

DETERMINAZIONE N. 08/2018 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

L'anno 2018 il giorno 23 del mese di maggio, alle ore 14,30, presso la sede operativa di Adopera S.r.l. l'Amministratore Unico, nella persona del dott. Marco Castellani, in virtù dei poteri conferiti dal Socio Unico e dallo Statuto appone nel Libro dell'Amministratore Unico la seguente determinazione avente ad oggetto: "INSEDIAMENTO ODV, AVVIO ATTIVITA' CONSEQUENTI E PREVISIONE DI SPESA",

DETERMINAZIONE

L'Amministratore Unico,

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 2 del 31/01/2018 dava avvio alla procedura per l'individuazione del professionista al quale affidare l'incarico di "Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 di Adopera;
- in data 13/02/2018 si è pubblicato contestualmente nel sito della società, sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti" e nel sito istituzione del Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno, l'avviso pubblico per la selezione del professionista;
- che entro le ore 13,00 del 2/03/2018 hanno presentato la propria candidatura n. 29 professionisti come risulta dal verbale in pari data;
- che a seguito di tutte le operazioni di gara e dei controlli effettuati è stato individuato quale candidato idoneo all'assunzione dell'incarico l'Avv. Alessandro Vasi nato a Ravenna il 25/02/1976 e residente a Ravenna in Via Fiorita, 45 – C.F. VSALSN76B25H199K;
- con nota prot. 242 del 16/04/2018, trasmessa via PEC a tutti i candidati, è stato comunicato l'esito della selezione;
- l'Avv. Vasi ha provveduto a fornire l'ulteriore documentazione richiesta e a sottoscrivere il disciplinare di incarico in data 19/04/2018.

DATO ATTO che:

- l'Organismo di Vigilanza si è insediato in data odierna alla presenza dell'Amministratore Unico e della dipendente Sig.ra Grazia Fantini in qualità di referente del Servizio Amministrativo;
- è stato redatto verbale avente ad oggetto:
 1. Predisposizione Check-List insediamento OdV;
 2. Attività di verifica in materia Ambientale
 3. Attività di verifica in materia Salute e Sicurezza sul Lavoro
 4. Aggiornamento del Modello organizzativo e attività di info-formazione.
 5. Gestione dei Flussi informativi Funzioni/Processi aziendali – OdV.
- che dal confronto effettuato e da quanto evidenziato nella Check-List di insediamento l'OdV per l'implementazione del piano di Vigilanza chiede la previsione di un budget di spesa per l'esercizio 2018/2019 pari ad € 10.000,00; tale budget potrà essere deliberato in occasione della determina che avrà ad oggetto anche la determina di approvazione del MOG;
- che viene stabilito il Piano delle verifiche per l'anno 2018 per i mesi di maggio, settembre e dicembre e per l'anno 2019 per il mese di febbraio, fatta salva la possibilità dell'ODV di poter eseguire, se necessarie, ulteriori verifiche con o senza preavviso.

In occasione delle suddette date si provvederà a verificare con le varie funzioni i relativi processi ai fini della applicazione del modello organizzativo e contestualmente verificare esigenze di aggiornamento dei contenuti del flusso informativo (ordinario e straordinario) periodico tra funzioni e OdV.

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 50/2016, art 36;
- ✓ il D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Responsabilità amministrativa degli Enti" e s.m.i.;
- ✓ "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01" approvate da Confindustria il 7 marzo 2002 e successivamente aggiornate al 21 luglio 2014;
- ✓ Decreto Legislativo n. 81/2008 "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.

DETERMINA

per le ragioni specificate in premessa:

- 1) DARE ATTO dell'insediamento dell'Organismo di Vigilanza OdV di Adopera S.r.l.;
- 2) CONFERMARE i contenuti del relativo verbale comprensivo della scansione delle fasi di intervento;
- 3) DI DARE ATTO della necessità di prevedere l'accantonamento della spesa necessaria all'implementazione del piano di Vigilanza, valutata e richiesta dall'OdV, pari a complessivi € 10.000 per gli anni 2018-2019;
- 4) DI STABILIRE sin da ora che tutta l'attività dell'OdV verrà attestata dai verbali compilati nelle diverse sedute, fatti salvi ulteriori determinazioni dell'Amministratore Unico per attività al momento non previste né prevedibili;
- 5) DI COMUNICARE per opportuna conoscenza al Socio Unico l'insediamento dell'OdV;
- 6) DI RINVIARE a successivo specifico atto l'approvazione del MOG.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Castellani



Casalecchio di Reno, 23/05/2018