

**ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(RDP O DATA PROTECTION OFFICER)**

ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP O DATA PROTECTION OFFICER) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali; le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10. » (art. 37);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che

Adopera S.r.l. è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

Richiamata

- la deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni n. 52 del 04/06/2018, nella quale:

a) si dà atto che, a seguito di ricognizione interna presso gli enti dell'Unione, sia per ragioni di incompatibilità per conflitto di interesse, sia per ragioni di competenze necessarie a svolgere il ruolo di Responsabile della Protezione Dati – RPD (denominato anche Data Protection Officer - DPO) come richiesto ai sensi degli art. 37 – 38 – 39 del GDPR, non risultano a disposizione degli enti figure interne idonee a ricoprire tale ruolo;

b) si prevede di procedere, pertanto, alla individuazione di un RPD esterno unico per Unione, Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa e per Azienda sociale Insieme e Adopera S.r.l., al fine di avere a disposizione una figura indipendente e in possesso delle competenze necessarie al supporto degli enti per gli adeguamenti normativi previsti che possa avere una visione di insieme delle funzioni gestite autonomamente dai Comuni e di quelle conferite da questi all'Unione;

Vista

- l'offerta presentata dall'Avvocata Sofia Piermattei con studio a Bologna in Piazza dei Martiri 1943-1945 n. ½ C.F. PRMSFO89E45I608X;
- il curriculum vitae dell'Avvocata Sofia Piermattei, dal quale di evince il possesso di adeguata conoscenza specialistica, delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare e che si allega al presente atto (allegato 1);
- la determinazione dell'Unione n. 579/2021 con cui viene valutata la congruità dell'offerta economica, parametrata alle capacità economiche dell'Unione e risultante la migliore ricevuta, dopo apposita indagine di mercato, e con cui si affida il servizio di RPD all'Avv. Sofia Piermattei per l'Unione, i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa, l'Azienda Sociale Insieme e la società in house Adopera S.r.l.

Tutto ciò premesso Adopera S.r.l., nella persona del legale Rappresentante, Amministratore Unico dott. Marco Castellani, decreta la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati alle seguenti condizioni:

1) OGGETTO DELLA DESIGNAZIONE E DELL'INCARICO

Il servizio oggetto dell'esternalizzazione consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37-39.

In particolare, il servizio oggetto dell'esternalizzazione prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

- informare e consigliare il titolare e il/i responsabile/i del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività e alle risposte ricevute;
- vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del/dei responsabile/i del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza dei dati;
- riscontrare alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;
- garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- controllare che il titolare o il responsabile del trattamento effettui l'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (quando necessaria) e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- coadiuvare l'apertura dei Registri del trattamento e dei Responsabili del trattamento;
- fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità.

2) OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

- mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie (economiche ed organizzative) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- istituire un apposito gruppo di lavoro sulla Privacy, con appropriate dotazioni logistiche risorse umane;

- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

3) IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Gli aspetti economici inerenti il servizio descritto sono indicati e disciplinati nella determinazione dell'Unione n. 579/2021.

4) DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'affidamento del servizio è di un anno, a decorrere dalla data di affidamento che avverrà con la sottoscrizione della presente designazione.

DESIGNA

L'Avv. Sofia Piermattei, C.F. PRMSFO89E45I608X, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per Adopera S.r.l. sede legale Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno, Rappresentante legale: Amministratore Unico dott. Marco Castellani.

La predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, da altre disposizioni nazionali o di Adopera S.r.l. relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o di Adopera S.r.l., relative alla protezione dei dati, delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da Adopera S.r.l.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati a tutti i dipendenti di Adopera S.r.l. e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet www.adoperasrl.it.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Castellani

documento firmato digitalmente

Allegato 1: CV Avv. Sofia Piermattei

INFORMAZIONI PERSONALI



Sofia PIERMATTEI

- 📍 Piazza dei Martiri 1943-1945 1/2 Bologna (BO), Italia
- ☎ +0510263896
- ✉ Avv.piermattei@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2018 – ad oggi

Avvocato iscritta Ordine Avvocati Bologna – Consulente Legale - DPO

- Competenze in monitoraggio delle procedure di gestione dei dati,
- Aggiornamento delle procedure e delle linee guida di azienda, attuazione e applicazione del Regolamento e della normativa italiana.
- Privacy Officer e DPO;
- Corsi di formazione e aggiornamento sul Reg. Ue 2016/679 per enti pubblici ed imprese;
- Esperta di cybersecurity, data protection e IOT;
- Esperta in Trasparenza – d.lgs 33/13;
- Consulente sul d.lgs. 231/01.
- Consulente Legale per Aziende in materia di contrattualistica, tutela proprietà industriale;
- Consulente Legale in ambito discografico.

Settembre 2015 – Aprile 2018

Collaboratrice presso Studio Legale

Studio di Diritto Civile specializzato in *contrattualistica, diritto commerciale, recupero crediti*.

Luglio 2014 – Agosto 2015

Tirocinio ambito legale

Tirocinio forense per Studio Legale Associato *Serpilli e Furlan* – Viale Oriani n. 6 – Bologna

Studio di Diritto Civile specializzato in *recupero crediti, diritto fallimentare e risarcimento danni, diritto delle assicurazioni*.

Principali attività svolte:

- redazione atti giudiziari (decreto ingiuntivo, ricorso per separazione/divorzio, comparsa conclusionale, memorie di replica, atto di precetto, atto di pignoramento e atto transattivo);
- segreteria e archiviazione fascicoli.

Dicembre 2013 – Giugno 2014

Tirocinio ambito legale

Tirocinio presso *la Corte d'Appello di Bologna* – Via Luigi Carlo Farini n. 1 – Bologna Sezione III Civile, giudice affidatario Dott.ssa Lucia Ferrigno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19 marzo 2021 – 25 giugno 2021

Corso Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella Pa e nelle Imprese

Università degli Studi di Milano, corso con prova finale

05 febbraio 2020 – maggio 2020

Corso legal tech, coding for lawyers, al and blockchain legal issues. decostruire e comprendere le nuove tecnologie nella professione legale

Università degli studi di Milano

09 maggio 2018 – 11 Giugno 2018

Corso Data Protection Specialist

Corso di specializzazione in materia privacy e cyber security di 180 ore, organizzato da Randstad Formazione Milano. – Referente Avv. Monica Gobbato -

Novembre 2013 – Giugno 2015

Diploma Scuola di Specializzazione per le professioni forensi "Enrico Redenti"

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, scuola di Giurisprudenza

Settembre 2008 – Ottobre 2013

Laurea magistrale in GIURISPRUDENZA

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, scuola di Giurisprudenza

Titolo tesi "La giustizia negoziata nei Paesi di *Civil Law*"

Relazione finale in Procedura Penale

Voto 110 e lode

Settembre 2003 – Luglio 2008

Diploma SCIENTIFICO – LINGUISTICO

Liceo scientifico E.medi, Senigallia (AN).

Voto 98/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese, Francese e Tedesco

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Propensione individuale alla relazione interpersonale, predisposizione al *team working*, capacità di analisi critica e *problem solving*, abilità nella gestione di incarichi complessi ed articolati, sviluppata in ambito lavorativo

Capacità e competenze tecniche Capacità nella gestione di pratiche di *recupero crediti stragiudiziale*; approfondita conoscenza di *diritto commerciale*.

Competenze informatiche Padronanza del pacchetto Office (*Word, Excel, Power Point*), capacità di consultazione delle principali *banche dati* forensi (*De jure*; Utet giuridica; Pluris)

Autorizzo la comunicazione dei miei dati personali a terzi ai sensi del Reg. Ue 2016/679.

Bologna, lì 4 gennaio 2021.

Sofia Piermattei