



# **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

## **AFFARI GENERALI**

### **DETERMINA N. 579 DEL 17/12/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (RPD/DPO) PER L'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA ED ENTI FACENTI PARTE DELLA STESSA**

#### **IL DIRETTORE DELL'UNIONE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 25 del 21/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019 - 2024 - Triennio 2021 - 2023. Approvazione.";
- con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 26 in data 21/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021 - 2023 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011)";
- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 106 del 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000): assegnazione delle risorse finanziarie.";
- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 6 del 25.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000): Assegnazione degli obiettivi di performance".

Premesso che il principio di "privacy by design" prevede che la progettazione della protezione dei dati personali avvenga sin dalle fasi iniziali dell'attività e del trattamento e da ciò discende la necessità di avere un sistema di gestione condiviso nelle linee generali per tutta l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, ma specificamente declinato in dettaglio nell'ambito di ciascun Ente appartenente e coordinato/integrato con tutti i procedimenti dell'Unione stessa e degli stessi Ente che ne fanno parte;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 22.12.2014, avente ad oggetto "Convenzione tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per il conferimento delle funzioni in materia di sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione",

con la quale è stato costituito il Servizio informatico associato, che si occupa – tra l'altro – di gestire, per conto dell'Unione medesima e dei cinque Comuni ad essa appartenenti, i rapporti con il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD (denominato anche Data Protection Officer – DPO) unico ed esterno, al fine di garantire maggior efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Richiamate, altresì:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 52 del 04.06.2018, con cui si dà atto che, a seguito di ricognizione interna presso gli Enti dell'Unione, sia per ragioni di incompatibilità dovute a conflitto di interesse, sia per l'assenza di competenze necessarie a svolgere il ruolo di RPD/DPO, come richiesto ai sensi degli art. 37, 38 e 39 del Regolamento UE 2016/679 (denominato anche GDPR), non risultano a disposizione degli Enti figure interne idonee a ricoprire tale mansione e riscontrato che tale situazione perdura tuttora;
- la determinazione n. 240 del 11.06.2020, con la quale, a seguito di una indagine di mercato, è stato individuato per lo svolgimento di tale servizio lo studio LEGALI ASSOCIATE WILDSIDE HUMAN FIRST - STUDIO LEGALE LA TORRE – GORINI, in adesione ad offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip S.p.A. n. 1301868 con codice LTR-DPO7;

Dato atto che l'affidamento del servizio sopra indicato è stato puntualmente finalizzato alla costruzione di un sistema che rispondesse al richiamato principio di “privacy by design” e, partendo dagli adempimenti previsti dal GDPR, sia stato allargato a tutti gli aspetti gestionali inerenti la protezione dei dati personali;

Considerato che tale appalto di servizi risulta in scadenza e si ritiene necessario, pertanto, procedere all'espletamento di una gara per l'affidamento del suddetto servizio con durata pluriennale, anche a fronte dell'obbligatorietà della nomina di un RPD/DPO, ai sensi dell'art 37, comma 1, lett. a) del GDPR;

Evidenziato che nel corso dell'anno 2021 si è valutata la possibilità di affidare il servizio alla società in House Lepida Scpa, ma che tuttavia a seguito di approfondimento relativi ai servizi offerti, ai relativi costi e alle necessità dell'Unione e dei Comuni aderenti si ritiene più opportuno procedere ad effettuare una gara, nelle more della quale, risulta indispensabile procedere ad affidare tale servizio per un anno, e pertanto, a fronte dell'importo complessivo contrattuale dello stesso, che risulta inferiore alle soglie di cui al D.Lgs. n. 50/2016, così come modificate dal c.d. “decreto Semplificazioni” n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, si intende procedere tramite trattativa diretta sul MEPA di Consip S.p.A., in base all'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i.;

Dato atto che, pertanto:

- è stata avviata una trattativa diretta su MEPA n. 1923578, che si richiama, con l'avv. Piermattei Sofia P.IVA 02801520426, con studio avente sede in Bologna, Piazza dei Martiri 1943-1945 n. 1/2, professionista di comprovate competenze ed esperienza soprattutto nella gestione di problematiche relative ad Enti complessi o tra loro collegati, come da curriculum conservato agli atti;
- è stata richiesta un'offerta economica corredata di progetto dettagliato, basata sulle attività specifiche di una realtà complessa come l'Unione e che comprende cinque Comuni, una società in house e un'azienda speciale per i servizi alla persona;

Esaminata e ritenuta congrua l'offerta presentata dall'avv. Piermattei Sofia, che prevede attività e servizi da svolgersi a partire dalla data di affidamento, elencati e dettagliati nel prospetto allegato alla richiesta di offerta e come meglio indicati nel documento tecnico allegato all'offerta economica, e comunque finalizzati all'ulteriore sviluppo dei temi inerenti la protezione dei dati

personali, al fine di rendere la stessa perfettamente commisurata, integrata e coordinata con le attività svolte dagli Enti coinvolti, e che nello specifico si sostanzia in:

- progettazione e redazione del Modello Organizzativo Privacy – MOP;
- svolgimento di tutti i compiti previsti ex lege in capo al RDP/DPO, tra cui la formazione del personale, la verifica della modulistica in uso, nonché dei registri dei trattamenti effettuati;
- ulteriori attività specifiche di ciascun Ente, che consentano di risolvere le criticità riscontrate e di gestire con livelli ottimali tutti gli adempimenti connessi alla protezione dei dati personali;

Preso atto che la stessa offerta prevede una spesa a corpo per le attività pari ad euro 20.000,00 oltre CPA al 4% e IVA al 22% per l'intero periodo di prestazione del servizio e ritenuta tale spesa congrua;

Viste le disponibilità di bilancio al capitolo 1232-187 Piano dei Conti 01030201000 m. prog. 1 2 del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2021/2023 annualità 2021, che offre adeguata e sufficiente disponibilità;

Dato atto del rispetto:

- di tutti i principi, di cui agli artt. 30 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolar modo del rispetto del principio di rotazione;
- dell'effettuazione della verifica relativa al possesso di tutti requisiti, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Evidenziato che è stato acquisito il CIG n. Z71340DAD6;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il contratto ha ad oggetto la prestazione del servizio di RPD/DPO e il fine che si intende perseguire con il presente provvedimento consiste nel rispetto della normativa in materia, che si sostanzia nella tutela della privacy delle persone fisiche;
- il contratto è concluso in forma scritta mediante stipula su portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alle condizioni di cui alla richiesta di offerta n. 1923578;

Dato atto che tale servizio risulta esentato dal DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, in base all'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs n. 81/2008, rilevando che non si hanno di conseguenza costi per la sicurezza;

Precisato che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Valli dal Reno, Lavino e Samoggia – Dott. Rumpianesi Daniele, che sottoscrive il presente atto e che ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78/2009;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legge c.d. “decreto Semplificazioni” n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 “Impegno di spesa”;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa esposte:

1. di affidare il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali – RPD (denominato anche Data Protection Officer – DPO) all'avv. Piermattei Sofia, P.IVA 02801520426, con studio avente sede in Bologna, Piazza dei Martiri 1943-1945 n. 1/2, secondo le condizioni descritte nell'offerta acquisita su MEPA di Consip S.p.A. (trattativa n. 1923578) e nell'allegato progetto;
2. di impegnare, pertanto, la somma di euro 25.376,00, comprensivi di CPA al 4% e IVA al 22% a favore del legale indicato, al cap. 1232-187 Piano dei Conti 01030201000 m. prog. 1 2 del PEG 2021/2023, annualità 2021, CIG Z71340DAD6;
3. di dare atto che servizio ha ad oggetto le attività di Data Protection Officer (e la relativa nomina) ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) ed è rivolto nello specifico ai seguenti soggetti:
  - Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino, Samoggia;
  - Comune di Casalecchio di Reno;
  - Comune di Valsamoggia;
  - Comune di Zola Pedrosa;
  - Comune di Monte San Pietro;
  - Comune di Sasso Marconi;
  - ASC Insieme;
  - Adopera S.r.l.;
4. di autorizzare il servizio finanziario al pagamento delle fatture inerenti gli impegni di cui al punto precedente, previa liquidazione delle medesime secondo le modalità previste dal capitolato, di cui alla trattativa privata MEPA n. 1923578, dietro emissione di regolare fattura e previa verifica della sussistenza dei requisiti di regolarità contributiva, nonché di tutto quanto è richiesto dalle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che:
  - la spesa ha natura ricorrente,
  - non si rilevano ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente, il Responsabile del procedimento ha provveduto a verificare il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009 e che, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - il presente provvedimento prevede informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 e che dette informazioni sono state inserite mediante l'applicativo informatico in uso ai fini della pubblicazione automatica;
  - con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 183 comma 7 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE  
DANIELE RUMPIANESI  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Movimenti Contabili:

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Missione e Programma</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>	<b>Vincolo</b>
Impegno	2021	01 02	1.03.02.01.008		25.376,00	GENERALI SPESE GENERALI
<b>Capitolo/Articolo</b>		1232/187 COMPENSO DATA PROTECTION OFFICER - DPO - SEGRETERIA				
<b>Centro di Costo</b>		99999 NON DEFINITO				