

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 01 del 24/01/2024

**OGGETTO: RELAZIONE RPCT ANNO 2023, PTPCT TRIENNIO 2024-2026, MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS 231/2001 "MOG". APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

Richiamate in merito le seguenti disposizioni normative:

- art. 1 comma 8 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" che dispone che si adotti ogni anno il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- D.Lgs 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 39/2013 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012";
- art. 19 del D.L. 90/2014 che trasferisce ad ANAC le competenze in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, attribuendo alla stessa il compito di adottare il PNA Piano Nazionale Anticorruzione quale atto di indirizzo rivolto a tutte le Amministrazioni che devono adottare i PTPCT, nonché il potere di vigilanza sulla qualità dei Piani adottati dagli Enti;
- D.Lgs 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della L. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

Richiamati gli atti assunti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ed in particolare la delibera n. 7/2023 di approvazione di aggiornamento del P.N.A. e il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 relativo all'adozione e la pubblicazione dei PIAO e dei PTPCT 2024-2026.

Richiamate le proprie precedenti determinazioni n. 3/2017, n. 1/2018, n. 5/2019, n. 10/2019 con la quali si è provveduto agli adempimenti in materia di PTPC per il periodo 2016-2019, nonché le determinazioni n. 2/2020, n. 5/2021, n. 17/2022 e n. 5 del 28/03/2023 con le quali si è predisposta relazione di aggiornamento ai PTPC dei trienni 2020-2022 - 2021-2023 - 2022-2024 - 2023-2025.

Esaminate la relazione al PTPC anno 2023 e la proposta di aggiornamento del PTPC 2024-2026, così come predisposte dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e dell'accesso civico, nominata con propria determinazione n. 5/2018 e condivise nella struttura e nei contenuti.

Considerato che:

- vengono costantemente aggiornati i dati collegati al Programma di Trasparenza e al Piano di prevenzione della corruzione previsti dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013 e loro s.m.i.

- ogni elemento utile alla correttezza e trasparenza è meritevole di attenzione e contribuisce positivamente all'immagine della Società soprattutto in considerazione della tutela degli interessi degli stakeholders aziendali siano essi individui, istituzioni e utenti in genere;
- la corretta attuazione della normativa è da considerarsi la continuazione delle politiche aziendali che hanno portato all'introduzione del Codice di Comportamento (Regolamento interno);
- il PTPCT è strettamente connesso al Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001 MOG che costituisce il sistema strutturato ed organico di procedure e regole che la Società utilizza e rispetta allo scopo di ridurre il rischio di commissione dei reati con l'obiettivo di costituire l'esimente ai fini della responsabilità amministrativa degli enti.

Dato atto che si sono svolte le seguenti specifiche attività coordinate:

- aggiornamento del Modello Organizzativo di Controllo e Gestione "MOG" in vigenza con tutte le variazioni normative intervenute in materia di reati contro la PA e implementazione del documento con le specifiche in materia del Whistleblowing visto il D. Lgs 24/2023;
- conferma dei contenuti del Piano Triennale della Trasparenza e Anticorruzione 2024-2026 quale atto integrativo del MOG;
- conferma della mappatura dei processi/procedimenti con valutazione dei rischi che possono emergere in relazione ai processi/procedimenti presi in considerazione;
- conferma della mappatura dei rischi anche in materia di antiriciclaggio.

Vista quindi la proposta di Piano della Trasparenza e gestione degli adempimenti in relazione agli obblighi della trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ritenuta accoglibile.

Dato atto infine che:

- tutte le attività svolte da Adopera sono strumentali a quelle dei propri Comuni Soci;
- è sempre opportuno che la Società adotti atti e provvedimenti autonomi e/o distinti da quelli dei propri Soci.

Verificata il costante e corretto flusso informativo con l'Avv. Alessandro Vasi quale Organo di Vigilanza di Adopera S.r.l. nonché acquisito il suo parere e quello espresso dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e dell'accesso civico Sig.ra Grazia Fantini.

Richiamata la propria determinazione n. 3 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato l'organigramma aziendale sia nella sua struttura macro organizzativa sia per gli ambiti di competenza in evidenza anche nel PTPCT e nel MOG.

Considerato che MOG e PTPCT devono rimanere raccordati e complementari.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- D.Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- la Determinazione ANAC n. 1134/2017 e segg.;

- il Comunicato del Presidente dell'Autorità che conferma il termine del 31/01/2024 per la redazione della relazione al Piano e l'aggiornamento dello stesso.

### **DETERMINA**

. per le motivazioni ampiamente espresse in premessa, che si intendono qui interamente richiamate:

- **di approvare** il Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 "MOG" di Adopera S.r.l. così come integrato ed aggiornato;

- **di ribadire** che le attività svolte per la realizzazione di misure organizzative di prevenzione e controllo di carattere generale, secondo quanto disposto all'art. 1, comma 9 della L. 190/2012, previste nei Piani esistenti, sono regolari;

- **di prendere atto** della relazione dell'RPCT anno 2023, da pubblicarsi sul sito nella sezione "Società Trasparente";

- **di confermare** il Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza triennio 2024-2026 approvando la relazione al PTPCT 2023, depositata agli atti d'ufficio;

- **di mantenere attivo** il dialogo con i Comuni Soci a favore di una fattiva regia delle attività poste in essere dalla Società con particolare riferimento al ruolo di direzione, coordinamento e controllo analogo dell'azione ai sensi di legge;

- **di informare** l'Organo di Vigilanza Avv. Alessandro Vasi ed i Comuni Soci di quanto approvato ed adottato e trasmettere copia completa di tutta la documentazione allo stesso OdV e ai Responsabili della Trasparenza;

- **di provvedere** alla pubblicazione di quanto prescritto dalla normativa sul sito di Adopera S.r.l. nella sezione Società Trasparente;

- **di dare ampia** informazione dei documenti aggiornati ai dipendenti della Società;

- **di dare atto** che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- **di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico  
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 14/02/2024.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO “CODICE DI COMPORTAMENTO” DI ADOPERA S.R.L.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Premesso che:**

- la Società Adopera S.r.l. ha adottato il proprio Codice di Comportamento così come approvato con propria precedente determinazione n. 08 del 25/06/2021;
- il d.P.R. 81/2023 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», ha apportato alcune sostanziali modifiche che possono essere come di seguito sintetizzate:
  - la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo
  - l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo
  - l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti e di svolgere le proprie mansioni nel rispetto della legge, al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato
  - il divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione
  - le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non devono in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione/società di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro
  - rispetto dell'ambiente
  - contribuire alla riduzione del consumo energetico e della risorsa idrica
  - riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.

**Valutata** la necessità di avere un documento che ripropone i principi dettati dalle attuali normative di riferimento pur con una minima personalizzazione rispetto alle esigenze della Società;

**Ritenuto** opportuno aggiornare il proprio Codice di Comportamento adeguandolo alle indicazioni contenute nel d.P.R. 81/2023 sopra citato.

**Vista** la proposta presentata dal Gruppo di Lavoro costituito per la formulazione del documento;

**Dato atto che:**

- con nota del 05/12/2023 l'Avv. Alessandro Vasi, in qualità di OdV, ha espresso parere favorevole alla proposta di documento e agli adempimenti conseguenti;
- l'avviso ed il modulo per proporre osservazioni è stato pubblicato a favore di tutti i dipendenti della Società sulla piattaforma Zucchetti a decorrere dal 22/01/2024;
- avviso e modulo sono stati inviati tramite PEC alle Organizzazioni Sindacali e ai Comuni Soci in data 19/01/2024 (nota Prot. n. 141/2024);

Tenuto conto che, entro il termine fissato nel 10/02/2024 non sono pervenute proposte e/o osservazioni.

**Visto** che nei termini previsti non è pervenuta alcuna osservazione;

**Esaurita** la fase di consultazione lo schema di Codice è stato sottoposto all'RPCT che ha espresso parere favorevole;

**Visto** infine lo Statuto Societario;

**Determinata** la propria competenza ad assumere il presente atto;

### **DETERMINA**

- 1) **di approvare** l'allegato documento "Codice di comportamento", nella sua versione aggiornata, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di dare atto che:**
  - l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del Codice, qualora risultino incompatibili;
  - il Codice di comportamento verrà pubblicato sul sito internet della Società, nonché trasmesso tramite il portale Zucchetti a tutti i dipendenti e verrà allegato ai contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale;
  - copia del Codice verrà consegnata ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici della Società, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore di Adopera;
  - contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, il Codice verrà consegnato ai nuovi assunti;
- 3) **di dare inoltre atto che:**
  - sull'applicazione del Codice sono chiamati a vigilare i Direttori Tecnici, l'RPC, l'Organismo di Vigilanza;
  - i Direttori Tecnici, con il supporto dell'Ufficio Personale, attivano interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del Codice;
- 4) **di dare atto, infine**, che il Codice entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente incompatibile con le nuove disposizioni;
- 5) **di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico  
Dott. Marco Castellani

**OGGETTO: ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA PER L'ANNO 2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Richiamate** le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 82 del 30/11/2023, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 77 del 29/11/2023 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 85 del 29/11/2023, con le quali i Comuni Soci hanno approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera Srl per l'anno 2024.

**Premesso che:**

- con i contratti di servizio stipulati con il Comune di Casalecchio di Reno, Prot. n. 39448-39453-39451-39445 del 7/12/2017 è stata affidata alla società Adopera la gestione in house degli immobili, delle strade, della sosta a pagamento, del calore e pubblica illuminazione, Prot. 32519 del 30/10/2019 la gestione del verde e Prot. 34405 del 28/10/2018 la gestione dei servizi cimiteriali;

- con i contratti di servizio stipulati rispettivamente con il Comune di Zola Predosa Prot. n. 37777 del 24/12/2019 e con il Comune di Monte San Pietro Prot. n. 4637 del 20/03/2019 è stata affidata alla società Adopera la gestione dei servizi cimiteriali;

- il D.Lgs n. 36/2023 all'art. 50 illustra le procedure di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- nel rispetto degli atti di programmazione dei singoli Comuni Soci e del Piano Operativo Aziendale per l'anno 2024, Adopera può fare ricorso alle procedure di acquisto in economia nelle ipotesi tassativamente indicate dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, nonché delle ipotesi specificate in regolamenti o in atti amministrativi generali di attuazione emanati con riguardo alle proprie specifiche esigenze, ai sensi del medesimo Codice.

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, e fatto salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

<b>N.</b>	<b>Importo dell'appalto</b>	<b>Modalità</b>
1	- lavori fino a 150.000 euro - forniture e servizi, compresi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione di importo fino a 140.000 euro	Affidamento diretto (art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023
2	- lavori da 150.000 a 1.000.000 euro	Procedura negoziata senza bando art. 50 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 36/2023 previa consultazione di almeno 5 operatori economici
3	- lavori superiori a 1.000.000 di euro e fino alle soglie indicate all'art. 14 del Codice	Procedura negoziata senza bando art. 50 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023 previa consultazione di almeno 5 operatori economici per lavori e art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 previa consultazione di almeno 10 operatori economici per servizi

**Considerato che:**

- secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, dall'1/1/2024, ogni stazione appaltante, per svolgere le proprie attività di programmazione, progettazione, pubblicazione,

affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e quindi idonee a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di ANAC “BDNCP”, fulcro dell’intero sistema di digitalizzazione nel quale devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

- come ha chiarito ANAC nella delibera n. 582/2023, la richiesta di CIG per procedure assoggettate al D.Lgs. n. 36/2023, pubblicate a partire dall’1/1/2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC -PCP ed è stato dismesso il servizio SmartCIG;

- il mercato elettronico consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

- l’Allegato I.1 del nuovo Codice dei Contratti fornisce la definizione di affidamento diretto come affidamento del contratto senza una procedura di gara e, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50, comma 1, lett. a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice; Nell’ipotesi di affidamento diretto, è quindi riservata alla stazione appaltante la scelta discrezionale del contraente, senza che sia necessaria la previa consultazione di un certo numero di operatori economici, da individuarsi tramite indagini di mercato o elenchi;

- come indicato all’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, se richiesti; la decisione di contrarre è direttamente costitutiva dell’affidamento e quindi, in caso di affidamento diretto, avviene ex post rispetto alla scelta del soggetto affidatario.

Preso atto della ricognizione per l’anno 2024 sui fabbisogni di lavori per importi fino ad € 500.000,00 e servizi e forniture per importi fino ad € 140.000,00, effettuata con i Direttori Tecnici Ing. Francesco M. Cellini in qualità di Responsabile Infrastrutture-Coordiatore e Ing. Franco Spalazzese Responsabile Edifici-Cimiteri, ognuno per la propria specifica competenza.

Visto che dall’analisi dei bisogni espressi allo stato attuale non si prevede l’affidamento di forniture di beni e servizi di importi unitari al di sopra della soglia prevista dall’art. 14 del D.Lgs 36/2023 e dei limiti indicati nell’art. 50 del medesimo decreto e nel caso, si provvederà con specifiche procedure rispettando i principi fissati per le fattispecie di volta in volta individuati ed approvati con atti dedicati; sia in maniera autonoma che tramite il Servizio Associato Gare S.A.G.

Dato atto che Adopera, i Comuni Soci e tutti gli Enti che fanno parte dell’Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia hanno stabilito di approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso la piattaforma telematica certificata della Regione Emilia Romagna SATER con la quale hanno a suo tempo stipulato apposita convenzione utilizzando in alternativa gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. attraverso la piattaforma telematica certificata acquistinretepa.

Verificato che per alcuni servizi sono già state attivate o si attiveranno procedure di affidamento tramite adesione alle convenzioni Consip S.p.A. o intercent-ER (telefonia mobile, energia elettrica a servizio della P.I., buoni pasto, pulizie, fornitura carburante).

Dato atto che:

- nel caso di attivazione di procedure autonome, con bando, lettera invito e/o indagine di mercato, espresse anche mediante ordine diretto del Responsabile del Procedimento come individuato, per l'acquisto di determinati beni e servizi di cui all'elenco che segue, per importi economici comunque non superiori alle soglie sopra elencate, si terrà conto per quanto possibile di quanto presente su acquistinretepa e/o intercenter:

- *manutenzione ordinarie immobili, automezzi e mezzi operativi;*
- *servizi di spurgo, pulizia in edifici comunali;*
- *servizi noleggio e manutenzione fotocopiatrici;*
- *fornitura materiale di consumo per ufficio (toner, cancelleria);*
- *acquisto hardware e software ed eventuali relativi garanzie;*
- *manutenzione hardware e software in uso;*
- *servizi di formazione professionale specifica (tecnica ed amministrativa);*
- *servizi di postalizzazione, pubblicazioni e altri documenti;*
- *servizi di spedizione on-line, postalizzazione senza affrancatura;*
- *fornitura attrezzature per adeguamento a normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro compreso vestiario e dotazioni dpi;*
- *fornitura piante e materiale per il verde pubblico eseguiti in economia diretta;*
- *fornitura di materiale per gli interventi stradali eseguiti in economia diretta;*
- *fornitura di altro materiale ( falegnameria, ferramenta, elettrico, idraulica, etc.) per gli interventi in economia diretta;*
- *fornitura materiale di consumo per ufficio (toner, cancelleria);*
- *acquisto hardware e software ed eventuali relativi garanzie;*
- *servizio di sorveglianza/guardiania edifici;*
- *servizi tecnici specifici non rientranti nelle professionalità presenti in società (catastali, frazionamenti, rilievi, confinamenti, certificazioni, perizie, accertamenti di laboratorio);*
- *servizi di supporto al Rup (progettazioni, redazioni piani sicurezza, collaudi);*
- *abbonamenti a riviste specializzate;*

- per i contratti di manutenzione di impianti esistenti e già mantenuti da imprese specializzate e di comprovata professionalità, si provvede all'affidamento in via diretta dei servizi a seguito di apposita negoziazione, aggiornamento e verifica requisiti effettuata nei confronti dei singoli operatori economici rispetto al rapporto qualità/prezzo:

- *impianti elevatori stazione Garibaldi – StarLift S.r.l. (come indicato da RFI);*
- *servizi di guardiania sede e garage Ronzani - La Patria S.r.l.;*
- *sistema antincendio non compresi nel contratto del servizio integrato Calore-Ip – Sicura S.p.A.;*
- *videosorveglianza cimitero di Zola Predosa, STAC2000 (noleggio in corso);*

per i quali si provvederà ad acquisire il codice CIG ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010;

- per i contratti di manutenzione/gestione/implementazione dei programmi informatici in uso, ora mantenuti dalle imprese fornitrici, sono confermati gli affidamenti alle seguenti imprese su disposizione dei Direttori Tecnici ed a seguito di verifica in contraddittorio con gli uffici interessati i quali hanno confermato la validità e l'opportunità di mantenere il rapporto con gli attuali operatori economici:

- *Programma E-Solver – contabilità e fatturazione elettronica – Servizio Informatica srl;*
- *Programma di posta elettronica e conservazione – SAAGE srl;*
- *Programma ASP per paghe, presenze personale, cartelle integrative – Zucchetti spa;*
- *Programma Formula EDK informativo e modulistica - Myo srl;*
- *Programma GescliWeb - gestione interventi interni – Servizio Informatica srl;*
- *Programma BaseBear - gestione della manutenzione - BaseBear srl;*
- *Servizio di WiFi aziendale - 3Cime srl;*
- *Programma gestione dei servizi cimiteriali - Gruppo Marche informatica srl;*
- *Gestione Whistleblowing – Impresa DigitalPA srl;*
- *Programma Sicurweb - gestione della sicurezza sul lavoro – InfotelSistemi srl;*

- Programma Primus – gestione contabilità lpp – Acca Software srl;
- Programma JProtocollo – gestione del protocollo – Municipia spa;

per i quali si sono stati originariamente acquisiti o si acquisiscono alla necessità singoli codici CIG ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010.

Ritenuto opportuno inoltre, allo scopo di consentire il regolare funzionamento delle attività manutentive delle squadre esterne, di effettuare gli acquisti di materiale di consumo presso i fornitori di fiducia con i quali si manterrà un costante rapporto di verifica e controllo dei prezzi proposti e dei prodotti offerti attribuendo agli stessi un unico codice CIG valido per l'intero anno 2024, nel rispetto delle condizioni dettate dal Codice in materia di trasparenza e correttezza amministrativa.

Dato atto che:

- l'Autorità Anticorruzione, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha messo a disposizione fino al 30/9/2024, l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità;
- tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione, ovvero fino al 30/9/2024;
- anche per affidamenti diretti al di sotto di € 5.000, la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (denominata AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza (art. 50, comma 9 del Codice).

Confermata quindi:

- la validità della disposizione in materia di contenimento della spesa pubblica di cui all'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, per cui gli affidamenti al di sotto della soglia di € 5.000, possono prescindere dal ricorso al mercato elettronico e dall'utilizzo di sistemi telematici di svolgimento delle procedure, sempre nel caso in cui il Rup lo ritenga opportuno e conveniente dal punto di vista tecnico ed economico;
- che le norme del Codice prevedono obblighi di pubblicità e trasparenza (in modalità digitale) anche per gli affidamenti diretti, i quali, indipendentemente dall'importo, vanno necessariamente comunicati alla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici gestita da ANAC tramite le piattaforme di approvvigionamento certificate (art. 10 delibera ANAC n. 261/2023), ma non sancito dal Codice che ogni passaggio precedente alla determina a contrarre, compresa l'individuazione del contraente, debba transitare necessariamente per le Piattaforme di cui all'art. 25;
- che negli affidamenti diretti la determina a contrarre, che si redige una volta individuato il contraente, è il primo atto della procedura di affidamento;
- che in assenza di obbligo a ricorrere ai mercati elettronici, la stazione appaltante resterà libera di individuare, nell'esercizio della sua discrezionalità, le modalità di scelta del contraente diretto anche interloquendo con gli operatori economici tramite PEC, per effettuare un previo confronto comparativo preordinato all'affidamento diretto.

Visto che per la validità del contratto, l'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede, per gli affidamenti diretti, la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC, che quindi risulta un valido strumento di comunicazione.

Vista in ultimo la convenzione tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'acquisizione in forma associata di lavori, beni e servizi, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 18/12/2014, così come modificata ed aggiornata con delibera di Giunta dell'Unione n. 15 del 27/02/2017 pur rimanendo immutata la facoltà di Adopera di affidare in autonomia lavori, servizi e forniture entro i limiti delle fasce per le quali la stessa Società si è qualificata.

Ravvisata la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ il D.P.R. 207/2010 per quanto vigente;

## **DETERMINA**

per le ragioni meglio espresse in premessa che si intendono tutte richiamate:

- **di dare corso** per l'anno 2024 all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 nel rispetto dei principi stabiliti dal medesimo decreto e previa verifica dell'esistenza e dell'economicità, alla data di avvio dei singoli procedimenti ovvero quella di affidamento del prodotto/servizio sul mercato elettronico o di apposite convenzioni acquistinretepa e/o Intercenter;

- **di confermare** l'affidamento dei contratti di manutenzione ordinaria di impianti esistenti e già mantenuti da imprese specializzate e di comprovata professionalità, per le ragioni meglio illustrate in premessa, ed in particolare: impianti elevatori stazione Garibaldi (StarLift S.r.l., come indicato da RFI), servizi di guardiania sede e garage Ronzani (La Patria S.r.l., revisione periodica sala compressori (Ariac S.r.l.), sistema antincendio non compresi nel contratto del servizio integrato Calore-IP (Sicura S.p.A.); videosorveglianza cimitero di Zola Predosa (STAC2000 noleggio);

- **di confermare** gli affidamenti dei contratti di manutenzione/gestione/implementazione dei programmi informatici in uso e già mantenuti dalle imprese fornitrici, come in premessa elencati, considerando comunque gli elenchi esemplificativi rispetto alle attività svolte e che potrebbero subire variazioni nel caso fossero affidate alla Società attività diverse rispetto alle attualmente in carico;

- **di acquisire** i codici CIG relativi ad ogni fornitura in ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della L. 136/2010;

- **di stabilire che** per ogni procedura di acquisto mediante ordine si farà riferimento alla presente atto quale determinazione a contrarre mentre per ogni altra procedura i Direttori Tecnici o l'Amministratore Unico assumeranno di volta in volta atti dedicati;

- **di dare atto:**

- che la spesa per l'anno 2024 è prevista nel Piano Operativo Aziendale;
- che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente atto;
- che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- **di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico  
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 4 del 17/05/2024

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA TRAMITE IL SERVIZIO ASSOCIATO GARE S.A.G. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA COPERTURA ASSICURATIVA ALL-RISKS PROPERTY. ADOZIONE BOZZE DI CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI ACCESSO.**

### L’AMMINISTRATORE UNICO

**Richiamate** le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 108 del 23/12/2021, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 100 del 29/12/2021 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 129 del 29/12/2021, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l’anno 2022.

#### **Premesso che:**

- con propria determinazione n. 4/2020 si prendeva atto dell’aggiudicazione efficace dei “Servizi assicurativi a favore dell’Unione dei Comuni, dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa, dell’Azienda Speciale Ascinsieme e di Adopera S.r.l. – suddivisa in 7 lotti”, determinata dal Responsabile del Servizio Associato Gare, alle Società di Assicurazione individuate;
- con propria successiva determinazione n. 25/2022, avente ad oggetto: “Servizi assicurativi dell’Ente. Procedura di gara sovracomunale. Impegno di spesa per il rinnovo triennale 2023-2025”, veniva rinnovato il servizio assicurativo fino al 31/12/2025 per i 7 lotti sotto riportati:

LOTTO 1	ALL RISKS
LOTTO 2	RCT/RCO
LOTTO 3	LIBRO MATRICOLA AUTO
LOTTO 4	KASKO
LOTTO 5	INFORTUNI
LOTTO 6	RC PATRIMONIALE
LOTTO 7	TUTELA LEGALE

Considerato che il “Lotto 1 All risks” (co-intestato al Comune di Casalecchio di Reno e ad Adopera Srl) era stato aggiudicato a Generali SpA e che con nota pec, acquisita al prot. 3070/2024 dal dall’Ente, la Compagnia ha comunicato la volontà di avvalersi della facoltà di recesso per sinistro disciplinata dall’art. 30 del capitolato di polizza con effetto dal 31 luglio 2024.

#### Rilevato che:

- Adopera intende procedere alla copertura del rischio assicurativo per la durata di mesi 17 oltre mesi 6 di proroga, quest’ultimo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all’individuazione del nuovo contraente, adeguando la scadenza alle altre tipologie di rischio assicurate;
- Adopera si avvale della collaborazione di AON SpA, Via De’ Toschi 4, Bologna (P.Iva 11274970158), broker assicurativo della Società come da Determinazione n. 7 del 23/05/2023;
- con riferimento alla polizza All Risks Property si è determinato che l’importo a carico di Adopera, in considerazione del numero dei sinistri, è pari ad 2/3 del valore annuo del premio mentre la restante parte è carico del Comune di Casalecchio di Reno;
- con riferimento alla polizza All Risks Property si dovrà procedere a conguaglio anno per anno sulla base dei relativi elementi variabili.

Dato atto che al fine di procedere con l'affidamento del servizio assicurativo in parola occorre individuare un operatore economico avente i requisiti richiesti a cui affidare il servizio anche avvalendosi del supporto del broker e che non sono attive convenzioni dei soggetti aggregatori.

Considerato che:

- si intende procedere alla indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del medesimo decreto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata sulla base di criteri oggettivi come stabilito nei documenti di gara che si intendono approvati e formano parte integrante e sostanziale del presente atto attribuendo un punteggio pari a 90 punti su 100 per l'offerta tecnica e 10 punti su 100 per l'offerta economica;
- la durata del contratto è pari a 17 mesi oltre 6 mesi di proroga al fine di allineare le scadenze contrattuali di tutti i rischi assicurativi già coperti da polizza ed in scadenza il 31/12/2025, oltre 6 mesi di proroga tecnica utile all'eventuale individuazione del nuovo operatore economico;
- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso;
- in ottemperanza al disposto degli artt. 22 e 25 del D. Lgs. 36/2023 la procedura avverrà utilizzando la piattaforma telematica certificata Sater della Regione Emilia Romagna;
- i termini per la ricezione delle offerte, considerata la necessità di procedere senza soluzione di continuità alla copertura del rischio assicurato a seguito di recesso della compagnia Generali Spa, vengono fissati in giorni 24 decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma telematica, nel rispetto dell'art. 17, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e All. I.3;
- il CPV è: 66510000 Servizi Assicurativi.

Richiamati, inoltre:

- il D.Lgs. 36/2023 che all'art. 62 comma 9 prevede il ricorso ad una centrale di committenza qualificata formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 18/12/2014 di cui al Repertorio n. 18/2014 dell'Unione dei Comuni, regolarmente esecutiva, con la quale si approvava la convenzione per l'istituzione presso l'Unione Valli del Reno, Lavino, Samoggia di un servizio associato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi;
- il Regolamento di funzionamento del Servizio Associato Gare S.A.G. approvato con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni n. 15/2017 secondo la quale "compete al Responsabile comunale a cui è assegnato il lavoro, la fornitura, il servizio provvedere agli adempimenti preliminari all'avvio della procedura".

Ritenuto pertanto di avvalersi del Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia per la gestione della procedura di gara in oggetto, demandando al medesimo l'espletamento della procedura di gara, ivi compresi l'acquisizione del Codice Identificativo Gare (CIG) e tutti gli adempimenti di legge previsti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC nonché di trasmettere al SAG gli atti di gara necessari alla procedura, comprensivi anche del Patto di Integrità e del Codice di comportamento, che dovranno essere accettati dai soggetti partecipanti alla gara.

Dato atto che in conformità con i metodi del valore stimato degli appalti pubblici, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 il valore complessivo della procedura in oggetto, comprensivo della proroga, è stato stimato in € 383.333,00 (Iva inclusa).

Considerato che a decorrere dall'1/1/2024, a seguito del processo di digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici, la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara

è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), tramite pubblicazione sulla “piattaforma per la pubblicità legale degli atti” attraverso le piattaforme telematiche certificate e che la stessa è sostitutiva della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale a tutti gli effetti, compresa la decorrenza degli effetti giuridici degli atti pubblicati e viene effettuata a titolo gratuito (Delibera ANAC n. 263/2023 in attuazione dell’art. 27 del Codice).

Specificato che:

- in questa sede si va ad approvare la stesura definitiva del Capitolato di appalto, i criteri di aggiudicazione e ogni altra documentazione di gara redatta da Adopera in collaborazione con il proprio ente socio Comune di Casalecchio di Reno;
- le bozze del bando, del disciplinare di gara e dei relativi allegati saranno adottati con specifico provvedimento del Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia;
- ai sensi della D.L. n. 83/2012 convertito nella L. n. 134/2012 sarà effettuata la pubblicazione di tutti i dati previsti dall’art. 18 del citato Decreto Legge sui siti internet del Comune di Casalecchio di Reno e di Adopera S.r.l.;
- la delibera dell’A.N.A.C. n. 610 del 19/12/2023 stabilisce modalità e termine per il versamento del contributo a favore dell’Autorità Anticorruzione;
- le spese da sostenersi per il contributo all’Autorità di Vigilanza pari ad € 250,00 saranno anticipate dall’Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia - Servizio Associato Gare, per conto del Comune di Casalecchio di Reno e di Adopera S.r.l., i quali, successivamente, provvederanno rimborsare l’Unione a seguito di apposita richiesta in ragione di 1/3 a carico dell’Ente e 2/3 a carico di Adopera S.r.l.

Ritenuto necessario con il presente atto confermare la spesa complessiva di € 383.333,33 (Iva ed oneri inclusi) in ragione di 2/3 del valore pari ad € 255.555,56 necessaria per il periodo di riferimento di n. 17 mesi oltre 6 mesi di proroga, quale premio a favore dell’operatore economico che verrà successivamente individuato a seguito dell’aggiudicazione efficace sia per l’anno 2024 che per la parte di premio di competenza degli anni 2025 e 2026 che dovrà essere prevista nei rispettivi POA.

Dato inoltre atto che il Responsabile del Procedimento nonché soggetto legittimato alla sottoscrizione dell’atto ai sensi dell’art. 31 del vigente Codice dei contratti pubblici è individuato nel Direttore Tecnico Infrastrutture/Coordinatore Ing. Francesco M. Cellini, mentre la Responsabile del procedimento di gara è la dr.ssa Barbara Bellettini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

**Ritenuta** la propria competenza alla firma del presente atto.

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

## **DETERMINA**

per le ragioni espresse in premessa e che si intendono integralmente richiamate,

1. di dare avvio alla procedura aperta per l’affidamento del servizio per la copertura assicurativa All-Risks Property mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 25, 26, 71, 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

2. di attribuire al Servizio Associato Gare (SAG) la gestione della procedura di gara per la selezione del contraente in conformità a quanto indicato in narrativa e nel Capitolato d'appalto e relativi allegati, dando mandato al suddetto Servizio affinché proceda all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) e all'anticipazione, per conto di Adopera, delle somme necessarie alla contribuzione ANAC;
3. di approvare e, successivamente trasmettere al Servizio Associato gare:
  - Allegato "A": Capitolato;
  - Allegato "B": Criteri di valutazione;
  - Allegato "C": Sistema dei valori e codice di comportamento del Comune di Casalecchio di Reno, Codice di comportamento e Patto di Integrità di Adopera S.r.l.;parti integranti e sostanziali della presente determinazione anche se non materialmente allegati;
4. di definire e specificare, in riferimento alla procedura di gara che:
  - la stessa sarà svolta dall'Unione dei Comuni delle valli del Reno, Lavino Samoggia – Servizio Associato Gare attraverso procedura telematica sulla piattaforma SATER di Intercent-er;
  - il Responsabile del Procedimento per Adopera S.r.l. ai sensi dell'art. 31 del vigente Codice dei contratti pubblici è individuato nel Direttore Tecnico Infrastrutture/Coordinatore Ing. Francesco M. Cellini, mentre la Responsabile del procedimento di gara è la dr.ssa Barbara Bellettini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
5. di stabilire che i termini per la ricezione delle offerte vengono fissati in giorni 24 decorrenti dalla data di pubblicazione della procedura sulla piattaforma telematica certificata SATER nel rispetto degli artt. 22 e 25 del citato Decreto;
6. di dare atto inoltre che:
  - il contributo di gara spettante all'Autorità Anticorruzione pari ad € 250,00 verrà anticipato dal S.A.G. e successivamente rimborsato da Adopera e dal Comune di Casalecchio di Reno in ragione di 1/3 a carico dell'Ente e 2/3 a carico di Adopera S.r.l.;
  - il CPV è il seguente: 66510000 servizi assicurativi;
7. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
8. di dare atto che la spesa necessaria alla copertura assicurativa per l'anno 2024 è di € 55.555,58 e trova copertura nel POA 2024 mentre sarà prevista la quota parte per la medesima copertura nel POA 2025 per € 133.333,39 precisando che si procederà con successivo atto alla registrazione dell'aggiudicatario e del relativo CIG;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data della sua sottoscrizione;
- 10) di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico  
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 06 del 03/06/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PREMIO DI PRODUTTIVITA' RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI ADOPERA S.R.L. PER L'ANNO 2023.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **Richiamate:**

- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 82 del 30/11/2023, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 77 del 29/11/2023 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 85 del 29/11/2023, con le quali i Comuni Soci hanno approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera Srl per l'anno 2024;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance individuale allegato A) del verbale di accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 15/06/2021 e l'accordo relativo al 2023 siglato in data 12/05/2023.

**Preso atto** della conclusione del processo di valutazione della performance dei dipendenti per l'anno 2023 svoltosi secondo le linee del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione.

#### **Verificato che:**

- la spesa per il premio di produttività per l'anno 2023, unitamente alle altre spese di personale, non supera i limiti disposti dalla normativa vigente;
- le somme sono utilizzate nel rispetto delle destinazioni di cui agli accordi stipulati, come sopra richiamati.

**Dato atto** che la somma della produttività per l'anno 2023 destinata ai dipendenti della Società, da liquidarsi con il presente atto, ammonta ad una spesa complessiva di € 45.335,74, comprensiva di oneri.

**Atteso** che occorre dare esecuzione agli accordi richiamati e liquidare al personale dipendente, il premio di produttività relativo all'anno 2023, come da documentazione in atti.

**Ravvisata** la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

#### **Visti:**

- il D. Lgs n. 267/2000;
- la normativa vigente in materia di personale;
- il verbale di accordo di contrattazione decentrata del 15/06/2021;
- l'accordo sindacale siglato in data 12/05/2023;

### **DETERMINA**

per le ragioni meglio espresse in premessa che qui si intendono interamente richiamate:

**1) di dare atto** che la somma dei compensi relativi al premio di produttività per l'anno 2023, destinata ai dipendenti della Società, ammonta a complessivi € 45.335,74, compresi oneri;

**2) di provvedere** a liquidare tali compensi per complessivi € 45.335,74

**3) di assicurare che:**

- a) la spesa per i compensi relativi al premio di produttività per l'anno 2023, unitamente alle altre spese di personale, non supera i limiti disposti dalla normativa vigente;
- b) le somme sono utilizzate nel rispetto delle destinazioni di cui all'accordo di contrattazione decentrata per il 2023, sottoscritto in data 12/05/2023, come richiamato in premessa;

**4) di dare atto che:**

- si è provveduto preventivamente ad accertare la compatibilità della spesa relativa ai compensi per il premio di produttività per l'anno 2023 con le disponibilità del POA 2024;
- sull'ammontare complessivo di tali compensi gravano gli oneri riflessi previsti nelle disponibilità del POA 2024;

**5) di dare mandato** all'Ufficio Personale affinché dia attuazione agli adempimenti di competenza connessi al presente atto;

**6) di dare atto che:**

- il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;
- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente atto;

**7) di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico  
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 06 del 17/06/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE "INDENNITA' DI RISCHIO E DISAGIO ANNO 2023" AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' AVENTI DIRITTO.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Richiamati:**

- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 82 del 30/11/2023, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 77 del 29/11/2023 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 85 del 29/11/2023, con le quali i Comuni Soci hanno approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera Srl per l'anno 2024;
- l'Accordo Unico, siglato dal sindacato e dai rappresentanti sindacali, del 19/05/2016 ai punti 13 e 14 relativi alle indennità disagio e rischio.

**Dato atto che** devono essere riconosciute le "indennità di rischio e disagio" spettanti ai dipendenti aventi diritto come da accordo soprarichiamato per la somma, comprensiva di oneri, pari ad € 8.971,98 (di cui € 1.803,31 relativa agli ex dipendenti Se.Cim).

**Ritenuto opportuno** procedere alla liquidazione al personale dipendente avente diritto, come da documentazione in atti, delle indennità di rischio e disagio relative all'anno 2023 così come previsto nel suddetto Accordo Unico.

**Ravvisata** la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

**Visti:**

- il D. Lgs n. 267/2000;
- la normativa vigente in materia di personale;
- l'accordo sindacale del 19/05/2016;
- il D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

**DETERMINA**

- 1) di dare atto** che la somma delle indennità di rischio e disagio anno 2023 ammonta a complessivi € 8.971,98 (di cui € 1.803,31 relativa agli ex dipendenti Se.Cim. Srl) comprensiva di oneri;
- 2) di provvedere** a liquidare le quote di indennità di rischio e disagio anno 2023 per € 8.971,98 (di cui € 1.803,31 relativa agli ex dipendenti Se.Cim. Srl) compresi oneri;
- 3) di assicurare che** le somme sono utilizzate nel rispetto delle destinazioni di cui all'accordo stipulato;
- 4) di dare atto** che si è provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con le disponibilità del POA 2024;
- 5) di dare mandato** all'Ufficio Personale affinché dia attuazione agli adempimenti di competenza, connessi al presente atto;

**6) di dare atto** che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

**7) di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione “Società Trasparente” nel rispetto dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L’Amministratore Unico  
f.to Dott. Marco Castellani

**OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE NUOVO CONTRATTO DI MUTUO CON ISTITUTO BPER BANCA BOLOGNA - SOSTITUZIONE DEL CONTRATTO SOTTOSCRITTO CON "CREDIT AGRICOLE (EX CARIM)" PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI CASA DELLA SALUTE A CASALECHIO DI RENO.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Richiamate** le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 82 del 30/11/2023, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 77 del 29/11/2023 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 85 del 29/11/2023, con le quali i Comuni Soci hanno approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera Srl per l'anno 2024.

**Rilevato che** nel marzo 2015 Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno s.r.l. attivava un mutuo di € 3.000.000,00, destinato ad ultimare i lavori di Casa della Salute a Casalecchio di Reno alle condizioni sotto elencate, canalizzando, per la restituzione delle rate di ammortamento, i flussi positivi derivanti dalla locazione dell'immobile con l'Ausl Bologna:

- tasso euribor 6m+3.5% commissione
- istruttoria 0,15%
- estinzione anticipata 0,15%
- durata 20 anni.

**Considerato che:**

- a seguito di procedura di valutazione delle proposte offerte da vari istituti di credito, fu selezionata l'offerta della Banca CARIM Cassa di Risparmio di Rimini S.p.A.;
- la Cassa di Risparmio di Rimini S.p.A. fu individuata quale Istituto Bancario per l'accensione di un mutuo per l'importo di € 3.000.000,00, che secondo la proposta della banca fu erogato ed assistito da apposita lettera di patronage del Comune di Casalecchio di Reno, secondo le specifiche contenute nella citata offerta;
- il Comune di Casalecchio di Reno presentò lettera di patronage a firma del Sindaco, quale rappresentante dell'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno, allora socio unico della Società Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno s.r.l.

**Dato atto che** la società Adopera srl con atto del Dott. Lorenzo Luca in data 26/05/2015 ha stipulato un contratto di mutuo fondiario con la Banca Carim S.p.A. di importo complessivo pari ad €. 3.000.000 da rimborsare mediante il pagamento di 240 rate mensili, tasso del mutuo per il calcolo degli interessi alla data di stipula Euribor 6 mesi oltre Spread fisso pari ad 3,5%; euribor sei mesi alla data di stipula era pari allo 0,076%; iscrizione di ipoteca sulla concessione dell'area della Casa della Salute e commissione per estinzione anticipata 0,15%.

**Preso atto che:**

- con l'innalzamento dell'euribor nel corso del 2023 è stato richiesto alla Banca Credit Agricole (che nel corso del 2017 ha perfezionato la fusione con banca Carim SpA) di rivedere le condizioni del mutuo in quanto non più in linea con il mercato;
- nel mese di agosto 2023 Credit Agricole ha concesso una rinegoziazione delle condizioni riducendo lo spread dal 3,5% al 2,4%.

**Ritenuta** poco soddisfacente la riduzione proposta dalla Banca Credit Agricole è stato conferito in carico al Dr. Pierangelo Altavilla, in qualità di commercialista consulente della Società, affinché

analizzasse proposte di altri Istituti di Credito allo scopo di rinegoziare le condizioni del mutuo che l'ex Carim (ora Credit Agricole), non era disponibile a rivedere.

**Vista** la relazione redatta dal Dr. Pierangelo Altavilla, acquisita agli atti con PEC prot. n. 1046 del 06/05/2024, dalla quale si evince che:

- la richiesta è stata fatta per la sostituzione del residuo del mutuo alla durata residua e pertanto circa € 2.100.000,00 per 13 anni.
- sia Banca Sella che BPER Banca si sono dimostrate interessate all'operazione a condizioni migliorative rispetto a quanto proposta da Banca Credit Agricole.

**Dato atto che:**

- dopo aver ricevuto le proposte delle due banche sopra indicate, si evince l'evidente vantaggio in termini di spread rispetto al mutuo in essere, nonché il vantaggio derivante dalla possibilità di optare per il tasso fisso che ha ad oggi un valore irs del 2,72% contro un euribor a sei mesi pari al 3,91%;
- Adopera S.r.l. ha quindi ricontattato la Banca Credit Agricole per informarla delle condizioni ricevute dagli altri istituti e di conseguenza chiedere una nuova rinegoziazione almeno a pari condizioni o comunque una riduzione;
- la Banca Credit Agricole in data 16/01/2024 ha risposto di non poter equiparare o fare meglio delle proposte in essere.

**Considerato che** con gli atti di approvazione del POA 2024 i Comuni Soci, hanno autorizzato la Società a procedere con le operazioni di revisione del mutuo in parola e la sottoscrizione di nuovo contratto a migliori condizioni.

**Ritenuto che:**

- l'operazione di "rinegoziazione" è finalizzata ad una migliore gestione dell'indebitamento della Società, valutati i benefici economico-finanziari della stessa ed il fatto che non risulti più necessaria la garanzia del Comune di Casalecchio di Reno con sottoscrizione di lettera di patronage;
- la proposta di BPER Banca, alle condizioni elencate nella relazione del Dr. Altavilla, risulta la più conveniente perché consente alla società un notevole risparmio in termini di interessi nonostante i costi che si dovranno sostenere per la stipula di un nuovo contratto di mutuo (commissioni di estinzione anticipata pari a circa € 3.150 spese notarili per il nuovo contratto, commissioni di istruttoria di € 10.500 e spese di perizia di € 2.000);
- ad oggi considerata la necessità di programmazione della Società e l'incertezza dell'andamento dei tassi (nel corso dei prossimi anni sono destinati a calare) si ritiene opportuno optare per il tasso fisso.

**Stabilito che** viene dato mandato agli uffici interni della Società affinché:

- prendano contatti con lo Studio Notarile Montalti sito in Via Begatto, 1 - 40125 Bologna, identificato come professionista idoneo alle attività in parola, che dovrà provvedere all'estinzione del contratto di mutuo con Credit Agricole con contestuale cancellazione di ipoteca a suo tempo iscritta (Atto Dr. Avv. Lorenzo Luca Rep. 20495 racc. 11649, registrato a Bologna II il 28/05/2015 con atto n. 8596 serie 1T) ed alla nuova stipulazione di contratto di mutuo con BPER Banca con contestuale iscrizione di relativa ipoteca;
- prendano contatti con il Broker assicurativo affinché provveda a far stipulare apposito vincolo assicurativo sul mutuo ipotecario da Compagnia deputata mediante polizza scoppio/incendio sull'immobile Casa della Salute a favore di BPER Banca.

**Ravvisata** la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto societario.

## **DETERMINA**

per le motivazioni ampiamente espresse in premessa, che si intendono qui interamente richiamate:

- 1) di approvare** la relazione redatta dal Dr. Pierangelo Altavilla relativa alla rinegoziazione del mutuo attualmente in essere con l'Istituto Credit Agricole;
- 2) di approvare** i preventivi di spesa relativi alla sottoscrizione del nuovo mutuo con iscrizione di ipoteca ed alla cancellazione dell'ipoteca preesistente presentati dallo Studio Notarile Montalti - Via Begatto, 1 - 40125 Bologna, acquisiti al protocollo, per una spesa così ripartita: € 4.286,18 per onorari e diritti, € 203,10 per anticipazioni e spese non soggette ad Iva, € 942,96 per Iva ed € 857,24 per Ritenuta d'Acconto con somme nette da liquidare al professionista pari ad € 4.575,00 di cui si è acquisito il CIG B2B3CDD246, sei sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) di approvare** la minuta della delibera di mutuo e la perizia sul valore dell'immobile posto a garanzia del prestito, entrambi predisposte da BPER Banca;
- 4) di procedere**, in forza dell'autorizzazione ricevuta dai Comuni Soci, all'estinzione dell'attuale mutuo fondiario prestato dall'Istituto Credit Agricole (atto Dr. Avv. Lorenzo Luca Rep. 20495 racc. 11649, registrato a Bologna II il 28/05/2015 con atto n. 8596 serie 1T) e la sottoscrizione di nuovo contratto con BPER Banca, per la somma residua di circa € 2.100.000,00 e per la durata residua di 13 anni, in forza dell'autorizzazione ricevuta dai Comuni Soci con le delibere di approvazione del POA 2024;
- 5) di porre in essere** tutte le attività finalizzate alla formalizzazione di quanto sopra;
- 6) di informare** il Comune Socio Casalecchio di Reno sull'andamento delle operazioni di sostituzione del mutuo in parola;
- 7) di provvedere** alla pubblicazione di quanto prescritto dalla normativa sul sito di Adopera S.r.l. nella sezione Società Trasparente;
- 8) di dare atto** che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;
- 9) di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Società Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico  
f.to Dott. Marco Castellani

**OGGETTO: “SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 E SISTEMA UNI PDR 125:2022 (PARITA’ DI GENERE) PER ADOPERA S.R.L. ANNO 2025” AFFIDAMENTO ALLO STUDIO DI CONSULENZA DAVID SCAFFARO – CIG: B2DCD3975C - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Richiamate** le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 82 del 30/11/2023, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 77 del 29/11/2023 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 85 del 29/11/2023, con le quali i Comuni Soci hanno approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera Srl per l'anno 2024.

#### **Premesso che:**

- con le proprie precedenti determinazioni n. 13/2023 e n. 14/2023 è stato avviato il percorso per l'ottenimento delle certificazioni ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 e UNI PdR 125:2022;
- che in agosto 2023 si sono svolti gli auditing con i referenti della società incaricata GCERTI Italy Assessment & Certification S.r.l., parte in meet e parte in presenza;
- che al termine del percorso sono stati ottenuti i certificati ISO 45001:2018 - ISO 37001:2016 e UNI PdR 125:2022.

#### **Considerato che:**

- il processo di mantenimento delle certificazioni avviene secondo fasi definite e coerenti con gli obblighi derivanti dal rispetto delle normative e dei regolamenti;
- risulta opportuno affidare tale servizio al medesimo operatore economico individuato con la soprarichiamata determinazione n. 13/2023, in quanto trattasi di attività necessaria nonché analoga a quella già intrapresa, affidata a soggetto in possesso di idonei requisiti e capacità professionali, ampiamente dimostrate nel processo di primo rilascio delle certificazioni.

**Visti** i preventivi di spesa richiesti allo Studio di consulenza David Scaffaro ed acquisiti al Prot. n. n. 1874/2024 che prevedono nel dettaglio tutte le fasi per il mantenimento delle certificazioni dei sistemi ISO 45001:2018 –ISO 37001:2016 e UNI PdR 125:2022.

#### **Dato atto che:**

- dai preventivi si evince che la spesa ammonta a complessivi € 4.500,00 oltre Iva di legge, tenuto in considerazione lo sconto richiesto e riproposto come per il precedente anno e pari ad € 900,00;
- l'importo complessivo contrattuale del servizio è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di ottenere i vantaggi derivanti dal possesso delle certificazioni quali sgravi contributivi e premialità e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia,

economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

**Considerato** che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile Unico di Progetto in qualità di Amministratore della Società, attestata dalla sottoscrizione delle offerte pervenute.

**Ritenuto possibile** affidare l'appalto del servizio allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio e si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP.

**Constatato:**

- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, attestati da apposita autocertificazione;
- il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, come da curriculum vitae e professionale, documenti tutti acquisiti agli atti con PEC al Prot. n. 1370/2023.

**Preso atto** che non è stata richiesta la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario né l'attestazione di iscrizione alla CCIAA in quanto trattasi di libero Professionista esente da obbligo di iscrizione ad apposito albo e da specifica copertura assicurativa.

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs n. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'art 3, comma 5 della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG: B2DCD3975C;
- il contratto è stipulato mediante sottoscrizione delle offerte pervenute da parte di Adopera S.r.l. e dell'operatore economico.

**Visto che:**

- il servizio può essere affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- la richiesta di preventivi in sede di affidamento diretto rappresenta una procedura informale e semplificata di affidamento la stazione appaltante può ricorrere per economicità e celerità a richiedere i preventivi via PEC atteso che l'utilizzo di tale modalità non determina la violazione del "principio di segretezza" delle offerte (Parere MIMS n. 1530/2022).

**Ritenuto infine opportuno** procedere all'affidamento del servizio in oggetto individuando ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 quale Responsabile del Procedimento nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture, Coordinatore.

**Ravvisata** la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dallo Statuto societario.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 231/2001;
- legge n. 162/2021;

## **DETERMINA**

- per le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e richiamate:

**1) di affidare** il “servizio di mantenimento certificazioni ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 e Sistema UNI PdR 125:2022 per l’anno 2025, comprensivo di consulenza, attività di auditing interni, realizzazione dei sistemi documentali, allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005, per la somma complessiva di € 4.500,00 oltre Iva di legge, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**2) di dare atto** che per le successive annualità verrà adottata apposita determinazione a seguito di verifica della disponibilità del relativo POA;

**3) di prendere atto**, ai sensi di quanto previsto dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalle offerte acquisite tramite PEC al Prot. 1874/2024 in quanto le stesse contengono tutte le indicazioni disciplinanti il rapporto contrattuale tra la Adopera S.r.l. e l’aggiudicatario del servizio oggetto d’appalto;

**4) di dare inoltre atto che:**

- che il CIG acquisito per il servizio in parola è: B2DCD3975C;
- che il Responsabile del Procedimento è individuato nell’Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture e Coordinatore, contestualmente nominato;

**5) di confermare** la firma del contratto mediante sottoscrizione delle parti apposta sulle offerte acquisite via PEC al Prot. 1874/2024;

**6) di rinviare** a successivo autonomo atto l’affidamento all’Ente Certificatore che dovrà provvedere al rilascio dei diversi sistemi di gestione;

**7) di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione “Società Trasparente” nel rispetto dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L’Amministratore Unico  
f.to Dott. Marco Castellani

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 9 del 09/10/2024

**OGGETTO: SERVIZIO DI “REDAZIONE RELAZIONE SU IMPATTO CLIMATICO AD INTEGRAZIONE DELLA POLITICA DEI SISTEMI DI GESTIONE ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016” A FAVORE DI ADOPERA S.R.L. – AFFIDAMENTO ALLO STUDIO DI CONSULENZA DAVID SCAFFARO – CIG: B37721ECC9 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Richiamate** le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 82 del 30/11/2023, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 77 del 29/11/2023 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 85 del 29/11/2023, con le quali i Comuni Soci hanno approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera Srl per l'anno 2024.

**Premesso che** nell'agosto del 2023 al termine del percorso previsto dalle normative vigenti Adopera ha ottenuto i certificati ISO 45001:2018 - ISO 37001:2016 e UNI PdR 125:2022.

#### **Considerato che:**

- con propria precedente determinazione n. 8 del 28/08/2024:
  - si è proceduto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ad affidare il “servizio di mantenimento certificazioni ISO 45001:2018 – ISO 37001:2016 e Sistema UNI PdR 125:2022 per l'anno 2025, comprensivo di consulenza, attività di auditing interni, realizzazione dei sistemi documentali”, allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005;
  - è stato indicato quale Responsabile del Procedimento l'Ing. Francesco M. Cellini quale Direttore Tecnico Infrastrutture e Coordinatore, contestualmente nominato.

#### **Visto che:**

- l'Ente di Certificazione ISO nel mese di febbraio 2024 ha introdotto una modifica alla struttura delle sue norme, introducendo dei paragrafi relativi ai rischi da climate change e che ad agosto 2024 gli Enti di Certificazione hanno dovuto prendere in carico questa importante modifica e richiederla nelle verifiche di audit;
- la modifica "Climate Change Amendment", impatta sui punti 4.1 e 4.2 della struttura HLS delle norme ISO, obbligando, sostanzialmente, le aziende certificate a dotarsi di ulteriori procedure specifiche e una relazione dettagliata per ogni certificazione;
- in mancanza di questa documentazione, in fase di verifica attuata dal Comitato Tecnico degli Enti (successiva e indipendente dalla verifica di audit), l'Ente Certificatore potrebbe emettere una non conformità critica, sospendendo le certificazioni.

**Determinata** la necessità di integrare le proprie politiche ISO 45001:2018 e 37001:2016 con la relazione inerente l'impatto climatico.

**Visto** il preventivo di spesa richiesto allo Studio di consulenza David Scaffaro, acquisito al Prot. n. 2139/2024 che prevede quanto sopra per i sistemi ISO 45001:2018 e ISO 37001:2016 per una somma di € 1.500,00, alla quale su richiesta, è stato applicato lo sconto che ha determinato un'offerta finale di € 1.000,00, oltre oneri di legge.

**Considerato** che il prezzo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile Unico di Progetto in qualità di Amministratore della Società, attestata dalla sottoscrizione dell'offerta pervenuta.

**Ritenuto possibile** affidare il servizio allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005, già affidatario del servizio di consulenza per il mantenimento delle certificazioni ISO in oggetto ed operatore economico che per competenza ed esperienza presenta il livello di specializzazione necessario all'effettuazione del servizio.

**Preso atto** del possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, attestati da apposita autocertificazione nonché il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, come da curriculum vitae e professionale e che non è stata richiesta la regolarità contributiva dell'operatore economico né l'attestazione di iscrizione alla CCIAA in quanto trattasi di libero Professionista, esente da obbligo di iscrizione ad apposito albo e da specifica copertura assicurativa.

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs n. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'art 3, comma 5 della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG: B37721ECC9;
- il contratto è stipulato mediante sottoscrizione delle offerte pervenute da parte di Adopera S.r.l. e dell'operatore economico.

**Visto che** il servizio può essere affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e che la richiesta di preventivi in sede di affidamento diretto rappresenta una procedura informale e semplificata di affidamento la stazione appaltante può ricorrere per economicità e celerità a richiedere i preventivi via PEC atteso che l'utilizzo di tale modalità non determina la violazione del "principio di segretezza" delle offerte (Parere MIMS n. 1530/2022).

**Ritenuto infine opportuno** procedere all'affidamento del servizio in oggetto individuando ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 quale Responsabile del Procedimento nell'Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture, Coordinatore.

**Ravvisata** la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del mandato ricevuto e di quanto disposto dallo Statuto societario.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 231/2001;
- legge n. 162/2021;

**DETERMINA**

- per le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e richiamate:

**1) di affidare** il “redazione relazione integrativa relativa ai rischi da climate change per le certificazioni ISO 45001:2018 e ISO 37001:2016 (modifica "Climate Change Amendment" punti 4.1 e 4.2 della struttura HLS delle norme ISO) allo Studio di Consulenza David Scaffaro con sede a Roma in Via S. Quasimodo, 30 – P.Iva 06560021005, per la somma complessiva di € 1.000,00 oltre Iva di legge, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**2) di dare atto** che è stata verificata la disponibilità del POA 2024;

**3) di prendere atto**, ai sensi di quanto previsto dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall’offerta acquisita tramite PEC al Prot. 2139/2024 in quanto le stesse contengono tutte le indicazioni disciplinanti il rapporto contrattuale tra la Adopera S.r.l. e l’aggiudicatario del servizio in oggetto;

**4) di dare inoltre atto che:**

- che il CIG acquisito per il servizio in parola è: B37721ECC9;
- che il Responsabile del Procedimento è confermato nella persona dell’Ing. Francesco M. Cellini nella sua qualità di Direttore Tecnico Infrastrutture e Coordinatore;

**5) di confermare** la firma del contratto mediante sottoscrizione delle parti apposta sull’offerta acquisita per PEC al Prot. 2139/2024;

**6) di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione “Società Trasparente” nel rispetto dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

L’Amministratore Unico  
Dott. Marco Castellani