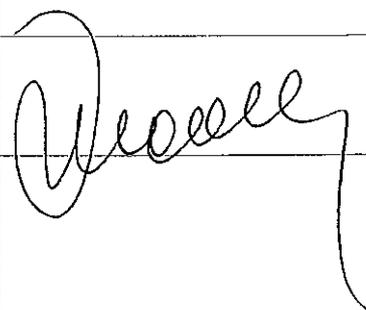
La Società avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e Regolamenti in vigore, nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti, che riguardino, in particolare; il servizio globale oggetto del presente affidamento.

ART. 17 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

2. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni per la verifica del corretto svolgimento del servizio.

3. La Società Adopera s.r.l. presta all'ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio pubblico. Adopera s.r.l. verrà preventivamente invitata a partecipare ai controlli suddetti, fornendo



Diadurolocci

tutte le informazioni, i supporti e la documentazione utili all'effettuazione dei controlli stessi. Il Comune potrà attivare, con spese a suo carico, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica del servizio, avvalendosi di collaboratori interni o esterni, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati ad Adopera s.r.l..

4. La Società Adopera s.r.l. renderà al Comune con cadenza semestrale sull'andamento della gestione del servizio affidato, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

Art. 18 - ASSICURAZIONE, DANNO A TERZI, RESPONSABILITA' E DISCIPLINA

La Società Adopera s.r.l. è responsabile dei danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente e mantiene indenne il comune da qualsiasi pretesa risarcitoria da parte di terzi riconducibile a rapporti e/o lavori inerenti la gestione del servizio.

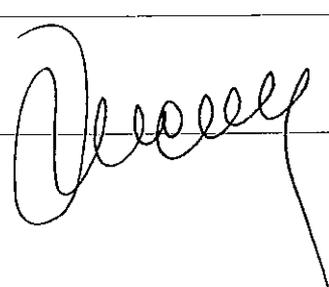
La Società Adopera s.r.l. inoltre si impegna a tenere sollevato ed indenne il comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente contratto e risarcire il comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.

Per ragioni di economicità, il Comune e la Società concorderanno di volta in volta le modalità più idonee per tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili al servizio globale di manutenzione affidato.

La Società dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di idonee assicurazioni



EUROPEAN



per la RCT, oltre alle assicurazioni di legge.

La Società risponde del comportamento dei dipendenti nella esecuzione del servizio.

Nei confronti dei dipendenti la Società è tenuta alla scrupolosa osservanza delle normative vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994 e D.Lgs. n. 242/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in materia assistenziale e previdenziale.

La Società è l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti effettuati da propri dipendenti nell'ambito dell'attività lavorativa accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

ART. 19 – ULTERIORI IMPEGNI DEL COMUNE

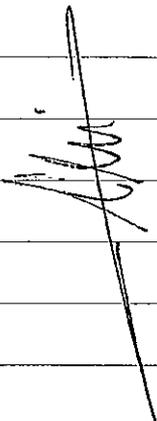
Il Comune si impegna a:

cooperare, per il migliore espletamento del servizio da parte della Società con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;

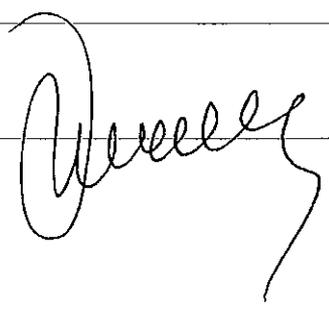
consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune stesso utili per il corretto svolgimento del servizio;

collaborare, attraverso i propri uffici amministrativi, nella programmazione, e successivo svolgimento, delle attività concordate e ad informare la Società di ogni situazione che insorga e possa influire sulla gestione del servizio pubblico in esame;

facilitare l'attività di coordinamento con altri soggetti per fatti o comportamenti che possano incidere sulla gestione del servizio stesso.



Elisabetta Rocca



ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

E' vietata la cessione totale del presente contratto.

Per lo svolgimento delle singole attività, laddove non si disponga di mezzi propri, è consentito, nel rispetto del principio di non discriminazione e delle norme di riferimento sui pubblici appalti, il ricorso a soggetti esterni.

ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente Contratto di Servizio si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., nonché in caso di reiterate gravi deficienze nella gestione affidata e di inadempienze di particolare gravità ai disposti del medesimo Contratto di Servizio, salvo i casi di caso fortuito e forza maggiore.

Alle medesime condizioni di cui al precedente comma il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi in qualunque momento, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

ART. 22 - ESECUZIONE IN DANNO

Il Comune, in caso di mancata, incompleta o cattiva esecuzione da parte della Società Adopera s.r.l. delle prestazioni concordate, potrà avvalersi dell'opera di altra impresa addebitandone i relativi costi alla Società Adopera, previa diffida ad adempiere nei termini indicati.

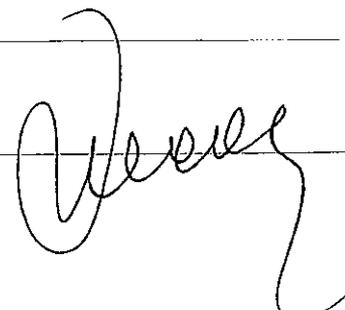
ART. 23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le controversie è il Foro di Bologna.

Per controversie attive o passive verso terzi, la Società può avvalersi dell'Avvocatura comunale alle condizioni stabilite dal Regolamento dell'Avvocatura comunale stessa.



E' data la società



ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del soggetto gestore.

ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art.1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.

Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua stipula ex artt. 1362 e 1363 c.c.

Ogni spesa, onere, imposta e tassa che saranno applicate al presente contratto successivamente alla stipula, sono a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

PER L'AMMINISTRAZIONE - IL DIRIGENTE DI SETTORE

(Dott.ssa Elisabetta Scoccati)

Elisabetta Scoccati

PER LA SOCIETA' ADOPERA S.R.L. - IL DIRETTORE

(Ing. Serse Luigi Catani)

Serse Luigi Catani

[Handwritten signature]

11942

AUTENTICA DI FIRME

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Certifico Io sottoscritta dott.ssa Raffaella Iacarusso, Segretario Generale del Comune di Casalecchio di Reno (BO), abilitato ad autenticare le scritture private di cui è parte il Comune ai sensi dell'art. 97, IV comma del D.Lgs. 267/2000, che i signori:

- **Dott.ssa Elisabetta Scocati**, nata a Bologna (BO), il 24.12.1966, nella sua qualità di Direttore dell'Area dei Servizi al cittadino del Comune di Casalecchio di Reno, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale, in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta;

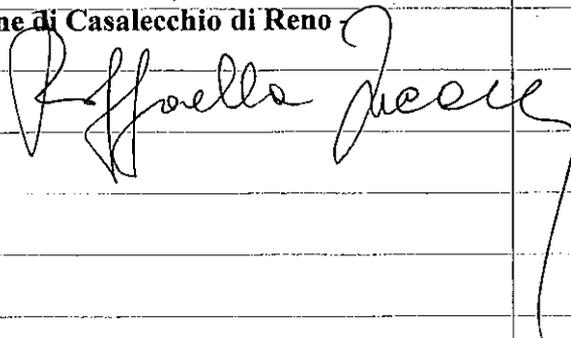
- **Ing. Serse Luigi Catani**, nato a Montceau Les Mines (Francia) il 7/07/195, in qualità di Direttore della "Adopera Patrimonio e investimenti Casalecchio di Reno s.r.l. Società con sede in Via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno, non in proprio ma nell'esclusivo interesse della Società;

della cui identità Io Segretario Generale sono certo, hanno alla mia presenza e vista, sottoscritto il presente atto e firmato i fogli intermedi che precedono, facendomi espressa richiesta che il detto documento venga conservato in raccolta tra i miei.

Residenza Municipale del Comune di Casalecchio di Reno, li 07.04.2008

Il Segretario Generale del Comune di Casalecchio di Reno

(Dott.ssa Raffaella Iacarusso)

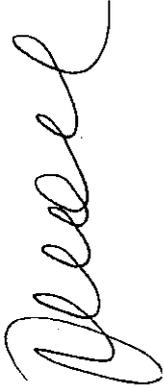


Allegato 2. Rep. N. 11942

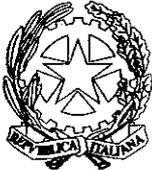
MEZZI E ATTREZZATURE SQUADRA CIMITERIALI

N°	TIPO VEICOLO TIPO ATTREZZATURA	MARCA e MODELLO	TARGA	VALORE ATTRIBUITO	IMPOSTA CIRCOLAZIONE	IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	KM /ORA	CONTRATTO MANUTENZIONE
1	APE CAR	piaggio apear p3	AB35243	€ 1.000,00		squadra cimiteriali	km. 8940	
2	ESCAVATORE	KOMATSU PC12R	Matr. F30889	€ 30.000,00	NO	squadra cimiteriali	h. 691	
3	CARICOLA CINGOLATA	Minidumper DUMPY 800	Matr. 30392	€ 4.500,00	NO	squadra cimiteriali		
4	ALZABARE	B&B AF-ES40 (Fapu)	Matr. 10127095	€ 7.500,00	NO	squadra cimiteriali		si
5	ALZABARE	MITO 400 (Raineri)	Matr. m2357	€ 7.500,00	NO	squadra cimiteriali		si
6	ALZABARE	C.M.O.	Matr. P20-046	€ 3.000,00	NO	squadra cimiteriali		
7	CARRELLO	ZALLYS (Fapu)	Matr. 4945	€ 8.000,00	NO	squadra cimiteriali		si
8	CARRELLO	ROSSI LINDO	Matr. 050	€ 2.500,00	NO	squadra cimiteriali		
9	CALAFERETRI	ZALLYS (Fapu)	Matr. 4851	€ 12.000,00	NO	squadra cimiteriali		si
10	BETONIERA	IMER GAMIMA 250	Matr. s/n000173889	€ 230,00	NO	squadra cimiteriali		
11	SPAZZATRICE	Eurocolumbus isal 110	Serie. 0150001-3015	€ 8.000,00	NO	squadra cimiteriali	h. 372	
12	DECESPUGLIATORE	ECHO	Matr. 016797	€ 180,00	NO	squadra cimiteriali		
13	DECESPUGLIATORE	ECHO	Matr. 017835	€ 180,00	NO	squadra cimiteriali		
14	RASAERBA	HONDA HRX 476	Matr. 1951799md8	€ 1.500,00	NO	squadra cimiteriali		
15	RASAERBA	HONDA HRB 476	Matr. 1280730my34	€ 750,00	NO	squadra cimiteriali		
16	SOFFIATORE	ECHO ES 2400	Matr. 36008358	€ 500,00	NO	squadra cimiteriali		
17	ASPIRAFOGLIE	ECHO PB 260LS	Matr. 35001929	€ 500,00	NO	squadra cimiteriali		
18	IDROPULITRICE	(Bonfiglioli)	//	€ 1.500,00	NO	squadra cimiteriali		
19								
20								

tot. € 89.340,00

Fidustria Crocetti



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

UniCredit Banca S.p.A.

AGENZIA/UFFICIO CASALECCHIO DI RENO PROV. BO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*) [Empty box]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: IACARUSO (Soc. con. Casalecchio di Reno) NOME: RAFFAELLA DATA DI NASCITA: 04/01/1950

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI SRL NOME: [Empty] DATA DI NASCITA: [Empty]

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: F.P.S. 7. COD. TERRITORIALE (*): [Empty] 8. CONTENZIOSO: [Empty] 9. CAUSALE: [Empty] 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno 2008, Numero 11942

Table with 4 columns: 11. CODICE TRIBUTO (109T, 464T), 12. DESCRIZIONE (*), 13. IMPORTO (168,00, 37,2), 14. COD. DESTINATARIO. Total amount: 171,72

EURO (lettere) Cento settanta e 72/100

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE) Table with columns: DATA (17/04/2008), CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE AZIENDA (02008), CAB/SPORTELLI (36671)

UniCredit Banca stamp with date 17 APR 2008 and location CASALECCHIO DI RENO REPUBBLICA

MOD. 4449 (Ed. 1/2004)



REP. N. 12043

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Provincia di Bologna)

SCRITTURA PRIVATA

**ATTO AGGIUNTIVO AL REP. N. 11942 DEL 04.04.2008 RECANTE
CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI CASALECCHIO DI
RENO E LA "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI
CASALECCHIO DI RENO S.R.L." PER LA GESTIONE GLOBALE DEI
SERVIZI CIMITERIALI, CONCESSIONE LOCULI, ILLUMINAZIONE
VOTIVA E DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL
CIMITERO.**

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
(Dott.ssa Fabiana Battistini)



Il giorno **10 MAR 2011**, nella Residenza Municipale del Comune di Casalecchio di Reno, in Via dei Mille 9, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

- Dott.ssa **FABIANA BATTISTINI**, nata a Bologna (Bo) il 26.01.1973, nella qualità di Dirigente dell'Area Risorse, la quale interviene, ai sensi dell'art.107 terzo comma TUEL, in nome e per conto del **COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**, con sede in via dei Mille n. 9 (C.F. 01135570370 - P.I. 00534551205);

E

- Ing. **SERSE LUIGI CATANI**, nato a Montceau Les Mines (Francia) il 07.07.1951, in qualità di Direttore della **"ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L."**(da qui in poi definita come "Adopera" o come "la Società"), con sede in Via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (P.IVA/C.F

**ADOPERA Patrimonio e Investimenti
Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno**

02780831208), il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse della Società;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 14 settembre 2007 si approvava la costituzione della Società di capitali, a totale partecipazione pubblica, denominata "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l, per la gestione del patrimonio immobiliare comunale;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 27 settembre 2007 si dava indirizzo per l'affidamento di servizi pubblici strumentali agli obiettivi dell'ente locale socio da svolgere "in house";

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 152 del 19 dicembre 2007 venivano individuati i rami aziendali trasferiti dal Comune, le relative aree operative di attività con individuazione contestuale del passaggio delle funzioni e dei corrispettivi;

- con atto a rep. 11942 del 4 aprile 2008 veniva stipulato il contratto di servizio avente ad oggetto la gestione globale dei servizi cimiteriali, concessione loculi, illuminazione votiva e dell'attività di manutenzione e custodia del cimitero, tutt'ora in corso di validità;

- con atto a rep. 11950 dell'8 maggio 2008 veniva stipulato l'Accordo quadro tra il Comune di Casalecchio di Reno e la Società Adopera per la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15.02.2011, si è proceduto alla sdemanializzazione dei suddetti immobili ed alla conseguente loro iscrizione al registro dei beni disponibili del Comune di Casalecchio di Reno per la successiva miglior valorizzazione, dando conseguentemente atto che tale modifica di

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
Dott.ssa Barbara Battistini



**ADOPERA Patrimonio e Investimenti
Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno**

classificazione troverà rappresentazione nel Conto del Patrimonio riferito all'esercizio 2011;

- con il medesimo atto si è proceduto con l'affidamento contestuale alla Società Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l. di svolgere tutte le attività conseguenti ed è stato approvato lo schema di "Atto aggiuntivo al contratto di servizio tra il Comune di Casalecchio di Reno e la "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l." per la gestione globale dei servizi cimiteriali, concessione loculi, illuminazione votiva e dell'attività di manutenzione e custodia del cimitero" e si è autorizzato il Dirigente dell'Area Risorse alla firma dello stesso;

- si rende necessario ora procedere alla specifica integrazione del contratto di servizio relativo alla gestione globale dei servizi cimiteriali da parte di Adopera contemplando tutte le attività conseguenti di progettazione, miglior utilizzo dei locali, individuazione e gestione degli immobili non più occorrenti alle attività istituzionali, individuazione del/i conduttore/i e conseguente gestione dei locali, anche a scopo commerciale, con incasso diretto dei relativi proventi, i lavori edili necessari per chiudere gli accessi al cimitero, il frazionamento e T.M. (Tipo-Mappale) per scorporo dell'area dall'ampliamento del cimitero e accatastamento, dandole quindi contemporaneamente incarico per tutti gli adempimenti di carattere tecnico/amministrativo conseguenti.

Tutto quanto premesso, le parti, come sopra rappresentate convengono e pattuiscono quanto segue:

ART. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
(Dott.ssa Debiana Battistini)



ADOPERA Patrimonio e Investimenti
Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno

l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2 - FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha come finalità quella di integrare il contratto di servizio relativo alla gestione globale dei servizi cimiteriali relativamente alla locazione dei locali commerciali annessi al cimitero, fissandone gli obblighi reciproci, al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto intende affidare alla Società Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l. lo svolgimento di tutte le attività conseguenti di progettazione, miglior utilizzo dei locali, individuazione e gestione degli immobili non più occorrenti alle attività istituzionali, individuazione del/i conduttore/i e conseguente gestione dei locali, anche a scopo commerciale, con incasso diretto dei relativi proventi, i lavori edili necessari per chiudere gli accessi al cimitero, il frazionamento e T.M. (Tipo-Mappale) per scorporo dell'area dall'ampliamento del cimitero e accatastamento, dandole quindi contemporaneamente incarico per tutti gli adempimenti di carattere tecnico/amministrativo conseguenti.

ART. 4 – CORRISPONDENZA DURATA DEI CONTRATTI

La presente integrazione al contratto ha la stessa durata del contratto di servizio principale al quale fa riferimento (Rep. 11942 del 04.04.2008) e quindi si prevede la scadenza al 04.04.2018.

ART. 5 – RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente modificato dal presente atto, si intendono confermate

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
Dott.ssa Fabiana Battistini



REDAZIONE E
Socio Unione Comunità di Casalecchio di Reno



le condizioni precedentemente disposte nel contratto di servizio di cui al Rep. n.11942 del Comune di Casalecchio di Reno stipulato tra le parti in data 04.04.2008 e registrato all'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate di Bologna 2, in data 23.04.2008 al n. 58, Serie 1. Ove non diversamente previsto, tutto ciò che è oggetto del presente contratto sarà svolto in conformità alle norme vigenti in materia contenute nelle leggi e regolamenti in vigore.

ART. 6 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le controversie è il Foro di Bologna.
Per controversie attive o passive verso terzi, la Società può avvalersi dell'Avvocatura Comunale alle condizioni stabilite dal Regolamento dell'Avvocatura Comunale stessa.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art. 1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.
Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua stipula ex artt. 1362 e 1363 c.c.

Letto, confermato e sottoscritto:

PER LA SOCIETÀ ADOPERA S.R.L. - IL DIRETTORE:

(Ing. Serse Luigi Catani)

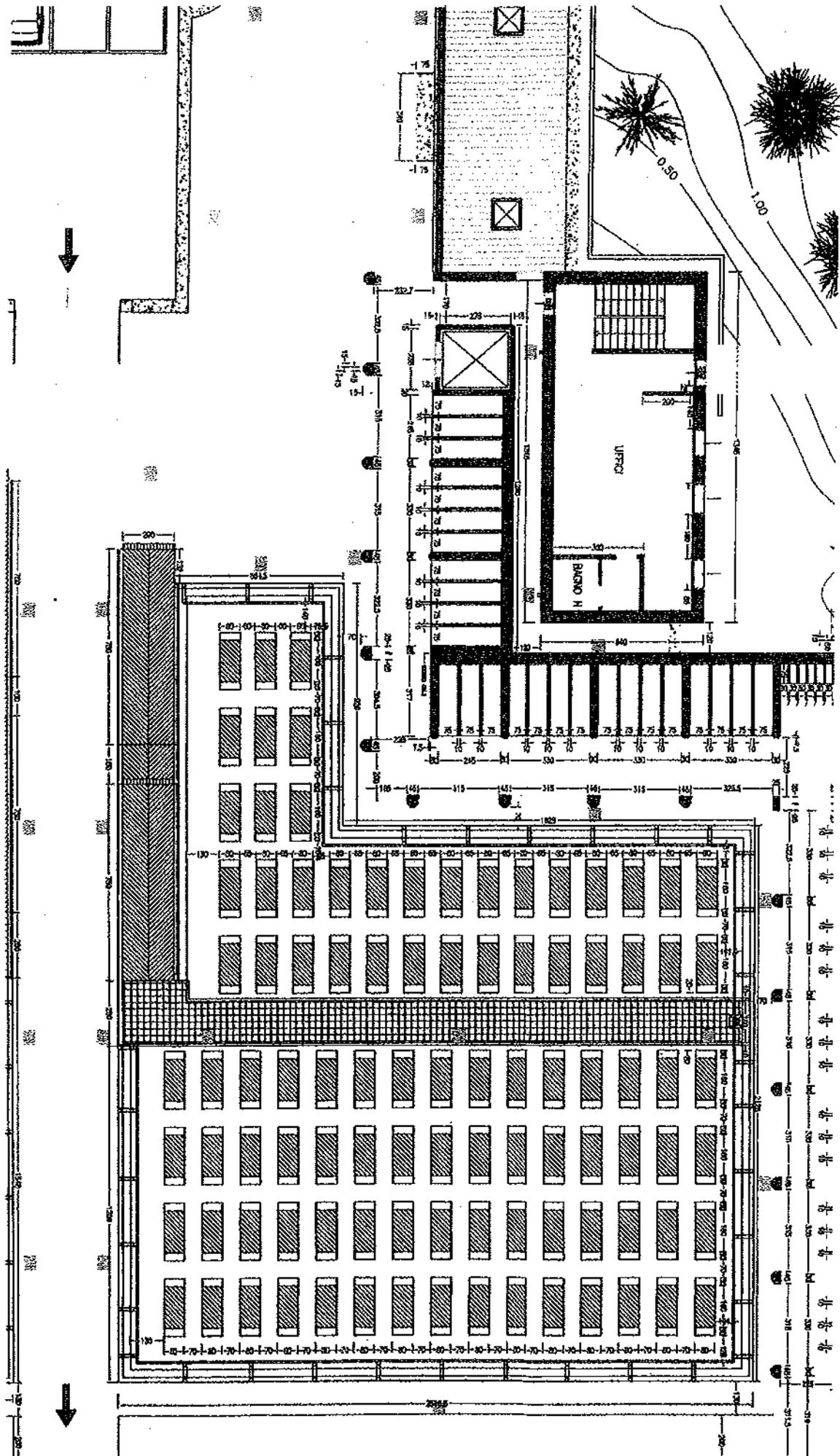
**ADOPERA Patrimonio e Investimenti
Casalecchio di Reno S.r.l.
Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno**

PER L'AMMINISTRAZIONE - IL DIRIGENTE DI SETTORE:

(Dott.ssa Fabiana Battistini)

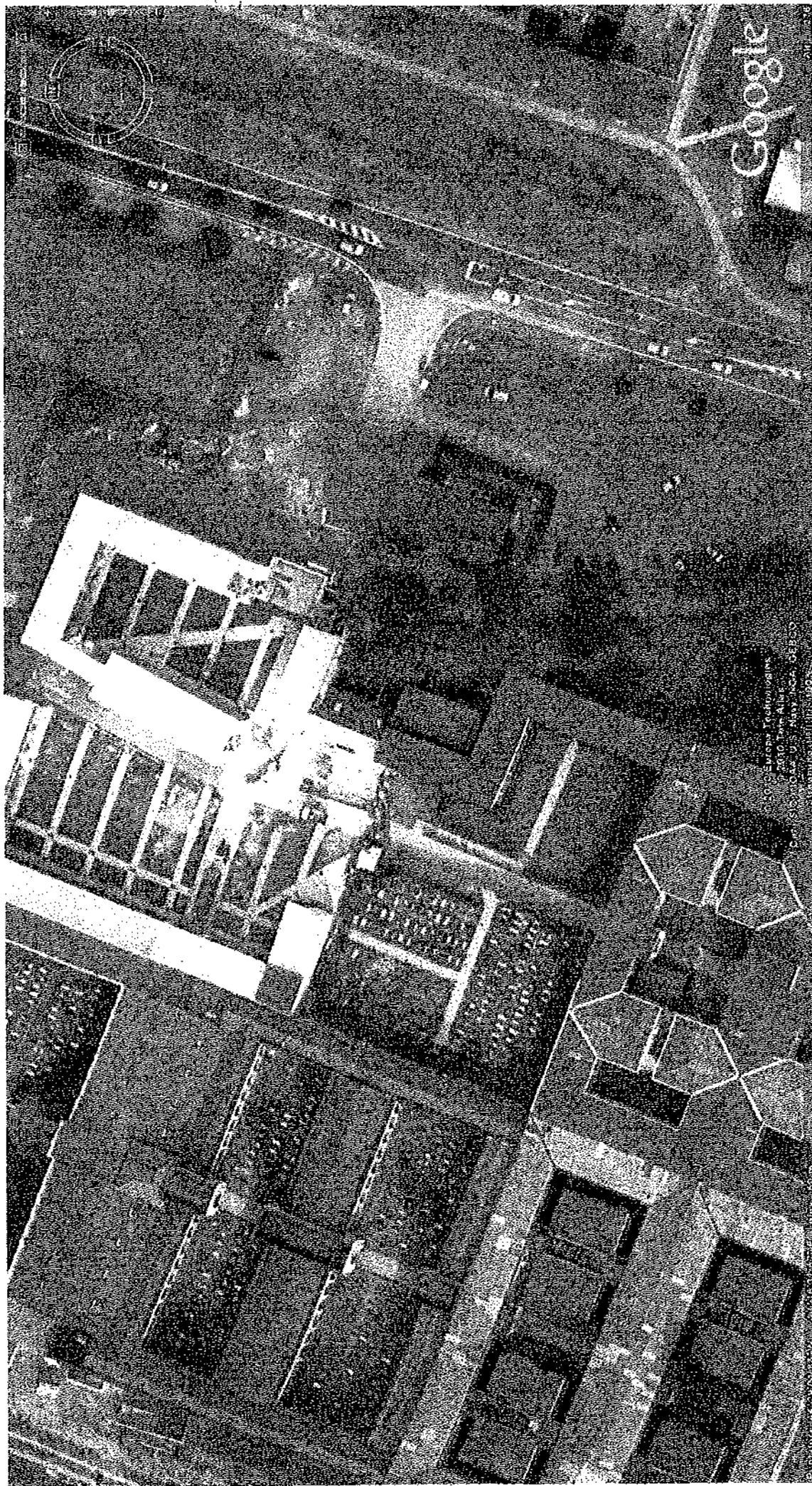
**IL DIRIGENTE (AREA 01/02)
(Dott.ssa Fabiana Battistini)**





FB

✱



Google

Europe Technology
2010 Term A11
© 2010 Google LLC. All rights reserved.

Visura storica per immobile

Visura n.: T349416 Pag: 1

Situazione degli atti informatizzati dall'impianto meccanografico al 28/01/2011

Dati della richiesta	Comune di CASALECCHIO DI RENO (Codice: B880)		
Catasto Terreni	Provincia di BOLOGNA Foglio: 4 Particella: 1023		

INTESTATO

1	COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO	01135570370*	(1) Proprieta' per 1000/1000
---	-------------------------------	--------------	------------------------------

Situazione dell'Immobile dal 16/03/1999

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca	Deduz	Reddito	
1	4	1023	-	-	SEMINATIVO 2	30 18			FRAZIONAMENTO del 16/03/1999 n. 823 L.1/1999 in atti dal 16/03/1999
Notifica				Partita	41				

Sono stati inoltre variati i seguenti immobili:

- foglio 4 particella 37 - foglio 4 particella 1022

L'intestazione alla data della richiesta deriva dai seguenti atti:

Situazione degli intestati dal 16/03/1999

N.	DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO	FRAZIONAMENTO del 16/03/1999 n. 823 L.1/1999 in atti dal 16/03/1999	01135570370	(1) Proprieta' per 1000/1000
DATI DERIVANTI DA				

Situazione dell'immobile che ha originato il precedente dal 16/04/1971

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca	Deduz	Reddito	
1	4	37	-	-	SEMINATIVO 2	84 14			Tabella di variazione del 16/04/1971 n. 672 in atti dal 26/02/1972
Notifica				Partita	2929				

Sono stati inoltre variati i seguenti immobili:

- foglio 4 particella 766

Segue

Situazione dell'Immobile dal 23/10/1970

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA	
	Foglio	Particella	Sub Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca	Deduz	Reddito		
1	4	37	-	SEMINATIVO 2	1 17 74	L. 270.802	Agrario L. 135.401	VARIAZIONE D'UFFICIO del 23/10/1970 n. 24571 in atti dal 15/03/1971	
Notifica				Partita				2929	

Sono stati inoltre variati i seguenti immobili:

- foglio 4 particella 73

Situazione dell'Immobile dall'impianto meccanografico

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA	
	Foglio	Particella	Sub Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca	Deduz	Reddito		
1	4	37	-	SEMINATIVO 2	3 46 76	L. 797.548	Agrario L. 398.774	Impianto meccanografico del 31/03/1969	
Notifica				Partita				743	

L'intestazione alla data della richiesta deriva dai seguenti atti:

Situazione degli intestati dal 26/02/1985

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO	01135570370	fino al 16/03/1999
DATI DERIVANTI DA			
ISTRUMENTO (ATTO PUBBLICO) del 26/02/1985 Voltura n. 7485 in atti dal 20/09/1985 Repertorio n. : 38281 Rogante: FILIBERTI G Sede: BOLOGNA Registrazione: PU Sede: BOLOGNA n. 4392 del 18/03/1985			

Situazione degli intestati dal 28/06/1984

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO		(1) Proprietà per 2/3 fino al 26/02/1985
2	EREDITA GIACENTE DI STEFANELLI ANTONIO EVARISTO		(1) Proprietà per 1/3 fino al 26/02/1985
DATI DERIVANTI DA			
ISTRUMENTO (ATTO PUBBLICO) del 28/06/1984 Voltura n. 7385 in atti dal 20/09/1985 Repertorio n. : 37650 Rogante: FILIBERTI G Sede: BOLOGNA Registrazione: PU Sede: BOLOGNA n. 15422 del 18/07/1984			

Situazione degli intestati dal 24/06/1982

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	BRUNELLO Amedeo nato a CHIOGGIA il 09/02/1943	BRNMDA43B09C638Y*	(1) Proprietà per 12/216 fino al 28/06/1984
2	BRUNELLO Ida nata a CHIOGGIA il 18/02/1938	BRNDIA38B58C638H*	(1) Proprietà per 12/216 fino al 28/06/1984
3	BRUNELLO Maria Franca nata a CHIOGGIA il 27/10/1932	BRNMF32R67C638C	(1) Proprietà per 12/216 fino al 28/06/1984
4	FRANCHI Giuseppina nata a CASALECCHIO DI RENO il 06/04/1894		USUF DI 1/3 DELLE QUOTE DI STEFANELLI GUERRINO ED ADRIANA fino al 28/06/1984
5	SAZZINI Mario nato a CASALECCHIO DI RENO il 12/01/1924		(1) Proprietà per 12/216 fino al 28/06/1984

Visura storica per immobile

Situazione degli atti informatizzati dall'impianto meccanografico al 28/01/2011

6	SAZZINI Oddone nato a CASALECCHIO DI RENO il 24/09/1928		(1) Proprieta' per 12/216 fino al 28/06/1984
7	SAZZINI Ugo nato a CASALECCHIO DI RENO il 23/01/1926		(1) Proprieta' per 12/216 fino al 28/06/1984
8	STEFANELLI Adriana nata a CASALECCHIO DI RENO il 25/11/1923		(1) Proprieta' per 18/216 fino al 28/06/1984
9	STEFANELLI Antonio; EVARISTO nato a CASALECCHIO DI RENO il 01/03/1901		(1) Proprieta' per 72/216 fino al 28/06/1984
10	STEFANELLI Goffredo nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 10/08/1903		(1) Proprieta' per 6/216 fino al 28/06/1984
11	STEFANELLI Guerrino nato a CASALECCHIO DI RENO il 12/11/1921		(1) Proprieta' per 18/216 fino al 28/06/1984
12	STEFANELLI Ildebrando nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 07/02/1912	STFLBR12B07G566B*	(1) Proprieta' per 6/216 fino al 28/06/1984
13	STEFANELLI Lidia nata a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 28/04/1913	STFLDI13D68G566P*	(1) Proprieta' per 6/216 fino al 28/06/1984
14	STEFANELLI Mario nato a BOLOGNA il 16/10/1929	STFMRA29R16A944G*	(1) Proprieta' per 6/216 fino al 28/06/1984
15	STEFANELLI Nella nata a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 22/02/1908	STFNLL08B62G566C*	(1) Proprieta' per 6/216 fino al 28/06/1984
16	STEFANELLI Rita; NATA A TREVISO nata il 13/09/1938		(1) Proprieta' per 1/216 fino al 28/06/1984
DATI DERIVANTI DA		DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE) del 24/06/1982 n. 7285 in atti dal 20/09/1985 Registrazione: US Sede: BOLOGNA Volume: 3912 n. 24 del 24/12/1982	

Situazione degli intestati dal 23/02/1980

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	CONTE Wilma nata a VILLORBA il 24/04/1914	CNTWLM14D64M048C	(1) Proprieta' per 2/216 fino al 28/06/1984
2	STEFANELLI Elena nata a PADOVA il 24/10/1939	STFLNE39R64G224K*	(1) Proprieta' per 1/216 fino al 28/06/1984
3	STEFANELLI Giuseppe nato a PADOVA il 02/11/1941	STFGPP41S02G224N*	(1) Proprieta' per 1/216 fino al 28/06/1984
4	STEFANELLI Ugo nato a PADOVA il 06/05/1951	STFGU051E06G224K*	(1) Proprieta' per 1/216 fino al 28/06/1984
5	STEFANELLI Rita nata a TREVISO il 13/09/1938	STFRTI38P33L407U*	(1) Proprieta' per 1/216 fino al 24/06/1982
DATI DERIVANTI DA		DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE) del 23/02/1980 n. 7085 in atti dal 20/09/1985 Registrazione: UR Sede: PADOVA	

Situazione degli intestati dal 14/04/1979

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	SAZZINI Mario nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 12/01/1924	SZMRA24A12C296X*	(1) Proprieta' per 2/36 fino al 24/06/1982
2	SAZZINI Oddone nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 24/09/1928	SZZDDN28P24C296L*	(1) Proprieta' per 2/36 fino al 24/06/1982
3	SAZZINI Ugo nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 23/01/1926	SZZGUO26A23C296S*	(1) Proprieta' per 2/36 fino al 24/06/1982
DATI DERIVANTI DA		DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE) del 14/04/1979 n. 10079 in atti dal 10/12/1979 Registrazione: US Sede: BOLOGNA Volume: 3636 n. 9 del 13/10/1979	

Situazione degli intestati dal 06/09/1974

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	FRANCHI Giuseppina nata a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 06/04/1894	FRNGPP94D46C296A*	USUF DI 1/3 DELLE QUOTE DI STEFANELLI GUERRINO E ADRIANA fino al 24/06/1982
2	STEFANELLI Adriana; MAR PAGANELLI nata a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 25/11/1923	STFDNRN23S65C296I*	(1) Proprieta' per 3/36 fino al 24/06/1982
3	STEFANELLI Goffredo nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 10/08/1903	STFGRN21S12C296W*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 24/06/1982
4	STEFANELLI Guerrino nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 12/11/1921		(1) Proprieta' per 3/36 fino al 24/06/1982
DATI DERIVANTI DA		DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE) del 06/09/1974 n. 23075 in atti dal 10/11/1975 Registrazione: US Sede: BOLOGNA Volume: 3275 n. 35 del 06/03/1975	

Situazione degli intestati dal 09/03/1971

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	STEFANELLI Antonio; EVARISTO nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 01/03/1901	STFNNO101C1C296G*	(1) Proprieta' per 12/36 fino al 24/06/1982
2	STEFANELLI Ildebrando nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 07/02/1912	STFLBR12B07G566B*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 24/06/1982



Visura storica per immobile

Situazione degli atti informatizzati dall'impianto meccanografico al 28/01/2011

Data: 28/01/2011 - Ora: 17.26.15

Fine

Visura n.: T349416 Pag: 3

3	STEFANELLI Lidia nata a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 28/04/1913	STFLDI13D68G566P*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 24/06/1982
4	STEFANELLI Mario nato a BOLOGNA il 16/10/1929	STFMRA29R16A944G*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 24/06/1982
5	STEFANELLI Nollia nata a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 22/02/1908	STFNLL08B62G566C*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 24/06/1982
6	STEFANELLI Vienna;BICE nata a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 03/03/1903		(1) Proprieta' per 6/36 fino al 24/06/1982
7	STEFANELLI Alfonso nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 02/03/1910	STFLNS10C02G566N*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 23/02/1980
8	STEFANELLI Armino nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 22/04/1888	STFRND88D22C296A*	(1) Proprieta' per 6/36 fino al 06/09/1974
9	STEFANELLI Goffredo nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 10/08/1920	STFGFR20M10G566P*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 06/09/1974
DATI DERIVANTI DA			
TESTAMENTO OLOGRAFO del 09/03/1971 n. 8972 in atti dal 26/02/1972 Rogante: MALAGUTI C. Sede: BOLOGNA Registrazione: US Sede: BOLOGNA Volume: 3002 n. 21 del 08/07/1971			

Situazione degli intestati relativa ad atto del 02/02/1968 (antecedente all'impianto meccanografico)

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	STEFANELLI Scitimia Argia nata a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 18/10/1898	STFSTM98R58C296Y*	(1) Proprieta' per 6/36 fino al 14/04/1979
2	STEFANELLI Alfonso nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 02/03/1910	STFLNS10C02G566N*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 09/03/1971
3	STEFANELLI Antonio Evaristo nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 01/03/1901	STFNNO10C01C296G*	(1) Proprieta' per 6/36 fino al 09/03/1971
4	STEFANELLI Armino nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 22/04/1888	STFRND88D22C296A*	(1) Proprieta' per 6/36 fino al 09/03/1971
5	STEFANELLI Celsa nata a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 27/04/1892	STFCL92D67C296W*	(1) Proprieta' per 6/36 fino al 09/03/1971
6	STEFANELLI Goffredo nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 10/08/1920	STFGFR20M10G566P*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 09/03/1971
7	STEFANELLI Ildebrando nato a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 07/02/1912	STFLBR12B07G566B*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 09/03/1971
8	STEFANELLI Lidia nata a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 28/04/1913	STFLDI13D68G566P*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 09/03/1971
9	STEFANELLI Mario nato a BOLOGNA il 16/10/1929	STFMRA29R16A944G*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 09/03/1971
10	STEFANELLI Nella nata a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO il 22/02/1908	STFNLL08B62G566C*	(1) Proprieta' per 1/36 fino al 09/03/1971
11	STEFANELLI Vienna;BICE nata a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 03/03/1903		(1) Proprieta' per 1/36 fino al 09/03/1971
DATI DERIVANTI DA			
DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE) del 02/02/1968 n. 771 in atti dal 15/03/1971 Registrazione: US Sede: BOLOGNA Volume: 2770 n. 41 del 31/01/1969			

Situazione degli intestati dall'impianto meccanografico

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	STEFANELLI Ugo;SISTO nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI il 27/12/1893		fino al 02/02/1968
DATI DERIVANTI DA			
Impianto meccanografico del 31/03/1969			

Rilasciata da: Servizio Telematico

