Determinazione dell'Amministratore Unico n. 1 del 09/01/2023

OGGETTO: PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. 120/2020 DI CONVERSIONE DEL D.L. 76/2020 PER L'ANNO 2023 – DETERMINA A CONTRARRE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023.

Premesso che:

- con i contratti di servizio stipulati con il Comune di Casalecchio di Reno, Prot. n.ri 39448-39453-39451-39445 del 7/12/2017 è stata affidata alla società Adopera la gestione in house degli immobili, delle strade, della sosta a pagamento, del calore e pubblica illuminazione, Prot. 32519 del 30/10/2019 la gestione del verde e Prot. 34405 del 28/10/2018 la gestione in house dei servizi cimiteriali;

- che con i contratti di servizio stipulati rispettivamente con il Comune di Zola Predosa Prot. n. 37777 del 24/12/2019 e con il Comune di Monte San Pietro Prot. n. 4637 del 20/03/2019 è stata affidata alla società Adopera la gestione in house dei servizi cimiteriali;

- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (Codice):

  - all'art. 95 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamenti dei contratti pubblici (di lavori, servizi e forniture di beni) le amministrazioni aggiudicatrici, e quindi per analogia anche le società patrimoniali che fungono da stazioni appaltanti, determinano di contrarre in conformità alla propria organizzazione e/o regolamento;

  - all'art. 30, comma 1, stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti consentiti, ai criteri ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico;

- nel rispetto degli atti di programmazione dei singoli Comuni Soci e del Piano Operativo Aziendale, le stazioni appaltanti possono fare ricorso alle procedure di acquisto in economia nelle ipotesi tassativamente indicate all'art. 36 del Codice, ora art. 1 DL 76/2020 convertito in L. 120/2020, nonché delle ipotesi specificate in regolamenti o in atti amministrativi generali di attuazione emanati da ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze, ai sensi dello stesso.

Richiamati:
- il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi adottato con determina dell'Amministratore Unico n. 3 del 15/07/2016;
- il D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificate

dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021) di conversione del DL 77/2021, che hanno ridisegnato l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 nel modo seguente:

N.	Importo dell'appalto	Modalità
1	- lavori fino a 150.000 euro - forniture e servizi, compresi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione di importo fino a 139.000 euro	Affidamento diretto (art. 1, co. 2, lett. a)
2	- lavori da 150.000 a 1.000.000 euro - forniture e servizi, compresi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione da 139.000 euro alla soglia di cui all'art. 35 del Codice	Procedura negoziata senza bando (art. 63 Codice) previa consultazione di almeno 5 operatori economici (art. 1, co. 2, lett. b)
3	- lavori superiori a 1.000.000 di euro	Procedura negoziata senza bando (art. 63 Codice) previa consultazione di almeno 10 operatori economici (art. 1, co. 2, lett. b)

Considerato quanto disposto al comma 2 dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e quindi che a decorrere dal 18/10/2018 tutte le stazioni appaltanti devono utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara allo scopo di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

Preso atto della ricognizione per l'anno 2023 sui fabbisogni di lavori per importi fino ad € 150.000,00 e servizi e forniture per importi fino ad € 139.000,00, effettuata con i Direttori Tecnici Ing. Francesco M. Cellini in qualità di Responsabile Infrastrutture-Coordinatore e Ing. Franco Spalazzese Responsabile Edifici-Cimiteri, ognuno per la propria specifica competenza.

Visto che dall'analisi dei bisogni espressi allo stato attuale non si prevede l'affidamento di forniture di beni e servizi di importi unitari al di sopra della soglia prevista dall'art. 35, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e nel caso, si provvederà con specifiche procedure rispettando i principi fissati per le fattispecie di volta in volta individuati ed approvati con atti dedicati.

Dato atto che l'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 stabilisce che le stazioni appaltanti sono tenute ad approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dal MEPA e quindi da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile.

Verificato che come indicato all'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012, per alcuni servizi sono già state attivate o si attiveranno procedure obbligatorie di affidamento tramite adesione a convenzioni Consip S.p.A. o Intercent-ER (telefonia mobile, energia elettrica a servizio della P.I., buoni pasto, pulizie e fornitura carburante).

Dato atto che:

- per l'esecuzione di lavori e per la fornitura di beni e servizi nelle categorie merceologiche diverse da quelle di cui al D.L. 95/2012, per importi unitari al di sotto della soglia comunitaria, le società patrimoniali mantengono la facoltà di rivolgersi al mercato elettronico centrale o regionale;

- nel caso di attivazione di procedure autonome, con bando, lettera invito e/o indagine di mercato, espresse anche mediante ordine diretto del Responsabile del Procedimento, per l'acquisto di determinati beni e servizi di cui all'elenco che segue, per importi economici comunque non

superiori alle soglie sopra elencate, si terrà conto per quanto possibile di quanto presente sul MEPA o in apposite convenzioni Consip e/o Intercent-ER:

- manutenzione ordinarie immobili, automezzi e mezzi operativi;
- servizi di spurgo, pulizia in edifici comunali;
- servizi noleggio e manutenzione fotocopiatrici;
- fornitura materiale di consumo per ufficio (toner, cancelleria);
- acquisto hardware e software ed eventuali relativi garanzie;
- manutenzione hardware e software in uso;
- servizi di formazione professionale specifica (tecnica ed amministrativa);
- servizi di postalizzazione, pubblicazioni e altri documenti;
- servizi di spedizione on-line, postalizzazione senza affrancatura;
- fornitura attrezzatura per adeguamento a normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro compreso vestiario e dotazioni dpi;
- fornitura piante e materiale per il verde pubblico eseguiti in economia diretta;
- fornitura di materiale per gli interventi stradali eseguiti in economia diretta;
- fornitura di altro materiale (falegnameria, ferramenta, elettrico, idraulica, etc.) per gli interventi in economia diretta;
- fornitura materiale di consumo per ufficio (toner, cancelleria);
- acquisto hardware e software ed eventuali relativi garanzie;
- servizio di sorveglianza/guardiania edifici;
- servizi tecnici specifici non rientranti nelle professionalità presenti in società (catastali, frazionamenti, rilievi, confinamenti, certificazioni, perizie, accertamenti di laboratorio);
- servizi di supporto al Rup (progettazioni, redazioni piani sicurezza, collaudi);
- abbonamenti a riviste specializzate;

- per i contratti di manutenzione di impianti esistenti e già manutenuti da imprese specializzate e di comprovata professionalità, si provvede all'affidamento in via diretta dei servizi a seguito di apposita negoziazione, aggiornamento e verifica requisiti effettuata nei confronti dei singoli operatori economici rispetto al rapporto qualità/prezzo:

- impianti elevatori stazione Garibaldi – StarLift S.r.l. (come indicato da RFI);
- servizi di guardiania sede e garage Ronzani - La Patria S.r.l.;
- sistema antincendio non compresi nel contratto del servizio integrato calore-ip – Sicura S.p.A.;
- videosorveglianza cimitero di Zola Predosa, STAC2000 (noleggio in corso);
- auto a metano – Car Server S.p.A. (noleggio in corso);

per i quali si provvederà ad acquisire il codice CIG ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010;

- per i contratti di manutenzione/gestione/implementazione dei programmi informatici in uso, ora manutenuti dalle imprese fornitrici, sono confermati gli affidamenti alle seguenti imprese su disposizione dei Direttori Tecnici ed a seguito di verifica in contraddittorio con gli uffici interessati i quali hanno confermato la validità e l'opportunità di mantenere il rapporto con gli attuali operatori economici:

- Programma E-Solver – contabilità e fatturazione elettronica – Servizio Informatica srl;
- Programma di posta elettronica e conservazione – SAAGE srl;
- Programma ASP per paghe, presenze personale, cartelle integrative – Zucchetti spa;
- Programma Formula EDK informativo e modulistica - Myo srl;
- Programma GescliWeb - gestione interventi interni – Servizio Informatica srl;
- Programma BaseBear - gestione della manutenzione - BaseBear srl;
- Servizio di WiFi aziendale - 3Cime srl;
- Programma gestione dei servizi cimiteriali - Gruppo Marche informatica srl;
- Gestione Whistleblowing – Impresa DigitalPA srl;
- Programma Sicurweb - gestione della sicurezza sul lavoro – InfotelSistemi srl;
- Programma Primus – gestione contabilità llpp – Acca Software srl;
- Programma JProtocollo – gestione del protocollo – Municipia spa;

per i quali si sono stati originariamente acquisiti o si acquisiscono alla necessità singoli codici CIG ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010.

Ritenuto opportuno inoltre, allo scopo di consentire il regolare funzionamento delle attività manutentive delle squadre esterne, di effettuare gli acquisiti di materiale di consumo presso i fornitori di fiducia con i quali si manterrà un costante rapporto di verifica e controllo dei prezzi proposti e dei prodotti offerti attribuendo agli stessi un unico codice CIG valido per l'intero anno 2023, codice che verrà rettificato a cura dell'ufficio contabilità in base alla fatturazione emessa, provvedendo in corso d'anno alla verifica della capienza di tale codice nel rispetto delle condizioni dettate dal Codice in materia di trasparenza e correttezza amministrativa.

Tenuto conto di quanto disposto dalla L. 89/2014: *"i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle Unioni dei Comuni di cui all'articolo 32 del D.Lgs 267/2000, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province, ai sensi della L. 56/2014. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento"*. L'ANAC non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai Comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma. Precisato che con decorrenza 1/11/2015 tale l'obbligo vige anche per i lavori pubblici.

Vista la convenzione tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'acquisizione in forma associata di lavori, beni e servizi, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 18/12/2014, così come modificata ed aggiornata con delibera di Giunta dell'Unione n. 15 del 27/02/2017 pur rimanendo immutata la facoltà di Adopera di affidare in autonomia lavori al di sotto di € 150.000,00 e per servizi e forniture al di sotto di € 75.000,00.

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 nella quale si prevede la modifica dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 per i soli servizi e fornitura con innalzamento della soglia dell'affidamento diretto su ordine del Rup ad € 5.000 senza necessariamente ricorrere all'e-procurement e/o all'utilizzo delle piattaforme telematiche.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti:

- ✓ il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 207/2010 per le parti attualmente in vigore;
- ✓ le linee Guida n. 4 ANAC;
- ✓ il Regolamento degli interventi in Economia adottato in data 15/07/2016 con propria Determina n. 3 dell'Amministratore Unico;

DETERMINA

per le ragioni meglio espresse in premessa che si intendono tutte richiamate,

- di dare corso per l'anno 2023 all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021) di conversione del D.L. 77/2021 (affidamento diretto con ordine del Responsabile del Procedimento e/o procedura semplificata, ristretta e/o negoziata, con o senza bando di gara) nel rispetto dei principi stabiliti dallo stesso Decreto e previa verifica dell'esistenza e dell'economicità, alla data di avvio dei singoli

procedimenti ovvero quella di affidamento, del prodotto/servizio sul mercato elettronico MEPA o di apposite convenzioni Consip e/o Intercent-ER:

- ✓ telefonia mobile, energia elettrica, buoni pasto, pulizie, fornitura carburante, manutenzione impianti semaforici, spazzatura neve e spargimento sale;
- ✓ manutenzione ordinarie immobili, automezzi e mezzi operativi;
- ✓ servizi di spurgo, pulizia in edifici comunali;
- ✓ servizi noleggio e manutenzione fotocopiatrici;
- ✓ fornitura materiale di consumo per ufficio (toner, cancelleria);
- ✓ acquisto hardware e software ed eventuali relativi garanzie;
- ✓ manutenzione hardware e software in uso;
- ✓ servizi di formazione professionale specifica (tecnica ed amministrativa);
- ✓ servizi di postalizzazione, pubblicazioni e altri documenti;
- ✓ servizi di spedizione on-line, postalizzazione senza affrancatura;
- ✓ fornitura attrezzatura per adeguamento a normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro compreso vestiario e dotazioni dpi;
- ✓ fornitura piante e materiale per il verde pubblico eseguiti in economia diretta;
- ✓ fornitura di materiale per gli interventi stradali eseguiti in economia diretta;
- ✓ fornitura di altro materiale (falegnameria, ferramenta, elettrico, idraulica, etc.) per gli interventi in economia diretta;
- ✓ fornitura materiale di consumo per ufficio (toner, cancelleria);
- ✓ acquisto hardware e software ed eventuali relativi garanzie;
- ✓ servizio di sorveglianza/guardiania edifici;
- ✓ servizi tecnici specifici non rientranti nelle professionalità presenti in società (catastali, frazionamenti, rilievi, confinamenti, certificazioni, perizie, accertamenti di laboratorio);
- ✓ servizi di supporto al Rup (progettazioni, redazioni piani sicurezza, collaudi);
- ✓ abbonamenti a riviste specializzate;

- di confermare l'affidamento dei contratti di manutenzione ordinaria di impianti esistenti e già manutenuti da imprese specializzate e di comprovata professionalità, per le ragioni meglio illustrate in premessa, ed in particolare:

- servizi di guardiania sede e garage Ronzani - La Patria S.r.l.;
- revisione periodica sala compressori – Ariac S.r.l.;
- sistema antincendio non compresi nel contratto del servizio integrato calore-ip – Sicura S.p.A.; - videosorveglianza cimitero di Zola Predosa, STAC2000 (noleggio in corso);
- auto a metano – Car Server S.p.A. (noleggio in corso);

- di confermare gli affidamenti dei contratti di manutenzione/gestione/implementazione dei programmi informatici in uso e già manutenuti dalle imprese fornitrici, per le ragioni meglio illustrate in premessa, e in particolare:

- Programma E-Solver – contabilità e fatturazione elettronica – Servizio Informatica srl;
- Programma di posta elettronica e conservazione – SAAGE srl;
- Programma ASP per paghe, presenze personale, cartelle integrative – Zucchetti spa;
- Programma Formula EDK informativo e modulistica - Myo srl;
- Programma GescliWeb - gestione interventi interni – Servizio Informatica srl;
- Programma BaseBear - gestione della manutenzione - BaseBear srl;
- Servizio di WiFi aziendale - 3Cime srl;
- Programma gestione dei servizi cimiteriali - Gruppo Marche informatica srl;
- Gestione Whistleblowing – Impresa DigitalPA srl;
- Programma Sicurweb - gestione della sicurezza sul lavoro – InfotelSistemi srl;
- Programma Primus – gestione contabilità llpp – Acca Software srl;
- Programma JProtocollo – gestione del protocollo – Municipia spa;

considerando comunque gli elenchi esemplificativi rispetto alle attività svolte e che potrebbero subire variazioni nel caso fossero affidate alla Società attività diverse rispetto alle attualmente in carico;

- di acquisire i codici CIG relativi ad ogni fornitura in ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della L. 136/2010;

- di stabilire che per ogni procedura di acquisto mediante ordine del Responsabile del Procedimento si farà riferimento alla presente atto quale determinazione a contrarre mentre per ogni altra procedura i Direttori Tecnici o l'Amministratore Unico assumeranno di volta in volta atti dedicati;

- di dare atto:

- che la spesa per l'anno 2023 è prevista nel Piano Operativo Aziendale;
- che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente atto;
- che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 02 del 28/02/2023

OGGETTO: PUBBLICAZIONE TERZO AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA DURATA DI 99 ANNI DI AREE CIMITERIALI SULLE QUALI REALIZZARE TOMBE DI FAMIGLIA. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO E RELATIVI ALLEGATI.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamata la deliberazione di Giunta del Comune di Casalecchio di Reno n. 24 del 09/03/2021 avente ad oggetto: "REALIZZAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA - approvazione del progetto di predisposizione delle aree e delle linee di indirizzo per la concessione delle tombe di famiglia" con la quale l'organo esecutivo ha:
- approvato il progetto definitivo/esecutivo per la individuazione e la predisposizione delle aree da assoggettare a concessione per la realizzazione di tombe di famiglia ad opera di soggetti privati nel cimitero comunale di Via Piave, 35, come presentato da Adopera S.r.l.;
- approvato le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto, stabilendo che le stesse costituiscano una specificazione in termini concretamente applicativi delle disposizioni del Regolamento riguardante la concessione delle aree cimiteriali per la realizzazione delle tombe di famiglia e dovranno fare parte integrante formale e sostanziale dei futuri atti di concessione tra la società Adopera S.r.l. ed i privati.

Premesso che:
- Adopera S.r.l. ha effettuato i lavori necessari alla predisposizione delle aree da assoggettare a concessione per la realizzazione di tombe di famiglia ad opera di soggetti privati, come progetto conservato agli atti;
- con la concessione cimiteriale Adopera, in qualità di concessionario del Comune, concede ad una persona o più persone fisiche l'uso di un'area demaniale, ubicata all'interno del cimitero e finalizzata a riporvi le spoglie dei propri defunti;
- il rilascio della concessione cimiteriale avviene previo pagamento della relativa tariffa e dà diritto al concessionario di utilizzare l'area demaniale per un periodo di tempo determinato;
- il diritto ottenuto mediante la concessione cimiteriale è inalienabile e, in quanto bene demaniale, l'area oggetto di concessione cimiteriale non esce dalla sfera proprietaria dell'Amministrazione concedente.

Visto:
- il Regolamento cimiteriale comunale, così come integrato con deliberazione di Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 35 del 14/04/2016;
- le linee di indirizzo per la concessione delle Tombe di Famiglia approvate con la deliberazione di Giunta Comunale di Casalecchio di Reno n. 24 del 09/03/2021 sopra richiamata con la quale l'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno ha autorizzato Adopera a concedere i lotti per la durata di 99 anni ed individuato il costo di concessione del singolo lotto in € 55.000,00 oltre iva di legge, comprensivo di ogni ulteriore costo di gestione delle parti comuni, fatti salvi eventuali successivi adeguamenti del costo stesso di concessione.

Preso atto delle precedenti determinazioni n. 12/2021 e n. 9/2022 a seguito delle quali sono state espletate due procedure pubbliche per l'assegnazione delle aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia e sono stati assegnati i lotti identificati con i numeri 1, 2 e 13.
Considerato l'interesse all'assegnazione di aree mostrato da altri cittadini residenti dopo la scadenza del primo avviso pubblico.

Ritenuto opportuno attivare una seconda procedura per la concessione delle aree non assegnate mediante pubblicazione di pubblico avviso per un periodo di 90 giorni con le stesse modalità utilizzate per la prima assegnazione.

Ritenuto necessario garantire la massima pubblicità della procedura mediante pubblicazione dell'avviso pubblico e dei suoi allegati sul sito istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno, sul sito di Adopera S.r.l. e tramite qualsiasi altro strumento idoneo allo scopo.

Visti ed esaminati l'*Avviso pubblico* ed il suoi allegati: allegato A *"Domanda di concessione",* allegato B *"Planimetria",* allegato C *"Schema di concessione".*

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti:
- il D.P.R. 10 settembre 1990, recante "*Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";*
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267*;*
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 3;

DETERMINA

1) di indire, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento cimiteriale comunale e dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, una terza procedura mediante pubblicazione di avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione, per la durata di 99 anni, di lotti cimiteriali presso il Cimitero di Casalecchio di Reno in Via Piave, 35;

2) di approvare in ogni sua parte l'*Avviso Pubblico* ed i suoi allegati: allegato **A** *"Domanda di concessione",* allegato **B** *"Planimetria aggiornata",* allegato **C** *"Schema di concessione"*;

3) di disporre la pubblicazione dell'Avviso e dei suoi allegati sul sito istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno, sul sito di Adopera e tramite qualsiasi altro strumento idoneo a garantirne la massima pubblicità;

4) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico di Adopera S.r.l., Dott. Marco Castellani;

5) di riservarsi di provvedere all'affidamento in concessione dei lotti cimiteriali di cui trattasi previa verifica dei requisiti dei richiedenti e formazione di apposita graduatoria;

6) di dare atto che l'assunzione del presente atto non comporta oneri finanziari per la Società;

7) di dare mandato all'Ufficio gare e contratti affinché dia attuazione agli adempimenti di competenza, conseguenti al presente atto;

8) di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

9) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 03 del 28/02/2023

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE 2023. APPROVAZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA SOCIETARIO.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023;

- lo Statuto Societario approvato nel suo ultimo aggiornamento quale allegato dell'atto Notaio Paolo Tavalazzi Rep. n. 13516/6919 del 17/01/2019;

- la propria precedente Determinazione n. 3 del 04/02/2020 avente ad oggetto: "Riorganizzazione aziendale 2020: approvazione dell'organigramma societario e del nuovo modello organizzativo";

- le deleghe conferite dall'Amministratore Unico in data 27/04/2018 e sottoscritte per accettazione dall'Ing. Francesco Maria Cellini in data 30/04/2018 e dall'Ing. Franco Spalazzese in data 02/05/2018, nonché dalla delega integrativa del 18/01/2019 conferita all'Ing. Franco Spalazzese firmata in pari data per accettazione, tutte acquisite agli atti dall'Ufficio Personale.

Ritenuto opportuno procedere alla modifica dell'assetto organizzativo per consentire ad Adopera srl di ottimizzare i processi decisionali al fine di rispondere in modo più efficace ed efficiente alle richieste dei Comuni Soci.

Valutate:

- la necessità di modificare le procure conferite mediante atti del dott. Paolo Tavalazzi, Notaio in Bologna, all'ing. Francesco Maria Cellini, Rep. 15096 racc. 8103 del 13/05/2020 e all'ing. Franco Spalazzese, Rep. 15097 racc. 8104 del 13/05/2020;

- la necessità di modificare le deleghe conferite dall'Amministratore Unico in data 27/04/2018 e sottoscritte per accettazione dall'Ing. Francesco Maria Cellini in data 30/04/2018 e dall'Ing. Franco Spalazzese in data 02/05/2018, nonché dalla delega integrativa del 18/01/2019 conferita all'Ing. Franco Spalazzese firmata in pari data per accettazione;

- l'opportunità di mantenere in essere fino alla data della sottoscrizione delle nuove procure notarili e delle nuove deleghe i poteri conferiti con la determinazione sopra richiamata allo scopo di dare continuità ai servizi.

Visti i poteri e le competenze attribuite all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci e dallo Statuto societario.

Ritenuto di procedere all'approvazione dei documenti denominati, quali parti integranti del presente atto:

- ✓ allegato A) Organigramma
- ✓ allegato B) Ambiti di competenza

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- la normativa vigente in materia di personale;

DETERMINA

- per le ragioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate e richiamate:

- di approvare il nuovo organigramma aziendale allegato alla presente determinazione sia nella sua struttura macro organizzativa sia per gli ambiti di competenza, così come dettagliato negli allegati A e B che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di precisare che nell'arco temporale intercorrente tra l'esecutività del presente atto e l'entrata in vigore del nuovo assetto aziendale rimangono in vigore le deleghe e le procure conferite ai Direttori Tecnici mediante gli atti citati in premessa;

- di ribadire che l'esigenza di porre in essere le procedure organizzative e quindi un processo di riordino interno, congruente con le regolamentazioni aziendali e comunali vigenti in materia, sono compatibili con gli indirizzi economici e gestionali impartiti dai Comuni Soci;

- di attribuire esecutività al presente atto dalla data della sua sottoscrizione;

- **di informare** i Comuni Soci di quanto adottato e trasmettere copia completa di tutta la documentazione ai Sindaci e ai Responsabili della Trasparenza;

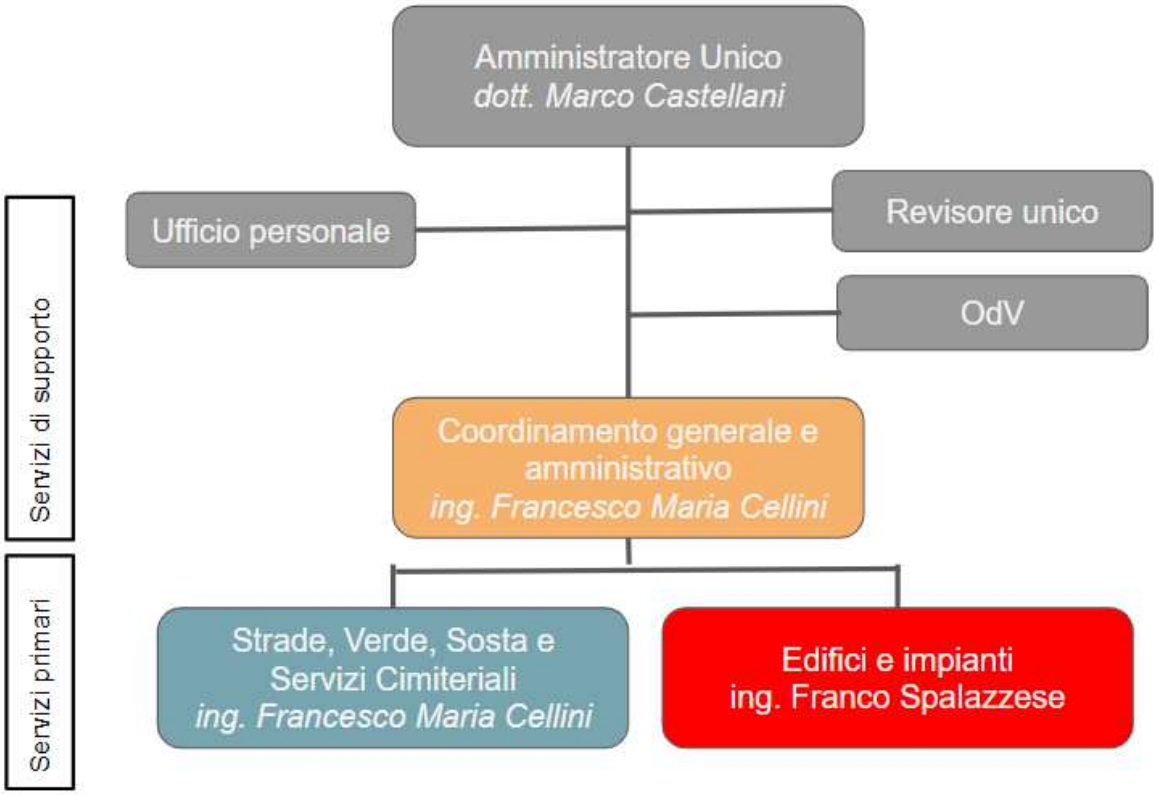
- **di dare ampia informazione** del documento aggiornato ai dipendenti della Società;

- **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Allegato A) Organigramma

Le attività e i servizi aziendali sono classificati in due macro settori costituiti dai servizi di **supporto** e servizi **primari**. I **settori di supporto** sono quelli che non contribuiscono direttamente alla creazione dei servizi ma che sono necessari per consentire lo svolgimento dei processi primari. Si tratta principalmente di attività di tipo amministrativo (contabilità, gare) ma in alcuni casi possono richiedere un apporto di tipo tecnico (gestione automezzi, pulizia dei locali di lavoro ecc.). I **settori primari** sono quelli che contribuiscono direttamente alla creazione dei servizi: manutenzione, progettazione, servizi cimiteriali ecc.



Allegato B) Ambiti di competenza

1) **Coordinamento generale e amministrativo**
   a) Contabilità
      i) Redazione di scritture contabili (prima nota, cespiti, ratei e risconti) e la tenuta dei registri contabili aziendali, ciclo attivo e passivo, contabilità clienti e fornitori
      ii) Fatturazione
      iii) Caricamento bolle d'acquisto
      iv) Rendicontazione economica e finanziaria per il controllo di gestione
      v) Redazione e verifica del bilancio di esercizio
   b) Gare e contratti
      i) Organizzazione, supervisione e gestione delle procedure di gara
      ii) Gestione informazioni rendicontazione appalti per Adopera, Comune e SAG
      iii) Gestione contratti di locazione
      iv) Pubblicazione bandi di gara nei siti web, giornali ecc.
   c) Trasparenza e anticorruzione
      i) Trasparenza
      ii) Anticorruzione
      iii) Procedure antiriciclaggio
      iv) Aggiornamento sito web
      v) Verifica e aggiornamento Modello 231
   d) Salute e sicurezza
      i) Organizzazione visite periodiche richieste dal Medico del lavoro
      ii) Organizzazione corsi previsti dal D.Lgs 81/2008
      iii) Organizzazione sopralluoghi
      iv) Organizzazione riunioni periodiche annuali
      v) Gestione cassette pronto soccorso
      vi) Verifica periodica Modello 231
      vii) Gestione DPI
      viii) Gestione vestiario
   e) Privacy
      i) Verifica e aggiornamento della modulistica
      ii) Implementazione programma EVO di gestione procedure Privacy
   f) Servizi generali
      i) Gestione dei veicoli
      ii) Pulizie edifici e piazzale, cimiteri
      iii) Approvvigionamento materiale di consumo
      iv) Gestione della raccolta e lo smaltimento dei rifiuti
      v) Logistica per eventi, riunioni, assemblee ecc.
   g) Sinistri
      i) Gestione relazioni tecniche sinistri passivi
      ii) Gestione pratiche sinistri tramite portale
      iii) Gestione sinistri attivi (preventivi lavori/rimborsi)
   h) Segreteria generale
      i) Gestione del protocollo/PEC
      ii) Gestione dei rapporti con i Comuni Soci
   i) Digitalizzazione dei processi
      i) Analisi delle procedure per la progettazione dei nuovi servizi
      ii) Ricerche di mercato di prodotti informatici
   j) Sito web

2) **Verde, strade e sosta**
   a) Progettazione strade e verde pubblico
      i) Progettazione e direzione dei lavori
      ii) Pareri su opere di urbanizzazione
   b) Gestione contratto Verde pubblico
   c) Contratto pulizia neve
   d) Gestione tecnica aree esterne
      i) Controllo tecnico dell'efficienza delle strade e monitoraggio del verde pubblico
      ii) Gestione delle segnalazioni di guasto
      iii) Redazione relazioni tecniche sui sinistri
      iv) Direzione lavori accordi quadro (strade, manutenzione semafori ecc)
      v) Gestione pratica autorizzazioni allo scavo
      vi) Segnalazione dei guasti relativi a manufatti appartenenti ad altri Enti (botole, caditoie, pali cavi ed altre infrastrutture)
      vii) Approvvigionamento materie prime e attrezzature
   e) Contratto illuminazione pubblica
   f) Reparto aree esterne
      i) Gestione squadra operai
      ii) Verifica delle dotazioni di sicurezza assegnate agli operai
      iii) Supervisione alla corretta conduzione degli automezzi e delle attrezzature di reparto
   g) Sosta a pagamento

3) **Servizi cimiteriali**
   a) Gestione contratti di concessione
   b) Gestione servizio luci votive
   c) Gestione pratiche spostamento defunti
   d) Gestione degli adempimenti amministrativi e operazioni cimiteriali (funerale, esumazione...)
   e) Controllo conformità lapidi e cippi
   f) Segnalazione dei guasti e compilazione del registro manutenzioni
   g) Segnalazioni riguardanti il verde pubblico nei cimiteri
   h) Reparto operatori cimiteriali
      i) Gestione squadra operai
      ii) Verifica delle dotazioni di sicurezza assegnate agli operai
      iii) Supervisione alla corretta conduzione degli automezzi e delle attrezzature di reparto

4) **Edifici, impianti**
   a) Progettazione edifici
      i) Progettazione e direzione dei lavori
      ii) Pareri su progettazioni esterne relative al patrimonio
   b) Gestione contratto calore e forniture energetiche
      i) Monitoraggio degli impianti
      ii) Gestione delle segnalazioni di guasto
   c) Gestione tecnica edifici
      i) Monitoraggio del patrimonio
      ii) Gestione delle segnalazioni di guasto
      iii) Redazione relazioni tecniche sui sinistri
      iv) Direzione lavori accordo quadro edifici
      v) Approvvigionamento materie prime
   d) Reparto manutenzione aree edifici
      i) Gestione squadra operai
      ii) Controllo delle dotazioni di sicurezza
      iii) Controllo della corretta conduzione degli automezzi e delle attrezzature di reparto

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 4 del 14/03/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. FRANCESCO BRAGAGNI DI BOLOGNA PER SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO IN AMBITO STRAGIUDIZIALE CON RIFERIMENTO ALLA CONTRATTUALISTICA DI ADOPERA SRL - CIG: Z8E3A632FE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023;

- lo Statuto Societario approvato nel suo ultimo aggiornamento quale allegato dell'atto Notaio Paolo Tavalazzi Rep. n. 13516/6919 del 17/01/2019.

Accertata la necessità di:

- verificare il contenuto di tutte le fattispecie di contratti di locazione o sub concessione in essere tra Adopera e società e/o soggetti terzi, siano essi derivanti da precedenti contratti del Comune di Casalecchio di Reno o sottoscritti ut nova dalla Società medesima;
- verificare la correttezza delle clausole presenti o da inserire nei contratti di locazione o sub concessione ;
- considerare eventuali opzioni necessarie alla regolarizzazione di eventuali posizioni contrattuali.

Considerato che le verifiche anzidette, unitamente alla valutazione circa le eventuali azioni da intraprendere ad esito delle risultanze di indagine, richiedono un'attività di studio che necessita di conoscenze legali specialistiche che travalicano quelle riconducibili alle normali competenze riferite al personale della Società che non è dotata di un ufficio Avvocatura interna e che rendono dunque necessario rivolgersi ad un professionista esterno, esperto in materia.

Ritenuto opportuno e necessario acquisire, in conseguenza di quanto esposto, un apposito servizio di assistenza legale, anche al fine di valutare i profili relativi a possibili contenziosi.

Richiamati:

- ✓ il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare l'art. 192 recante "Determinazione a contrattare e relative procedure", secondo il cui disposto la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da determinazione dirigenziale indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- ✓ il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti", ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, che prevede che prima dell'avvio di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto di acquisire il servizio in oggetto mediante procedura diretta di affidamento ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 così come convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 in considerazione sia dell'importo che del rapporto fiduciario con il legale individuato.

Preso atto che sussistono i presupposti normativi che escludono l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per l'affidamento del presente servizio, in quanto trattasi di supporto fiduciario al Responsabile del Procedimento e che la procedura verrà comunque espletata tramite supporto informatico con corrispondenza tramite PEC allo scopo di rispondere ai criteri di trasparenza previsti dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016.

Acquisito il preventivo di spesa dell'Avvocato Francesco Bragagni con studio a Bologna Strada Maggiore, 31 per € 3.473,00 oltre a spese generali per € 520,95, oneri previdenziali Cassa Avvocati per € 159,76 ed IVA al 22%, per complessivi € 5.067,53, compenso soggetto a ritenuta d'acconto del 20%, come da offerta acquisita al Prot. 419/2023, conservata agli atti d'ufficio e corredata da Curriculum vitae dal quale si evince la capacità professionale dell'operatore ad eseguire il servizio richiesto.

Considerato che il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione operata a cura del Direttore Tecnico Coordinatore.

Ritenuto di affidare il servizio sopra specificato all'Avvocato Francesco Bragagni in quanto esperto nelle materie oggetto del presente atto. L'Avv. Bragagni nell'espletamento del suo incarico potrà avvalersi della collaborazione dell'Avv. Marco Esposito con studio in Strada Maggiore, 31 a Bologna - P. IVA IT02763401201.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

1. il contratto ha ad oggetto il "Servizio di supporto giuridico-amministrativo in ambito stragiudiziale con riferimento alla contrattualistica" per l'assistenza nell'individuazione delle migliori strategie per l'adozione di atti e provvedimenti, la consulenza attraverso pareri orali e/o scritti, l'assistenza nei procedimenti di formazione degli atti, e più genericamente tutto quanto necessita per lo svolgimento delle attività inerenti i propri servizi che verranno di volta in volta individuati e concordati;
2. il contratto è concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC, che prevede tra le clausole essenziali che il servizio venga prestato entro 24 mesi e che il pagamento del corrispettivo venga disposto entro 60 giorni dalla fattura.

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario.

Visto che è stato acquisito il codice identificativo di gara: Z8E3A632FE allo scopo di ottemperare agli oneri derivanti dalla L. 136/2020.

Dato atto:

- del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e dei criteri fissati dal Codice per la sostenibilità energetica e ambientale nonché del rispetto del principio di rotazione;
- del rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza, non essendo state rinvenute situazioni di conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. 50/2016.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Avvocato Francesco Bragagni con studio a Bologna in Strada Maggiore, 31, il "Servizio di supporto giuridico/amministrativo in ambito stragiudiziale con riferimento alla contrattualistica" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la durata di 24 mesi, il cui valore viene determinato in base al preventivo di spesa di cui al prot. 419 del 08/03/2023 conservato agli atti, in € 3.473,00 oltre a spese generali per € 520,95, oneri previdenziali Cassa Avvocati per € 159,76 ed IVA al 22%, per complessivi € 5.067,53, compenso soggetto a ritenuta d'acconto del 20%;

- di approvare lo schema di contratto tramite scrittura privata, allegato B) alla presente determinazione, quale parte integrante formale e sostanziale;

- di dare atto che:

- il codice identificativo di gara (CIG): Z8E3A632FE è stato acquisito in ottemperanza agli oneri previsti all'art. 3 della L. 136/2010;
- ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
  - l'oggetto del contratto è "Servizio di supporto giuridico/amministrativo in ambito stragiudiziale con riferimento alla contrattualistica" per l'assistenza nell'individuazione delle migliori strategie per l'adozione di atti e provvedimenti, la consulenza attraverso pareri orali e/o scritti, l'assistenza nei procedimenti di formazione degli atti, e più genericamente tutto quanto necessita per lo svolgimento delle attività inerenti i propri servizi che verranno di volta in volta individuati e concordati;
  - la forma giuridica dell'atto è la scrittura privata, redatta sulla base della bozza allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto infine che:

- è stata preventivamente verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente provvedimento;
- la spesa per l'anno 2023 è prevista nel Piano Operativo Aziendale;
- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente atto;
- il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, c. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 28/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE "RELAZIONE DEL RPCT ANNO 2022" E ADOZIONE DELLA PROPOSTA DI "AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025".

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate in merito le seguenti disposizioni normative:

- art. 1 comma 8 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" che dispone che si adotti ogni anno il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

- D.Lgs 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- D.Lgs 39/2013 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012";

- art. 19 del D.L. 90/2014 che trasferisce ad ANAC le competenze in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, attribuendo alla stessa il compito di adottare il PNA Piano Nazionale Anticorruzione quale atto di indirizzo rivolto a tutte le Amministrazioni che devono adottare i PTPCT, nonché il potere di vigilanza sulla qualità dei Piani adottati dagli Enti;

- D.Lgs 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della L. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

Richiamati gli atti assunti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC ed in particolare la delibera n. 7 del 17/01/2023 di approvazione di aggiornamento del P.N.A.

Richiamate le proprie precedenti determinazioni n. 3/2017, n. 1/2018, n. 5/2019, n. 10/2019 con la quali si è provveduto agli adempimenti in materia di PTPC per il periodo 2016-2019, nonché le determinazioni n. 2/2020, n. 5/2021 e n. 17/2022 con le quali si è predisposta relazione di aggiornamento ai PTPC dei trienni 2020-2022 - 2021-2023 - 2022-2024.

Esaminate la relazione al PTPC anno 2022 e la proposta di aggiornamento del PTPC 2023-2025, così come predisposte dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e dell'accesso civico, nominata con propria determinazione n. 5/2018 e condivise nella struttura e nei contenuti.

Considerato che:

- vengono costantemente aggiornati i dati collegati al Programma di Trasparenza e al Piano di prevenzione della corruzione previsti dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013 e loro s.m.i.

- ogni elemento utile alla correttezza e trasparenza è meritevole di attenzione e contribuisce positivamente all'immagine della Società soprattutto in considerazione della tutela degli interessi degli stakeholders aziendali siano essi individui, istituzioni e utenti in genere;

- la corretta attuazione della normativa è da considerarsi la continuazione delle politiche aziendali che hanno portato all'introduzione del Codice di Comportamento (Regolamento interno);

- il PTPCT è strettamente connesso al Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001 MOG che costituisce il sistema strutturato ed organico di procedure e regole che la Società utilizza e rispetta allo scopo di ridurre il rischio di commissione dei reati con l'obiettivo di costituire l'esimente ai fini della responsabilità amministrativa degli enti.

Dato atto che si sono svolte le seguenti specifiche attività coordinate:

- aggiornamento del MOG in vigenza con tutte le variazioni normative intervenute in materia di reati contro la PA;

- implementazione del MOG con le specifiche procedure relative alle informative all'UFI in materia di antiriciclaggio previste in piano triennale anticorruzione;

- aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza e Anticorruzione 2023-2025 predisposto dalla RTPC e da considerarsi atto integrativo del MOG;

- mappatura dei processi/procedimenti con valutazione dei rischi che possono emergere in relazione ai processi/procedimenti presi in considerazione, valutando il c.d. contesto esterno ed interno (verbale definitivo di valutazione dei rischi) e definizione in concreto delle misure di prevenzione;

- mappatura dei rischi in materia di riciclaggio.

Vista la proposta di aggiornamento del Piano della Trasparenza e gestione degli adempimenti in relazione agli obblighi della trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, ritenuta accoglibile.

Dato atto infine che:

- tutte le attività svolte da Adopera sono strumentali a quelle dei propri Comuni Soci;
- è comunque opportuno che la Società adotti atti e provvedimenti autonomi e/o distinti da quelli dei propri Soci.

Verificata il costante e corretto flusso informativo con l'Avv. Alessandro Vasi quale Organo di Vigilanza di Adopera S.r.l. nonché acquisito il suo parere e quello espresso dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e dell'accesso civico Sig.ra Grazia Fantini.

Dato atto della propria determinazione n. 3 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma aziendale sia nella sua struttura macro organizzativa sia per gli ambiti di competenza, ed è stata data evidenza sia nel PTPCT che nel MOG.

Considerato che MOG e PTPCT devono rimanere raccordati e complementari.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti:
- il D.Lgs 267/2000;
- D.Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

- la Determinazione ANAC n. 1134/2017 e segg.;

- il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 17/01/2023 che differisce al 31/03/2023 i termini per la redazione della relazione al Piano 2022 e l'aggiornamento dello stesso per il periodo 2023-2025.

DETERMINA

per le motivazioni ampiamente espresse in premessa, che si intendono qui interamente richiamate:

- di approvare il Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 "MOG" di Adopera S.r.l. così come integrato ed aggiornato;

- di ribadire che le attività svolte per la realizzazione di misure organizzative di prevenzione e controllo di carattere generale, secondo quanto disposto all'art. 1, comma 9 della L. 190/2012, previste nei Piani esistenti, sono regolari;

- di prendere atto della relazione dell'RPCT anno 2022, da pubblicarsi sul sito nella sezione "Società Trasparente";

- di adottare l'aggiornamento del Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza triennio 2023-2025 (PTPCT) predisposto dal RPCT, contenuto nella relazione al PTPCT 2022, depositato agli atti d'ufficio;

- di mantenere attivo il dialogo con i Comuni Soci a favore di una fattiva regia delle attività poste in essere dalla Società con particolare riferimento al ruolo di direzione, coordinamento e controllo analogo dell'azione ai sensi di legge;

- di informare l'Organo di Vigilanza Avv. Alessandro Vasi ed i Comuni Soci di quanto approvato ed adottato e trasmettere copia completa di tutta la documentazione allo stesso OdV e ai Responsabili della Trasparenza;

- **di dare ampia** informazione dei documenti aggiornati ai dipendenti della Società;

- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 06 del 11/04/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI PER GLI UTENTI SULL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (DUDI) – APPROVAZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha intrapreso da tempo, nell'ambito degli obiettivi di cui alla convenzione associativa Rep. 19/2014 sopra citata un percorso progressivo miglioramento degli standard di sicurezza informatica, finalizzato alla tutela di dati, sistemi e infrastrutture informatiche di Unione ed Enti afferenti;

Richiamati:
- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, che attribuisce al Responsabile della Transizione Digitale anche i compiti di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- la circolare Agid 18 Aprile 2017, n. 2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" che e sono finalizzati a rispettare tali misure come specificate nella versione 1.0 dell'allegato tecnico protocollato con numero 12165 del 21/12/2017 (e successive modificazioni), che verrà richiamato negli articoli seguenti;
- il Regolamento Europeo n. 2016/6798 sulla protezione dei dati (GDPR), che prevede in capo agli Enti obblighi specifici in materia di tutela dei dati personali, parte dei quali riguardano la tutela dei dati trattati con sistemi informatici, rappresentano una parte sempre più importante di tutti i dati trattati da un'amministrazione pubblica.

Dato atto che le misure di sicurezza informatica da un lato vengono garantite tramite dotazioni hardware e software che compongono l'infrastruttura di rete (datacenter esternalizzato, regole per l'acceso al dominio, firewall, software antivirus, etc.), ma dall'altro lato debbono passare necessariamente da un corretto comportamento degli utenti che utilizzano gli strumenti informatici (personal computer desktop, notebook, smartphone, tablet) utilizzati per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Sottolineato che l'importanza di un corretto utilizzo di tali strumenti è emersa in modo ancora più marcato a seguito dell'avvio straordinario della modalità di lavoro in smartworking, a causa della pandemia Covid-19, durante la quale ai dipendenti è stato concesso come previsto dalle normative emergenziali di utilizzare anche dotazioni personali e non necessariamente messe a disposizione da parte dell'amministrazione.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 2 del 02/02/2021 con cui si provvedeva all'approvazione del Documento per gli utenti sull'utilizzo delle dotazioni informatiche (DUDI).

Dato atto che la materia della sicurezza informatica è in continua evoluzione e conseguentemente anche le soluzioni da adottare per contrastare possibile minacce, inclusi corretti comportamenti da parte dei dipendenti, debbono essere aggiornate periodicamente.

Preso atto che il Servizio informatico associato ha provveduto a redigere un aggiornamento del Documento per gli utenti sull'utilizzo delle dotazioni informatiche, approvato dalla Giunta dell'Unione n. 10/2023, prevede in particolare tre modifiche rispetto alla versione precedente:

- introduzione dell'obbligo di autenticazione a più fattori per l'accesso alla piattaforma di collaborazione Google Workspace (nei casi meglio indicati all'art. 9.11 del Documento) per incrementare il livello di sicurezza;

- introduzione del divieto di utilizzo di personal computer personali (desktop o notebook) per lo smartworking o comunque il lavoro flessibile non prestato presso la sede di lavoro;
- presa d'atto e disciplina della modalità di lavoro flessibile (lavoro svolto prevalentemente da Dirigenti e Posizioni organizzative al di fuori della sede di lavoro e non oggetto specifico di contratto di smartworking).

Sottolineato che le integrazioni sono state condivise con i Segretari di Unione e Comuni aderenti.

Ritenuto opportuno aggiornare il Documento per l'utilizzo delle dotazioni informatiche approvando la versione revisionata che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Sottolineato che parte delle disposizioni contenute in tale documento, sono finalizzate al rispetto delle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare Agid 18 Aprile 2017, n. 2/2017;

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti il D.Lgs. 165/2001 ed il vigente Statuto societario;

DETERMINA

✓ **di prendere atto** dei contenuti della Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia n. 10 del 30/01/2023, esecutiva, con la quale si approvano le "Disposizioni per gli utenti in merito all'utilizzo dotazioni informa-tiche (DUDI)";

- di approvare il Documento per gli utenti sull'utilizzo delle dotazioni informatiche, nella sua versione aggiornata (Rev. 1.2.1 del 26/01/2023), che si allega quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che le modifiche introdotte sono finalizzate al costante adeguamento delle misure adottate dal Servizio Informatico Associato dell'Unione, tra cui rientrano anche i corretti comportamenti dei dipendenti nella gestione delle dotazioni informatiche hardware e software che hanno in dotazione per lo svolgimento della propria attività lavorativa, a contrasto delle minacce informatiche che sono in continua evoluzione;

✓ **di dare atto infine che:**
- la presa d'atto costituisce provvedimento di indirizzo per la Società e per i propri dipendenti;
- il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;
- copia del Regolamento, allegato alla presente determinazione quale parte integrante, viene trasmesso a tutti i dipendenti della Società;
- nel caso in cui al documento vengano apportate dal SIA modifiche e/o aggiornamenti necessari per contrastare l'insorgenza di nuovi rischi, le stesse saranno adottate anche dalla Società mediante apposito atto di aggiornamento;

✓ **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 07 del 23/05/2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DETERMINAZIONE N. 251/2023 DEL SERVIZIO ASSOCIATO GARE S.A.G. - AGGIUDICAZIONE EFFICACE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DI ADOPERA S.R.L. PER IL PERIODO DAL 01/07/2023 FINO AL 30/06/2028 – CIG DERIVATO 984008897E.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- con propria determinazione n. 24 del 21/10/2022 con la quale si dava atto volontà dell'Amministrazione di affidare il servizio di brokeraggio assicurativo tramite procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , con la valutazione della parte relativa alla qualità, da effettuarsi a cura del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia – S.A.G.;

- con comunicazione PEC Prot. n. 1973 del 05/12/2022 si è provveduto a concedere al precedente Broker una proroga tecnica per un massimo di 6 mesi, e pertanto, fino al massimo alla fine di giugno 2023.

Dato atto che:

- con Determinazione n. 588 del 04/11/2022, il Servizio Associato Gare approvava tutti gli atti di gara per procedere alla "GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER CONTO DEI SEGUENTI SOGGETTI: UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA; COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO; COMUNE DI MONTE SAN PIETRO; COMUNE DI SASSO MARCONI; COMUNE DI VALSAMOGGIA; COMUNE DI ZOLA PREDOSA; ADOPERA S.R.L.; AZIENDA SPECIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI ASC INSIEME CIG 9475298F41", indicendo una procedura aperta su piattaforma SATER (Sistema degli Acquisti Telematici Emilia Romagna), nei termini di cui sopra, ad un unico lotto;

- con Determinazione n. 178 del 17/03/2023, il Servizio Associato Gare prendeva atto dei lavori della commissione giudicatrice, dai quali si evinceva l'aggiudicazione nei confronti della Società AON S.P.A. INSURANCE & REINSURANCE BROKERS O IN FORMA ABBREVIATA AON S.P.A., C.F./P.IVA 11274970158, con sede legale in Milano, via Calindri n. 6;

- con successiva determinazione n. 251 del 09/05/2023 il Servizio Associato Gare procedeva all'aggiudicazione efficace nei confronti del concorrente AON S.P.A. INSURANCE & REINSURANCE BROKERS O IN FORMA ABBREVIATA AON S.P.A. - C.F./P.IVA 11274970158, dopo avere effettuato la verifica dei requisiti secondo il disposto dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 in parte tramite il sistema FVOE, in parte con procedure tradizionali (art. 216, comma 13 D.Lgs. 50/2016), ed in parte comprovati dalla medesima società aggiudicataria, risultati regolari;

- con la determinazione di cui sopra il Servizio Associato Gare procedeva inoltre all'aggiudicazione efficace nei confronti di AON S.P.A. INSURANCE & REINSURANCE BROKERS O IN FORMA ABBREVIATA AON S.P.A, C.F./P.IVA 11274970158, con sede legale in Milano, via Calindri n. 6, dopo aver effettuato le verifiche dei requisiti ,secondo il disposto dell'art.32 comma 7, che sono risultati regolari.

Ritenuto di recepire la determinazione n. 251/2023 di aggiudicazione efficace, provvedendo all'affidamento del Servizio di brokeraggio alla società AON S.P.A. INSURANCE & REINSURANCE BROKERS O IN FORMA ABBREVIATA AON S.P.A., C.F./P.IVA 11274970158, con sede legale in Milano, via Calindri n. 6, con decorrenza dal 1/07/2023 fino al 30/06/2028, provvedendo al contempo alla stipulazione del contratto, essendo trascorsi 35 gg dall'aggiudicazione come indicato nell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visto il Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi meglio espressi in premessa e che qui si intendono richiamati:

- ✓ **di affidare** il Servizio di Brokeraggio assicurativo alla società AON S.P.A. INSURANCE & REINSURANCE BROKERS O IN FORMA ABBREVIATA AON S.P.A., recependo la determinazione n. 251/2023 del Servizio Associato Gare dell'Unione di Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, per il periodo dall'1/07/2023 fino al 30/06/2028;

- ✓ **di dare atto che**:
  - di dare atto che il contratto potrà essere stipulato, essendo trascorsi 35 giorni, come indicato dall'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, inserendo la clausola risolutiva ope legis, secondo quanto disposto dall'art. 92 del D.Lgs 159/2011, trascorsi 30 giorni dalla richiesta di verifica ai sensi del medesimo articolo (vale a dire dal 24/03/2023);
  - ai soli fini dell'acquisizione del CIG, il valore da attribuire al servizio di brokeraggio assicurativo per Adopera S.r.l. è pari ad € 51.557,94 in quanto tale servizio non comporta costi per la Società;
  - che il CIG derivato attributo alla procedura è: 984008897E;
  - che dovrà essere rimborsata al Servizio Associato Gare S.A.G. la quota anticipata ad ANAC per la gara per la propria quota parte di € 28,12;

- ✓ **di disporre** che il Servizio abbia inizio dalle ore 00 dell'1/07/2023 indipendentemente dalla stipulazione del contratto che avverrà con le modalità sopra specificate;

- ✓ **di dare atto infine che** il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- ✓ **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 08 del 30/05/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PREMIO DI PRODUTTIVITA' RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI ADOPERA S.R.L. PER L'ANNO 2022.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023;

- il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance individuale allegato A) del verbale di accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 15/06/2021 e l'accordo relativo al 2022 siglato in data 18/08/2022.

Preso atto della conclusione del processo di valutazione della performance dei dipendenti per l'anno 2022 svoltosi secondo le linee del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione.

Verificato che:

- la spesa per il premio di produttività per l'anno 2022, unitamente alle altre spese di personale, non supera i limiti disposti dalla normativa vigente;

- le somme sono utilizzate nel rispetto delle destinazioni di cui agli accordi stipulati, come sopra richiamati.

Dato atto che la somma della produttività per l'anno 2022 destinata ai dipendenti della Società, da liquidarsi con il presente atto, ammonta ad una spesa complessiva di € 42.732,36, comprensiva di oneri.

Atteso che occorre dare esecuzione agli accordi richiamati e liquidare al personale dipendente, il premio di produttività relativo all'anno 2022, come da documentazione in atti.

Dato atto che il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico, che sottoscrive per competenza il presente provvedimento.

Visti:
- il D.Lgs n. 267/2000;
- la normativa vigente in materia di personale;

DETERMINA

per le ragioni meglio espresse in premessa che qui si intendono interamente richiamate:

1) di dare atto che la somma dei compensi relativi al premio di produttività per l'anno 2022, destinata ai dipendenti della Società, ammonta a complessivi € 42.732,36, compresi oneri;

2) di provvedere a liquidare tali compensi per complessivi € 42.732,36;

3) di assicurare che:

a) la spesa per i compensi relativi al premio di produttività per l'anno 2022, unitamente alle altre spese di personale, non supera i limiti disposti dalla normativa vigente;

b) le somme sono utilizzate nel rispetto delle destinazioni di cui all'accordo di contrattazione decentrata per il 2022, sottoscritto in data 18/08/2022, come richiamato in premessa;

4) di dare atto che:

- si è provveduto preventivamente ad accertare la compatibilità della spesa relativa ai compensi per il premio di produttività per l'anno 2022 con le disponibilità del POA 2023;

- sull'ammontare complessivo di tali compensi gravano gli oneri riflessi previsti nelle disponibilità del POA 2023;

5) di dare mandato all'Ufficio Personale affinché dia attuazione agli adempimenti di competenza connessi al presente atto;

6) di dare atto che:

- il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente atto;

7) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 09 del 13/06/2023

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO PER AFFIDAMENTO INCARICO ESCLUSIVO DI VENDITA BENI MOBILI E ATTREZZATURE ALL'IMPRESA GOBID S.P.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- nel corso del biennio 2021-2022 sono stati venduti mezzi ed attrezzature di proprietà di Adopera e del proprio socio Comune di Casalecchio di Reno non più in uso e/o utilizzabili, tramite la Società Gobid International Auction Group S.r.l. di Milano specializzata nel settore, individuata a seguito di procedura pubblica svoltasi con preliminare valorizzazione e successiva alienazione mediante sistema di asta pubblica con rilancio;

- nei primi mesi dell'anno in corso è stata fatta una nuova ricognizione di beni e di attrezzature presenti sia presso la sede operativa di Adopera che presso le varie sedi dei Comuni Soci;

- che a seguito di tale attività sono stati individuati beni e attrezzature non utilizzati e/o non più idonei all'uso ma suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008;

- che i Comuni Soci ai quali afferiva l'attività manutentiva prima del subentro di Adopera Ed il corpo di Polizia dell'Unione dei Comuni hanno richiesto di alienare alcuni beni, di proprietà o in comodato d'uso, dando mandato ad Adopera affinché vi provveda tramite la procedura di vendita all'asta.

Dato atto che il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce:

- all'art. 95 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamenti dei contratti pubblici (di lavori, servizi e forniture di beni) le amministrazioni aggiudicatrici, e quindi per analogia anche le società patrimoniali che fungono da stazioni appaltanti, determinano di contrarre in conformità alla propria organizzazione e/o regolamento;

- all'art. 30, comma 1, stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice …;

Considerato:

- l'esito positivo della precedente procedura di vendita beni tramite aste pubbliche che ha portato all'alienazione di beni non più in uso e/o utilizzabili e all'introito di somme che sono state reinvestite per l'acquisto di nuovi macchinari e attrezzature;

- che tali operazioni non hanno costi per Adopera in quanto la società Gobid S.r.l. provvede a tutte le operazioni necessarie, dalle valutazioni, alle verifiche e alle successive stime dei valori di vendita;

- il valore complessivo dell'incarico non è quantificabile in quanto dipenderà dal valore di vendita dei beni e delle attrezzature il cui elenco sarà stilato a carico dell'operatore economico che si aggiudicherà la procedura;

Ritenuto quindi opportuno:

- procedere con la sottoscrizione di un nuovo mandato esclusivo di vendita con la Società Gobid S.r.l.;
- individuare il Responsabile del Procedimento nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico – Coordinatore.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 58 del d.l. n. 112/2008 convertito in l. n. 133/2008;

DETERMINA

per le ragioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate e richiamate:

- di approvare l'affidamento di un incarico esclusivo di vendita beni mobili e attrezzature di Adopera s.r.l. o dei Comuni Soci con le modalità in premessa specificate, alla società Gobid International Auction Group S.r.l. con sede legale in Via P.O. Vigliani, 19 - 20148 Milano e sede amministrativa in Via A. Merloni, 17/U - 62024 Matelica (Mc) - C.F. e P.I. 09441470961;

- di dare atto:

- che viene individuato quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 l'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Coordinatore al quale viene demandata anche la firma del mandato esclusivo di vendita;
- che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 13/06/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER SERVIZI E CONCESSIONI CIMITERIALI DEI COMUNI SOCI CASALECCHIO DI RENO, ZOLA PREDOSA E MONTE SAN PIETRO.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023.

- il contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali prot. 34405 sottoscritto in data 29/10/2018 tra il Comune di Casalecchio di Reno e la società Adopera S.r.l.;

- il contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali Prot. 37777 sottoscritto in data 24/12/2019 tra il Comune di Zola Predosa e la società Adopera S.r.l.;

- il contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali Prot. 4637 sottoscritto in data 18/03/2019 tra il Comune di Monte San Pietro e la società Adopera S.r.l.

Considerato che Adopera ha formulato una proposta di adeguamento delle tariffe cimiteriali che è stata sottoposta all'Assemblea di Coordinamento dei Soci che prevede un aumento del 5% ed interviene in egual misura sia sul listino delle tariffe dei servizi cimiteriali sia su quello delle concessioni.

Viste la deliberazione di Giunta Comune di Casalecchio di Reno n. 75 del 30/05/2023; la deliberazione di Giunta Comune di Zola Predosa n. 70 del 31/05/2023 e la deliberazione di Giunta Comune di Monte San Pietro n. 62 del 31/05/2023 con le quali i Comuni Soci accolgono la proposta formulata da Adopera e approvano le tariffe così come modificate ed indicate negli allegati A) e B), parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Ritenuto quindi opportuno:

- dare esecuzione a quanto contenuto nelle sopra richiamate deliberazioni;

- individuare quale Responsabile del Procedimento nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico – Coordinatore.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visto il D. Lgs. 267/2000, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

DETERMINA

per le ragioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate e richiamate:

- di dare esecuzione alle indicazione contenute nelle Giunta Comune di Casalecchio di Reno n. 75 del 30/05/2023; la deliberazione di Giunta Comune di Zola Predosa n. 70 del 31/05/2023 e la deliberazione di Giunta Comune di Monte San Pietro n. 62 del 31/05/2023;

- applicare le tariffe dei servizi cimiteriali e delle concessioni cimiteriali come da prospetti A) e B), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con decorrenza 01/07/2023;

- **di dare atto:**

- che viene individuato quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 l'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Coordinatore:

- che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 13/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE "INDENNITA' DI RISCHIO E DISAGIO ANNO 2022" AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' AVENTI DIRITTO.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023.

Richiamato l'Accordo Unico, siglato dal sindacato e dai rappresentanti sindacali, del 19/05/2016 ai punti 13 e 14 relativi alle indennità disagio e rischio.

Dato atto che devono essere riconosciute le "indennità di rischio e disagio" spettanti ai dipendenti aventi diritto come da accordo soprarichiamato per la somma, comprensiva di oneri, pari ad € 8.754,55 (di cui € 1.741,74 relativa agli ex dipendenti Secim).

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione al personale dipendente avente diritto, come da documentazione in atti, delle indennità di rischio e disagio relative all'anno 2022 così come previsto nel suddetto Accordo Unico.

Dato atto che il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico, che sottoscrive per competenza il presente provvedimento.

Visti:
- il D.Lgs n. 267/2000;
- la normativa vigente in materia di personale;

DETERMINA

1) di dare atto che la somma delle indennità di rischio e disagio anno 2022 ammonta a complessivi € 8.754,55 (di cui € 1.741,74 relativa agli ex dipendenti Secim) comprensiva di oneri;

2) di provvedere a liquidare le quote di indennità di rischio e disagio anno 2022 per € 8.754,55 (di cui € 1.741,74 relativa agli ex dipendenti Secim) compresi oneri;

3) di assicurare che le somme sono utilizzate nel rispetto delle destinazioni di cui all'accordo stipulato;

4) di dare atto che si è provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con le disponibilità del POA 2023;

5) di dare mandato all'Ufficio Personale affinché dia attuazione agli adempimenti di competenza, connessi al presente atto;

6) di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

7) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 12 del 13/06/2023

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITA' CIVILE SOTTO FRANCHIGIA TRAMITE SIR (SELF INSURANCE RETENTION)" PER IL TRIENNIO 2023/2025 ALLA SOCIETA' AON HEWITT RISK & CONSULTING S.R.L. - CIG Z3D3C106EA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023.

Premesso che con propria precedente determinazione n. 20/2019 è stato affidato il servizio di Gestione dei sinistri di Responsabilità civile sotto franchigia, tramite Sir (Self Insurance Retention), a seguito di R.D.O. sulla piattaforma SATER, alla ditta Aon Hewitt Risk & Consulting S.r.l. con sede legale in Milano, Via A. Ponti n. 8/10, per il periodo 2020/2022 per la somma di € 36.000,00, oltre Iva di legge (costo annuo € 12.000,00 oltre Iva di legge).

Considerato che:

- nel periodo di gestione dei sinistri sotto franchigia con il sistema SIR si sono riscontrati i risparmi attesi nella gestione dei sinistri e nella spesa per franchigie;
- la gestione dei sinistri tramite il gruppo integrato di lavoro ha consentito di confrontare le esperienze e le capacità di tutti i partecipanti e quindi di gestire con correttezza, sollecitudine ed economicità ogni situazione relativa alle diverse tipologie di sinistri.

Dato atto che:

- è intervenuto il rinnovo della polizza RCT-O (contraenti Adopera S.r.l. e Comune di Casalecchio di Reno) sino al 31/12/2025;
- l'incarico di brokeraggio, a seguito di procedura aperta sovracomunale effettuata dal Servizio Associato Gare S.A.G., è stato aggiudicato alla Società AON S.p.A.;

Verificato che:

- nel capitolato del servizio di brokeraggio è indicato che è compito della società incaricata proporre i servizi al miglior prezzo e prestati da società specializzate nei vari settori;
- il Broker, sentite le società esperte nel settore, a seguito di contrattazione con la Società Aon Advisory and Solution, ha ottenuto a favore di Adopera un'offerta che prevede un costo annuo del servizio pari ad € 10.000,00, oltre Iva di legge.

Ritenuto opportuno continuare a gestire dei sinistri sotto franchigia con il sistema SIR per le ragioni sopra espresse.

Considerato il miglioramento del prezzo del servizio ad € 10.000,00 annui Iva esclusa (per € 30.000,00 per il periodo 2023-2025, oltre Iva di legge) e l'assenza sul MEPA di servizi analoghi;

Dato atto infine che sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente con particolare riguardo al casellario ANAC delle annotazioni riservate, visura camerale, regolarità dei pagamenti

di imposte e tasse tramite l'Agenzia delle Entrate, nonché la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC avente scadenza il 04/10/2023.

Considerato che:

- ai sensi dell'art 3, comma 5 della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG: Z3D3C106EA;

- che il servizio verrà espletato a favore dei due contraenti la polizza RCT-O di riferimento e quindi Adopera S.r.l. e Comune di Casalecchio di Reno.

Dato atto che il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata da registrare in caso d'uso e sottoscritto per Adopera S.r.l. dall'Amministratore Unico mentre, considerata l'intestazione della polizza RCT-O a due contraenti, l'addendum verrà sottoscritto anche dal Comune di Casalecchio di Reno.

Visto che il servizio può essere affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020.

Ritenuto infine opportuno:

- procedere all'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 2023-2025;

- individuare quale Responsabile del Procedimento nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture, Coordinatore.

Dato atto inoltre che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dallo Statuto societario.

Visti:
il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. nella parte ancora in vigore;
il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
il D.L. 76/2020 e il D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021;

DETERMINA

- per le ragioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate e richiamate:

1) di affidare il servizio di Gestione dei sinistri di Responsabilità civile sotto franchigia, tramite Sir (Self Insurance Retention) alla società Aon Hewitt Risk & Consulting S.r.l. con sede legale in Milano, Via A. Ponti n. 8/10 – P.Iva 04270931001, per il triennio 2023-2025, per la somma complessiva di € 30.000,000 oltre Iva di legge (€ 10.000,00 annui oltre Iva);

2) di dare atto che non vi sono costi per la sicurezza e di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi

verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

3) di provvedere alla firma del contratto mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso tra Adopera S.r.l. e Aon Hewitt Risk & Consulting S.r.l. e del relativo addendum anche da parte del Comune di Casalecchio di Reno;

4) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 09/08/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA, ATTIVITÀ DI AUDITING INTERNI, REALIZZAZIONE DEI SISTEMI DOCUMENTALI, E ASSISTENZA ALLE CERTIFICAZIONI ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 E SISTEMA UNI PDR 125:2022 (PARITA' DI GENERE) PER ADOPERA S.R.L. ALLO STUDIO DI CONSULENZA DAVID SCAFFARO – CIG: Z0A3C22145 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023.

Premesso che Adopera intende:

- implementare la politica per la Salute e Sicurezza verso il miglioramento dell'organizzazione adottando il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro conforme alla norma UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso" allo scopo di contrastare in maniera sempre più efficace infortuni e malattie professionali, definendo standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori, per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori;

- implementare il sistema di gestione del rischio corruttivo rafforzando le buone prassi già in essere con modello di organizzazione, gestione e controllo 231, con l'adozione del "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione 37001:2016" allo scopo di ridurre i rischi e i costi legati a possibili fenomeni corruttivi, promuovendo trasparenza e integrità;

- promuovere e favorire la parità di genere, migliorando la possibilità per le donne di accedere al lavoro, promuovendo la trasparenza sui processi lavorativi, riducendo il divario retributivo, aumentando le opportunità di crescita in azienda e tutelando la maternità, con l'adozione del sistema UNI PdR 125:2022.

Considerato che:

- il processo di certificazione avviene secondo fasi definite e coerenti con gli obblighi derivanti dal rispetto delle normative e dei regolamenti;

- per l'acquisizione del servizio è necessario provvedere all'affidamento ad operatore economico in possesso di idonei requisiti e capacità professionali;

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite.

Visti i preventivi di spesa richiesti allo Studio di consulenza David Scaffaro ed acquisiti al Prot. n. 1235 del 18/07/2023 che prevedono nel dettaglio tutte le fasi per la realizzazione del sistema ISO 45001:2018 – del sistema ISO 37001:2016 e del sistema UNI PdR 125:2022.

Dato atto che:

- dai preventivi si evince che la spesa ammonta a complessivi € 14.700,00 oltre Iva di legge, tenuto in considerazione lo sconto richiesto e proposto pari ad € 4.000,00;

- l'importo complessivo contrattuale del servizio è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai

sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di ottenere i vantaggi derivanti dal possesso delle certificazioni quali sgravi contributivi e premialità e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile Unico di Progetto in qualità di Amministratore della Società, attestata dalla sottoscrizione delle offerte pervenute.

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio e si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP.

Constatato:

- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, attestati da apposita autocertificazione;

- il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, come da curriculum vitae e professionale, documenti tutti acquisiti agli atti con PEC al Prot. n. 1370 del 09/08/2023.

Preso atto che non è stata richiesta la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario né l'attestazione di iscrizione alla CCIAA in quanto trattasi di libero Professionista esente da obbligo di iscrizione ad apposito albo e da specifica copertura assicurativa.

Tenuto conto che:

- è stato richiesto all'operatore economico di individuare un Ente Certificatore, specializzato nei servizi di Certificazione dei Sistemi di Gestione e Valutazione Indipendente ed accreditato ACCREDIA che provveda in tempi celeri al rilascio dei diversi sistemi di gestione;

- tale Ente sarà oggetto di specifica valutazione che, se positiva, porterà a successivo autonomo atto di affidamento.

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- ai sensi dell'art 3, comma 5 della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG: Z0A3C22145;

- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione delle offerte pervenute da parte di Adopera Srl e dell'operatore economico.

Visto che:

- il servizio può essere affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- la richiesta di preventivi in sede di affidamento diretto rappresenta una procedura informale e semplificata di affidamento la stazione appaltante può ricorrere per economicità e celerità a richiedere i preventivi via PEC atteso che l'utilizzo di tale modalità non determina la violazione del "principio di segretezza" delle offerte (Parere MIMS n. 1530/2022).

Ritenuto infine opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto individuando ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 quale Responsabile del Procedimento nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture, Coordinatore.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dallo Statuto societario.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 231/2001;
- legge n. 162/2021;

DETERMINA

- per le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e richiamate:

1) di affidare il "Servizio di consulenza, attività di auditing interni, realizzazione dei sistemi documentali e assistenza alle certificazioni ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 e Sistema UNI PdR 125:2022 (parità di genere), allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005, per la somma complessiva di € 14.700,00 oltre Iva di legge, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

2) di prendere atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalle offerte acquisite tramite PEC al Prot. 1235/2023 in quanto le stesse contengono tutte le indicazioni disciplinanti il rapporto contrattuale tra la Adopera S.r.l. e l'aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto;

3) di dare atto che:

- che il CIG acquisito per il servizio in parola è: CIG: Z0A3C22145;
- che il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture e Coordinatore, contestualmente nominato;

4) di prevedere la firma del contratto mediante sottoscrizione delle parti apposta sulle offerte acquisite via PEC al Prot. 1235/2023;

5) di rinviare a successivo autonomo atto l'affidamento all'Ente Certificatore che dovrà provvedere al rilascio dei diversi sistemi di gestione;

6) di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 11/08/2023

OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI INIZIALI DEI SISTEMI DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001:2016, DI GESTIONE DELLA SICUREZZA UNI ISO 45001:2018 E DI GESTIONE DELLA PARITA' DI GENERE UNI/PDR 125:2022 - CIG: Z223C31408 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023;

- la propria precedente determinazione n. 13 del 07/08/2023 con la quale si è manifestata la volontà di implementare la politica per la Salute e Sicurezza e il sistema di gestione del rischio corruttivo nonché promuovere e favorire la parità di genere.

Considerato che con il medesimo atto:

- si è provveduto ad affidare il Servizio di consulenza, attività di auditing interni, realizzazione dei sistemi documentali e assistenza alle certificazioni ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 e Sistema UNI PdR 125:2022 (parità di genere) allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma;

- è stato richiesto all'operatore economico di individuare l'Ente Certificatore, specializzato nei servizi di Certificazione dei Sistemi di Gestione e Valutazione Indipendente ed accreditato ACCREDIA, che provvedesse in tempi celeri al rilascio dei diversi sistemi di gestione;

- che sono pervenuti i preventivi da parte della Società GCERTI Italy Assessment & Certification S.r.l. con sede legale a Modena in Viale Virgilio, 58/C, acquisiti tramite PEC ed oggetto di specifica valutazione di congruità:

- prot. n. 1360 relativo al rilascio certificazione Sistema di Gestione per la parità di genere UNI/PDR 125:2022 per complessivi € 4.600,00 (anno 2023 primo rilascio € 1.350,00 – anni 2024-2025 sorveglianza € 2.100,00, anno 2026 rinnovo € 900,00 + € 250 per diritti di utilizzo del marchio UNI), oltre Iva di legge;

- prot. n. 1383 relativo al rilascio certificazione Sistema di Gestione Sicurezza UNI ISO 45001:2018 e Sistema di Gestione anticorruzione UNI ISO 37001:2016 per complessivi € 13.010,00 (anno 2023 primo rilascio € 4.280,00 – anni 2024-2025 € 4.680,00 e rinnovo anno 2026 € 4.050,00), oltre Iva di legge.

Dato atto che:

- dai preventivi si evince che la spesa ammonta a complessivi € 17.610,00 oltre Iva di legge, tenuto anche in considerazione lo sconto richiesto e concesso;

- l'importo complessivo contrattuale del servizio è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di ottenere i vantaggi derivanti dal possesso delle certificazioni quali sgravi contributivi e premialità e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia,

economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile Unico di Progetto in qualità di Amministratore della Società, attestata dalla sottoscrizione delle offerte pervenute.

Ritenuto possibile acquisire il servizio di rilascio delle certificazioni iniziali dei Sistemi di Gestione della prevenzione della corruzione UNI ISO 37001:2016, di gestione della sicurezza UNI ISO 45001:2018 e di gestione della parità di genere UNI/PDR 125:2022 dalle Società come sopra individuate in quanto trattasi di operatori economici che per competenza ed esperienza presentano il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio e si sono dimostrati disponibili ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP.

Constatato il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023.

Preso atto che è stata acquisita la regolarità contributiva e l'attestazione di iscrizione alla CCIAA.

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- ai sensi dell'art 3, comma 5 della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari sono stati acquisiti i codici CIG: Z223C31408;

- i contratti saranno stipulati mediante sottoscrizione delle offerte pervenute da parte di Adopera Srl e dell'operatore economico.

Visto che:

- il servizio può essere affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- la richiesta di preventivi in sede di affidamento diretto rappresenta una procedura informale e semplificata di affidamento la stazione appaltante può ricorrere per economicità e celerità a richiedere i preventivi via PEC atteso che l'utilizzo di tale modalità non determina la violazione del "principio di segretezza" delle offerte (Parere MIMS n. 1530/2022).

Ritenuto infine opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto individuando ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 quale Responsabile del Procedimento nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture, Coordinatore.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dallo Statuto societario.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 231/2001;
- legge n. 162/2021;

DETERMINA

- per le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e richiamate:

1) di affidare il "Servizio di rilascio delle certificazioni UNI ISO 45001:2018 – UNI ISO 37001:2016 e Sistema UNI PdR 125:2022 alle Società GCERTI Italy Assessment & Certification S.r.l. con sede legale a Modena in Viale Virgilio, 58/C, per la somma complessiva di € 17.610,00 oltre Iva di legge, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

2) di prendere atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalle offerte acquisite tramite PEC ai Prot. n. 1249/2023 e n. 1360/2023 in quanto le stesse contengono tutte le indicazioni disciplinanti il rapporto contrattuale tra la Adopera S.r.l. e l'aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto;

3) di dare atto che:

- che il CIG acquisito per il servizio in parola è: Z223C31408;
- che il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture e Coordinatore, contestualmente nominato;

4) di prevedere la firma del contratto mediante sottoscrizione delle parti apposta sulle offerte acquisite via PEC ai Prot. n. 1249/2023 e n. 1360/2023;

5) di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 15 del 04/10/2023

OGGETTO: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 E SISTEMA UNI PDR 125:2022 (PARITA' DI GENERE) PER ADOPERA S.R.L. ANNO 2024" AFFIDAMENTO ALLO STUDIO DI CONSULENZA DAVID SCAFFARO – CIG: Z983CB68FB - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023.

Premesso che:

- con le proprie precedenti determinazioni n. 13 del 9/08/2023 e n. 14 dell'11/08/2023 è stato avviato il percorso per l'ottenimento delle certificazioni ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 e UNI PdR 125:2022;

- che nelle giornate del 2, 10, 11 e 12 ottobre si sono svolti gli auditing con i referenti della società incaricata GCERTI Italy Assessment & Certification S.r.l., parte in meet e parte in presenza;

- che sono stati prodotti tutti i documenti richiesti, realizzati tutti i sistemi documentali e si è proceduto con le dovute pubblicazioni;

- che in data 7/10/2023 è stato ottenuto il certificato ISO 45001:2018;

- che sono in corso di rilascio i certificati ISO 37001:2016 e UNI PdR 125:2022, per quest'ultimo in particolare si stanno definendo le opportune azioni raccomandate dall'Ente certificatore.

Considerato che:

- il processo di mantenimento delle certificazioni avviene secondo fasi definite e coerenti con gli obblighi derivanti dal rispetto delle normative e dei regolamenti;

- risulta opportuno affidare tale servizio al medesimo operatore economico individuato con la soprarichiamata determinazione n. 13/2023, in quanto trattasi di attività necessaria nonché analoga a quella già intrapresa, affidata a soggetto in possesso di idonei requisiti e capacità professionali, ampiamente dimostrate nel processo di primo rilascio delle certificazioni.

Visti i preventivi di spesa richiesti allo Studio di consulenza David Scaffaro ed acquisiti al Prot. n. n. 1725/2023 che prevedono nel dettaglio tutte le fasi per il mantenimento delle certificazioni dei sistemi ISO 45001:2018 –ISO 37001:2016 e UNI PdR 125:2022.

Dato atto che:

- dai preventivi si evince che la spesa ammonta a complessivi € 4.500,00 oltre Iva di legge, tenuto in considerazione lo sconto richiesto e proposto pari ad € 900,00;

- l'importo complessivo contrattuale del servizio è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di ottenere i vantaggi derivanti dal possesso delle certificazioni quali sgravi contributivi e premialità e nella necessità di coniugare i principi di libera

concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile Unico di Progetto in qualità di Amministratore della Società, attestata dalla sottoscrizione delle offerte pervenute.

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio e si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP.

Constatato:

- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, attestati da apposita autocertificazione;

- il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, come da curriculum vitae e professionale, documenti tutti acquisiti agli atti con PEC al Prot. n. 1370 del 09/08/2023.

Preso atto che non è stata richiesta la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario né l'attestazione di iscrizione alla CCIAA in quanto trattasi di libero Professionista esente da obbligo di iscrizione ad apposito albo e da specifica copertura assicurativa.

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- ai sensi dell'art 3, comma 5 della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG: Z983CB68FB;

- il contratto è stipulato mediante sottoscrizione delle offerte pervenute da parte di Adopera Srl e dell'operatore economico.

Visto che:

- il servizio può essere affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- la richiesta di preventivi in sede di affidamento diretto rappresenta una procedura informale e semplificata di affidamento la stazione appaltante può ricorrere per economicità e celerità a richiedere i preventivi via PEC atteso che l'utilizzo di tale modalità non determina la violazione del "principio di segretezza" delle offerte (Parere MIMS n. 1530/2022).

Ritenuto infine opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto individuando ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 quale Responsabile del Procedimento nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture, Coordinatore.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dallo Statuto societario.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 231/2001;
- legge n. 162/2021;

DETERMINA

- per le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e richiamate:

1) di affidare il "servizio di mantenimento certificazioni ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 e Sistema UNI PdR 125:2022 per l'anno 2024, comprensivo di consulenza, attività di auditing interni, realizzazione dei sistemi documentali, allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005, per la somma complessiva di € 14.700,00 oltre Iva di legge, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

2) di dare atto che per le successive annualità verrà adottata apposita determinazione a seguito di verifica della disponibilità del relativo POA;

3) di prendere atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalle offerte acquisite tramite PEC al Prot. 1725/2023 in quanto le stesse contengono tutte le indicazioni disciplinanti il rapporto contrattuale tra la Adopera S.r.l. e l'aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto;

4) di dare inoltre atto che:

- che il CIG acquisito per il servizio in parola è: Z983CB68FB**;**
- che il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture e Coordinatore, contestualmente nominato;

5) di confermare la firma del contratto mediante sottoscrizione delle parti apposta sulle offerte acquisite via PEC al Prot. 1235/2023;

6) di rinviare a successivo autonomo atto l'affidamento all'Ente Certificatore che dovrà provvedere al rilascio dei diversi sistemi di gestione;

7) di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 04/10/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL "PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE" EX ART. 6, COMMA 2 DEL D.LGS N. 175/2016.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 90 del 22/12/2022, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 66 del 28/12/2022 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 91 del 09/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2023.

Visto il comma 2 dell'art. 6 "Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico" ed ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 14 "Crisi d'impresa di società a partecipazione pubblica", del D.Lgs 175/2016;

Dato atto che con propria precedente determinazione n. 3 del 15/03/2018 è stato approvato il "Regolamento di misurazione del rischio aziendale" in ottemperanza alle disposizioni del TUSP secondo le quali le società a controllo pubblico:

- predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale;
- fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, integrano, in considerazione delle proprie dimensioni e caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, i propri strumenti di governo societario con regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società, svolgono attività di controllo interno e adottano codici di condotta propri nei confronti di utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società.

Confermato che la Società:

- ha adottato il proprio Codice di comportamento;

- nel proprio piano della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, parte I^ "Sistema di valori" ha integrato le disposizioni contenute nel Codice di comportamento con i principi dell'ascolto, della correttezza, della responsabilità, dell'orientamento al servizio e dell'efficienza;

- ha strutturato la proprie azioni in considerazione di un controllo interno delle attività con criteri adeguati alla propria struttura e proporzionati al proprio organigramma;

- svolge la propria attività in considerazione di un costante scambio di informazioni con i propri Soci quali organi di controllo statutario.

Considerato che:

- il "Regolamento interno di misurazione del rischio di crisi aziendale" si conferma come uno strumento di monitoraggio sintetico del rischio di crisi d'impresa definendo la "soglia di allarme, i compiti degli organi sociali e rispondendo alle esigenze enunciate dalla normativa;

- il nuovo che il Codice della Crisi d'impresa e dell'Insolvenza ("CCI" - D.Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14, modificato con D.Lgs. 17 giugno 2022 n.83) prevede che, indipendentemente dalla loro dimensione e tipologia, le società devono adottare idonee misure e di dotarsi di un adeguato assetto organizzativo, amministra-tivo e contabile ai sensi dell'articolo 2086 c.c.;

- il suddetto Codice all'art. 3, comma 3, stabilisce che le misure idonee a rilevare tempestivamente lo stato di crisi e l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile (ai sensi dell'articolo 2086 del codice civile) devono consentire di:

a) rilevare eventuali squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario, rapportati alle specifiche caratteristiche dell'impresa e dell'attività imprenditoriale svolta dal debitore;
b) verificare la sostenibilità dei debiti e le prospettive di continuità aziendale almeno per i dodici mesi successivi e rilevare i segnali di cui al comma 4 del medesimo articolo;
c) ricavare le informazioni necessarie a utilizzare la lista di controllo particolareggiata e a effettuare il test pratico per la verifica della ragionevole perseguibilità del risanamento di cui all'articolo 13, al comma 2.

mentre il comma 4 identifica i segnali per la previsione tempestiva dell'emersione della crisi d'impresa e precisamente:

- l'esistenza di debiti per retribuzioni scaduti da almeno trenta giorni e pari a oltre la metà dell'ammontare complessivo mensile delle retribuzioni;
- l'esistenza di debiti verso fornitori scaduti da almeno novanta giorni e di ammontare superiore a quello dei debiti non scaduti;
- l'esistenza di esposizioni nei confronti di banche e di altri intermediari finanziari che siano scadute da più di sessanta giorni o che abbiano superato da almeno sessanta giorni il limite degli affidamenti ottenuti in qualunque forma, purché rappresentino complessivamente almeno il cinque per cento del totale delle esposizioni;
- l'esistenza di una o più delle esposizioni debitorie previste dall'art. 25-novies, commi 1 e successive modifiche - art. 37-bis;

- l'implementazione delle procedure di allerta e di composizione assistita della crisi deve avvenire entro il 31/12/2023.

Considerata quindi la necessità di aggiornare il proprio Regolamento interno, attualmente in vigore.

Tenute sempre presenti le modalità di esercizio del controllo analogo che trovano particolare fondamento nella presentazione del Piano Operativo Aziendale e del bilancio di esercizio nonché del rendiconto allo stesso POA al Consiglio Comunale per la formulazione di apposito parere.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dallo Statuto societario.

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000, e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 83/2022;

DETERMINA

- per le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e richiamate:

1) di approvare il "Documento di aggiornamento del Programma di Valutazione del Rischio di Crisi Aziendale ex art. 6 comma 2 del D.Lgs n. 175/2016", che costituisce parte integrante alla presente determinazione;

2) di tenere informata l'Assemblea dei Soci degli strumenti adottati ai sensi del dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs n. 175/2016 mediante relazione sul governo societario predisposta annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicata contestualmente al bilancio d'esercizio;

3) di trasmettere copia della presente determinazione ai propri Soci;

4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Società Trasparente e a tutte le comunicazioni ed adempimenti necessari e conseguenti alla presente determinazione;

5) di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

AGGIORNAMENTO DEL "PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE" EX ART. 6, COMMA 2 DEL D.LGS N. 175/2016

Il 15 luglio 2022 è entrato in vigore il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, aggiornato con il Decreto legislativo 17 giugno 2022, n. 83) a seguito di un lungo percorso normativo e di numerosi rinvii imposti dalla pandemia, nonché dalla necessità di adattare gli istituti originariamente previsti dal Codice ai principi della direttiva europea (UE) 1023/2019 in tema di ristrutturazione e insolvenza.

Il Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, definisce la "crisi" come "lo stato del debitore che rende probabile l'insolvenza e che si manifesta con l'inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte alle obbligazioni nei successivi dodici mesi".

Gli adempimenti a carico dell'imprenditore "collettivo" sono definiti dall'art. 3, comma 2 che richiede l'istituzione di un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato ai sensi dell'articolo 2086 del codice civile, e l'adozione di misure idonee a rilevare tempestivamente lo stato di crisi e assumere le iniziative necessarie a farvi fronte.

La capacità di far fronte alle obbligazioni pianificate, ossia il grado di solvibilità della società di effettuare tutti i pagamenti che caratterizzano la gestione aziendale (es: pagamento di salari e stipendi ai dipendenti, pagamento delle fatture ai fornitori, pagamento degli interessi passivi ai finanziatori, rimborso dei finanziamenti, remunerazione degli azionisti, ecc..) dipende da molti elementi che tipicizzano la società stessa e principalmente: la sua dimensione e la redditività che genera, l'ammontare di investimenti, la gestione delle scorte, l'entità dei crediti e dei debiti commerciali che fisiologicamente caratterizzano l'attività svolta, il modo in cui ha finanziato gli investimenti a lungo e a breve termine, i flussi di cassa che è in grado di generare.

In tale contesto l'attuale modello di misurazione del rischio (Determinazione Amministratore Unico n. 3 del 15/03/2018) è stato strutturato con l'obiettivo di riassumere, e portare organicamente a sintesi, gli indici individuati nel modello, attraverso l'indicazione del grado di solvibilità finanziaria dell'azienda, intesa quale capacità di far fronte in maniera "ordinaria" e regolare alle obbligazioni pianificate.

E' necessario tenere presente che la valutazione del rischio di crisi aziendale (anche alla luce degli orientamenti dottrinali e metodologici, es: linee-guida in materia di "informativa e valutazione nella crisi d'impresa" emanate in data 30/10/2015 dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) si basa solo in parte su una visione "storica" e consolidata della società.

Per questo motivo lo stesso CNDCEC ha emanato un documento "LA CRISI NELLE SOCIETÀ PUBBLICHE, TRA TUSP E CCII" con l'intento di mettere a sistema le due normative per le società pubbliche (giugno 2023).

A tal fine si evidenzia che il Codice della Crisi d'impresa e dell'Insolvenza ("CCI" - D.Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14, modificato con D.Lgs. 17 giugno 2022 n.83) all'articolo 3 comma 3 stabilisce che le misure idonee a rilevare tempestivamente lo stato di crisi e l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile (ai sensi dell'articolo 2086 del codice civile) devono consentire di:

A. rilevare eventuali squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario, rapportati alle specifiche caratteristiche dell'impresa e dell'attività imprenditoriale svolta dal debitore;
B. verificare la sostenibilità dei debiti e le prospettive di continuità aziendale almeno per i dodici mesi successivi e rilevare i segnali di cui al comma 4 del medesimo articolo;
C. ricavare le informazioni necessarie a utilizzare la lista di controllo particolareggiata e a effettuare il test pratico per la verifica della ragionevole perseguibilità del risanamento di cui all'articolo 13, al comma 2.

L'articolo 3 comma 4 identifica i segnali per la previsione tempestiva dell'emersione della crisi d'impresa con i seguenti:

- l'esistenza di debiti per retribuzioni scaduti da almeno trenta giorni e pari a oltre la metà dell'ammontare complessivo mensile delle retribuzioni;
- l'esistenza di debiti verso fornitori scaduti da almeno novanta giorni e di ammontare superiore a quello dei debiti non scaduti;
- l'esistenza di esposizioni nei confronti di banche e di altri intermediari finanziari che siano scadute da più di sessanta giorni o che abbiano superato da almeno sessanta giorni il limite degli affidamenti ottenuti in qualunque forma, purché rappresentino complessivamente almeno il cinque per cento del totale delle esposizioni;
- l'esistenza di una o più delle esposizioni debitorie previste dall'articolo 25-novies, comma 1 e successive modifiche -art. 37-bis;

il documento del CNDCEC poi osserva come La società deve adottare strumenti che consentano di prevedere la sostenibilità in continuo per almeno i 12 mesi. Detta misurazione può avere luogo in via sintetica indiretta attraverso il c.d. Debt Service Coverage Ratio (DSCR) a 12 mesi. Tale indice deve presentare un risultato non inferiore a 1.

ll Programma di valutazione del rischio di crisi, sotto questo profilo, può prevedere alternativamente:

- l'adozione del DSCR a 12 mesi individuando livelli minimi di attenzione superiori all'unità, infranti i quali l'organo amministrativo intensifica il monitoraggio del rischio di crisi e valuta l'opportunità di adottare misure volte alla mitigazione di tale rischio e proporzionali al medesimo;
- la misurazione della sostenibilità del debito anche per un orizzonte temporale superiore ai 12 mesi (ad es. 18 o 24 mesi), di modo che, anche qualora il debito risulti sostenibile nei successivi 12 mesi ma non nel più ampio intervallo di osservazione previsto, l'organo amministrativo provveda a intensificare il monitoraggio del rischio di crisi e a valutare l'opportunità di adottare misure volte alla mitigazione di tale rischio e proporzionali al medesimo.

La società approva (dal marzo 2018) in sede di POA il budget di tesoreria (cash flow) per 12 mesi che viene monitorato costantemente e sottoposto all'attenzione dei Soci in sede di assemblea di coordinamento.

Tale strumento ora diventa parte integrante del "PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE EX ART. 6, COMMA 2 DEL D.LGS N. 175/2016" per il quale si confermano gli indici sin qui utilizzati e si aggiungono le seguenti verifiche al 31/12 di ogni anno:

Creditore	Inadempienza	Criterio	Ritardo/Scadenza
Dipendenti	Retribuzioni non pagate	Importo retribuzioni non pagate > 50% totale retribuzioni mensili	> 30 giorni
Fornitori	Debiti verso fornitori scaduti	Importo scaduto > Debiti vs fornitori non scaduti	> 90 giorni
Banche e altri intermediari finanziari	Rischi a revoca e autoliquidanti e rischi a scadenza	Esposizioni scadute > limite affidamenti ottenuti e ≥ 5% del totale esposizioni	> 60 giorni
INPS	Contributi previdenziali non versati	Contributi previdenziali per somme > 30% dei contributi relativi all'anno precedente e > € 15.000 (ridotti a € 5.000 in assenza di dipendenti)	> 90 giorni
INAIL	Debiti per premi assicurativi scaduti e non versati	Debiti per premi assicurativi > € 5.000	> 90 giorni
Agenzia delle Entrate	Debito IVA scaduto e non versato	Debito Iva > € 5.000 e comunque > 10% volume d'affari (anno di imposta precedente)	Immediata
		La segnalazione viene in ogni caso inviata se > € 20.000	
Agente della riscossione delle imposte	Crediti definitivamente accertati e scaduti	Crediti accertati e scaduti > € 500.000 per le società	> 90 giorni

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 17 del 21/11/2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO "PATTO D'INTEGRITÀ" A SEGUITO DI IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO CON L'ADOZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE 37001:2016.

L'AMMNISTRATORE UNICO

Richiamate:

- la Legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D. Lgs n. 33/2013, modificato con il D. Lgs n. 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il D. Lgs n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6/11/2012 n. 190 e del D. Lgs n. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7/08/2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- il D. Lgs n. 36/2023 recante: "Codice dei contratti pubblici";

- le Delibere ANAC n. 1064/2019 "Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale anticorruzione 2019" e n. 7 del 17.01.2023 "Approvazione del PNA 2022".

Viste:

- la propria precedente determinazione n. 12/2020 con la quale, su proposta della Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza, si dava attuazione all'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 adottando un modello di Patto di Integrità per l'affidamento di commesse;

- la propria precedente determinazione n. 5/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento ai documenti MOG e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Considerato che:

- Adopera implementato il proprio sistema di gestione del rischio corruttivo rafforzando le buone prassi già in essere con modello di organizzazione, gestione e controllo 231, mediante l'adozione del "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione 37001:2016" allo scopo di ridurre i rischi e i costi legati a possibili fenomeni corruttivi, promuovendo trasparenza e integrità;

- la Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ha quindi provveduto ad integrare il "Patto di integrità" da sottoscrivere da parte degli operatori economici partecipanti alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture o destinatari di affidamenti diretti inserendo la seguente dicitura: "*dichiara di aver preso visione della politica di prevenzione della corruzione che Adopera S.r.l. adotta così come indicato dal sistema di gestione ISO 37001:2016"*.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dallo Statuto societario.

DETERMINA

per le ragioni meglio espresse in premessa che si intendono qui tutte richiamate:

- di approvare l'allegato schema di "Patto di integrità" nella versione aggiornata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che il Patto di Integrità sarà obbligatoriamente sottoscritto da parte dei partecipanti alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti;

- di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Castellani

PATTO DI INTEGRITÀ TRA ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. E I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DI (importo posto a base di gara pari o superiore ai 40.000€)

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta da Adopera S.r.l.

Questo documento costituisce parte integrante degli atti di gara cui è allegato e del contratto che ne consegue.

Questo Patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di Adopera S.r.l. e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti di Adopera S.r.l. impiegati ad ogni livello nell'espletamento della singola procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d'integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Adopera S.r.l. si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara, l'elenco dei concorrenti e le singole offerte economiche presentate (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso), la graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), l'elenco delle offerte escluse.

Il singolo operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare ad Adopera S.r.l. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla specifica gara;

2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara stessa;

3. si impegna a rendere noti, su richiesta di Adopera S.r.l., tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della singola gara cui ha partecipato inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il *"congruo ammontare dovuto per servizi legittimi"*;

4. prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato da Adopera S.r.l., potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
   4.1. esclusione dalla procedura di gara;
   4.2. escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
   4.3. risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
   4.4. escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
   4.5. responsabilità per danno arrecato ad Adopera S.r.l. nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
   4.6. esclusione del concorrente dalle gare indette da Adopera S.r.l. per 5 anni;
   4.7. segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ed alle competenti Autorità.

5. dichiara di aver preso visione della politica di prevenzione della corruzione che Adopera S.r.l. adotta così come indicato dal sistema di gestione ISO 37001:2016.

Il presente Patto di Integrità è valido e vincolante per l'operatore economico (e le relative sanzioni applicabili) dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l'operatore economico ha partecipato.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Adopera S.r.l. e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Casalecchio di Reno, lì _____

sottoscrizione da parte del legale rappresentante del partecipante/concorrente/aggiudicatario _____