

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 03 del 18/01/2019

OGGETTO: Approvazione del bando di selezione per l'assunzione di 1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente).

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Adopera s.r.l. gestisce in house i servizi cimiteriali, di illuminazione votiva e l'attività di manutenzione e custodia del cimitero per il comune di Casalecchio di Reno giusto contratto di servizio prot. 34405 sottoscritto in data 29/10/2018, in conformità ai principi di cui all'art. 113, comma 5, lett. c) del D.Lgs 267/2000 nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 175/2016 e art.192 del D.Lgs 50/2016;
- nel suddetto contratto di servizio all'art. 1 è prevista la scadenza al 7/12/2037.

Dato atto che:

- a seguito del pensionamento di un operatore cimiteriale (decorrenza 31/12/2018) è emersa la carenza di organico e se ne è data evidenza nella scheda fabbisogno di personale all'interno del Piano Operativo Aziendale 2019;
- il Piano Operativo Aziendale 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno con atto n. 104 del 20/12/2018 e i costi del personale previsti al suo interno includono la figura in oggetto.

Considerato che:

- le attività cimiteriali sono servizi pubblici necessari che non possono essere interrotti o eseguiti solo parzialmente;
- risulta quindi prioritario garantire la presenza di sufficiente personale con la necessaria turnazione allo scopo di rispondere correttamente agli obiettivi dei Soci e alle esigenze dell'utenza.

Preso atto che:

- Adopera S.r.l. intende indire una selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, previo superamento di un periodo di prova di 90 giorni di calendario, di n. 1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B - a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente);
- la domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema allegato al bando stesso, comprensiva degli allegati previsti, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e presentata per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mano all'ufficio del Protocollo;
- Adopera S.r.l. provvederà all'attività di pubblicazione e pubblicità del bando di selezione, alla formazione della Commissione per le sessioni di esame in conformità al Regolamento per il reclutamento del Personale nonché alla presa d'atto della verbalizzazione di tutte le operazioni effettuate.

Dato atto che:

- dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione verrà nominata la Commissione esaminatrice;

- il bando il bando verrà pubblicato sul sito della Società www.adoperasrl.it nell'area Trasparenza e sui siti istituzionali dei Comuni Soci: Casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro oltre che sui siti istituzionali degli altri Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia: Sasso Marconi e Valsamoggia nonché trasmesso al Centro per l'impiego Zola Predosa e Bologna, alla Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna ed alle rappresentanze sindacali territoriali ed aziendali;

- i candidati che avranno presentato domanda entro il termine utile indicato sul bando, potranno controllare, su sito aziendale www.adoperasrl.it sezione trasparenza, e sui siti istituzionali dei Comuni Soci: Casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro oltre che sui siti istituzionali degli altri Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia: Sasso Marconi e Valsamoggia, se siano stati ammessi alla partecipazione alla prova prevista dal bando.

Constatato che per ogni altra informazione sarà possibile consultare il bando allegato.

Verifica la competenza dell'Amministratore Unico ad assumere il presente atto.

Visti:

- lo Statuto della Società;

- il Regolamento contenente il Codice di Comportamento adottato con determina dell'ex Amministratore Unico del 2014;

- il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 1 del 27/01/2017;

- i poteri assegnati all'Amministratore Unico dall'art. 20 dello Statuto e dall'atto di nomina dell'Assemblea Soci del 30/03/2016.

DETERMINA

per i motivi esposti nelle premesse,

- di approvare il Bando di selezione e il modulo di partecipazione allegato, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente);

- di dare atto che il bando verrà pubblicato sul sito della Società nell'area Trasparenza e sui siti istituzionali dei Comuni Soci: Casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro oltre che sui siti istituzionali degli altri Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia: Sasso Marconi e Valsamoggia nonché trasmesso al Centro per l'impiego Zola Predosa e Bologna, alla Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna ed alle rappresentanze sindacali territoriali ed aziendali;

- di confermare che il Piano Operativo Aziendale 2019 approvato dal Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno con atto n. 104 del 20/12/2018, prevede i costi del personale e quindi anche quelli della figura oggetto del presente atto;
- di dare mandato agli uffici amministrativi preposti per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare al Responsabile della Trasparenza della Società l'elenco degli atti per le opportune verifiche e per gli eventuali obblighi di pubblicazione;
- di inviare ai Comuni Soci copia della presente determinazione con relativi allegati;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Marco Castellani
Amministratore Unico
Atto sottoscritto digitalmente ai
Sensi art. 21 D.Lgs 82/2005 e smi

Allegato: Bando di selezione per esami per l'assunzione di 1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente).

Adopera S.r.l. - sede legale Via dei Mille, 9 – sede amm.va Via G. Rossa, 1 40033 Casalecchio di Reno
CF/P.IVA 02780831208 – Tel. 051 598364 - Fax 051 598387
adoperasrl@adoperasrl.it – www.adoperasrl.it – pec: adoperasrl@legalmail.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE:

di n. **1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B** - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente) - .

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12,00 DEL GIORNO 25 FEBBRAIO 2019

In esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 18 gennaio 2019, esecutiva a termini di legge,

SI RENDE NOTO

Che la Società scrivente, in linea con le previsioni in materia, intende avviare una selezione pubblica per la seguente assunzione:

n. 1 unità di personale con il profilo di "**NECROFORO**" – **livello 3B** - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali

Trattamento economico previsto dal CCNL Igiene Ambientale Utilitalia (ex Federambiente): Importo del trattamento economico mensile lordo € 1.811,45, corrisposto in 14 mensilità, a cui aggiungere l'E.D.R. mensile lordo per € 10,33 corrisposto per 13 mensilità, importi da assoggettare a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Periodo di prova pari a 90 (novanta) giorni calendariali.

Mansioni del profilo:

- Attività necroscopiche:
 - svolgimento di attività nell'ambito dei servizi cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, smontaggio e montaggio di lapidi e lapidoni, riduzioni di salme, ricomposizione di resti ossei, ecc.) mediante l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature in dotazione;
- Gestione amministrativa:
 - supporto, assistenza e informazioni ai visitatori;
 - gestione delle pratiche cimiteriali, consultazione e aggiornamento del gestionale, dei registri cimiteriali e altre funzioni previste dai Regolamenti di Polizia Mortuaria, dalle norme di legge e dalle disposizioni vigenti in materia;
 - gestione e utilizzo delle sale e degli spazi presenti all'interno delle strutture;
- Attività di custodia:
 - custodia dei cimiteri comunali (orari, accessi di visitatori e imprese, norme di comportamento, sistemi di accesso e di chiusura manuali e automatici, ecc.);

- sovrintendimento, controllo e verifica delle ditte incaricate che svolgono servizi/attività all'interno dei cimiteri;
- Attività di manutenzione:
 - attività di cura degli aspetti ornamentali e ordinarie manutenzioni degli immobili, delle attrezzature e delle aree cimiteriali nel rispetto delle disposizioni impartite,
 - svolgimento attività di pulizia del Cimitero, sgombero neve, manutenzione del verde, smaltimento rifiuti;
 - allaccio/disallaccio delle luci votive;

1- REQUISITI

Alla presente selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:
 - cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- b) I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;
- c) Idoneità fisica all'impiego (il requisito potrà essere accertato e verificato dalla Società per il concorrente vincitore);
- d) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) età non inferiore ai 18 anni;
- g) patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità;
- h) titolo di studio: possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore;

2) – DOMANDA – CURRICULUM – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE - AMMISSIBILITA'

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare, **in busta chiusa**:

- la domanda in carta semplice - **REDATA UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando di selezione – sottoscritta in originale e corredata da fotocopia di valido documento di identità;
- il proprio curriculum, datato e sottoscritto;
- fotocopia della patente di guida;
- informativa Privacy sottoscritta;

avendo cura di indirizzare tutto a: ADOPERA Srl - Via Guido Rossa n. 1 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) e spedire per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Società, indicando sulla busta la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 “Necroforo”, o presentarla direttamente presso la sede all'indirizzo sopra specificato.

Le domande correlate dai relativi documenti allegati di cui sopra devono pervenire o essere presentate alla Società **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 FEBBRAIO 2019**, a pena di esclusione dalla selezione (farà fede esclusivamente il timbro postale o numero, data e ora del protocollo apposto dall'addetto incaricato dalla Società).

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi e a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli aspiranti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

La domanda deve essere firmata dall'interessato a pena di nullità e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'ammissione o la motivata esclusione è determinata dall'Amministratore Unico. Si procederà all'esclusione, previa eventuale richiesta di integrazione, nei seguenti casi:

- dall'esame della domanda l'aspirante risulti privo di uno o più requisiti generali e speciali previsti nel presente bando;
- ricevimento della domanda oltre il termine prescritto o con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- manchino il cognome e nome, la residenza o domicilio dell'aspirante;
- manchi l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (e non sia desumibile in altro modo dal contenuto della domanda);
- mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- assenza del valido documento di identità;
- mancanza del curriculum;
- mancanza della fotocopia della patente di guida posseduta.

L'esclusione è comunicata agli aspiranti candidati con l'indicazione del/i motivo/i di esclusione.

3) - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dell'Amministratore Unico e composta, oltre che dal Presidente, da due membri esperti dotati di provata competenza nella materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, dipendenti di Società che erogano servizi pubblici locali e/o docenti universitari e liberi professionisti.

La Commissione opererà nel rispetto del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e per la selezione del personale" approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 1 del 27 gennaio 2017 (dopo, in sintesi, detto Regolamento) e nel rispetto di quanto stabilito con il presente bando di selezione (punto 3.1.4 del regolamento) nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.

La Società, in ogni caso si riserva, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società specializzate nelle procedure di selezione del personale.

4) - VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli sono complessivamente attribuiti 10 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, motivata ed insindacabile, sulla base dei criteri che verranno dalla stessa predeterminati, attenendosi alle seguenti indicazioni:

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

a) TITOLI CULTURALI E TITOLI VARI - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 2

Potranno essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportati, i titoli superiori a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.

I titoli superiori assorbono quelli inferiori.

Il titolo superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione verrà valutato come tale solo se trattasi di titolo attinente l'area professionale a cui appartiene il posto messo in copertura.

I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitari e diplomi per corsi universitari post-scuola secondaria saranno valutati in relazione all'attinenza all'area professionale cui appartiene il posto messo in copertura.

Possono altresì essere valutati gli attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

b) TITOLI DI SERVIZIO (PROFESSIONALI) - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 6

La Commissione potrà valutare i servizi prestati presso Società Pubbliche ed Enti Pubblici nello stesso profilo e con le stesse mansioni del posto messo a concorso oppure in profilo, mansioni o livello diversi, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato.

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno osservato nella Società Adopera srl.

Possono essere altresì valutati i titoli di servizio suddetti solo se la relativa documentazione (comprese le dichiarazioni rese dai candidati) riporti indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale sia tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo in copertura.

Esperienza lavorativa pregressa nell'ambito delle stesse mansioni superiore a 2 anni: 2 punti.

Per ogni anno oltre il secondo anno: 1 punto per un massimo di 6 punti.

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite o altro criterio matematico aggiuntivo.

c) CURRICULUM - Punteggio massimo attribuibile: **PUNTI 2**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera scolastica o lavorativa, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, come per esempio esperienze non altrimenti valutabili (borse di studio, stage formativi, ecc.).

E' valutato se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli sopra documentati e valutati in modo omogeneo a quanto sopra indicato.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento della prova d'esame.

5) - PRESELEZIONE

In presenza di un numero di aspiranti candidati superiore alle 10 unità, la Società Adopera srl si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione effettuata sulla base della valutazione dei titoli professionali, culturali e vari dichiarati dai candidati e dei curriculum presentati dagli stessi. Detti titoli verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con le modalità di cui al precedente punto 4) e con i criteri dalla stessa definiti.

Saranno quindi ammessi a partecipare alla prova d'esame (prova pratica) i primi dieci candidati che avranno totalizzato nella valutazione di cui sopra il punteggio più alto.

In caso di pari merito all'ultima posizione, verranno ammessi alla prova concorsuale tutti i candidati che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

Il ricorso alla preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova concorsuale sarà pubblicato sul sito internet della società www.adoperasrl.it e sui Siti istituzionali dei Comuni di Casalecchio di Reno www.comune.casalecchio.bo.it Zola Predosa www.comune.zolapredosa.bo.it e Monte San Pietro www.comune.montesanpietro.bo.it oltre che sui siti istituzionali degli altri Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia: Sasso Marconi <http://www.comune.sassomarconi.bologna.it> e Valsamoggia <https://www.comune.valsamoggia.bo.it> presumibilmente a partire dal 27 FEBBRAIO 2019.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati delle pubblicazioni di cui sopra.

6) - PROVA D'ESAME

I candidati ammessi dovranno sostenere:

- una **prova pratica (max 30 punti)** diretta ad accertare la capacità del candidato a svolgere le mansioni di un operaio addetto a tutti i servizi cimiteriali, con particolare riferimento a quanto di seguito indicato: chiusura loculo, sfalcio area erbosa – in caso di nevicata si procederà anche con lo sgombero neve; esercizio pratico di utilizzo degli applicativi di Office, Word ed Excel ed uso della posta elettronica.

Nel corso della prova, la Commissione può richiedere al candidato l'illustrazione delle operazioni eseguite nonché approfondimenti in merito ai contenuti delle stesse e alle possibili variabili.

La prova si intende superata se il candidato ha complessivamente ottenuto una votazione di almeno 21/30 PUNTI.

- Un **colloquio finale (max 10 punti)**: verranno valutate le capacità di interazione/relazione con il pubblico, la disponibilità ad eseguire il lavoro richiesto e le capacità professionali generali del candidato.

7) – CONVOCAZIONE E CALENDARIO DELLA PROVA PRATICA D'ESAME

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dalla prova d'esame (o abbiano superato la eventuale pre-selezione) sono invitati sin d'ora a presentarsi

presso il Cimitero in via Piave 35 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

per sostenere la **PROVA PRATICA (parte prima)**

il giorno 04 MARZO 2019 alle ore 08:00

per poi spostarsi c/o Il Municipio "Sala Blu" – via dei Mille 9 - 40033 Casalecchio di Reno

per sostenere la **PROVA PRATICA (parte seconda)**

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova d'esame.

I candidati dovranno presentarsi con abbigliamento e calzature idonee; dovranno altresì presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora sopraindicati (o ritardo superiore ai 10 minuti), comporta inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi - ed in sede diversa - in base al numero dei candidati.

8) – CONVOCAZIONE E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dal colloquio (o abbiano superato la prima prova pratica) sono invitati sin d'ora a presentarsi

presso gli uffici di Adopera srl in via Guido Rossa n. 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

per sostenere **IL COLLOQUIO**

il giorno 6 MARZO 2019 alle ore 10:00

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione al colloquio.

9) - PREFERENZE IN CASO DI PARITA'

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili.

In caso di ulteriore parità, precede il più giovane di età.

10) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame ed è riportata nel verbale conclusivo dei lavori della commissione. La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, per ogni candidato:

- del punteggio allo stesso attribuito, suddiviso per punteggio attribuito per titoli e per prova/e;
- titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- eventuale possesso dei titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

Terminate le operazioni di riscontro, la Società verifica le dichiarazioni dei candidati e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché dei titoli attestanti il diritto al beneficio delle preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dall'Amministratore Unico ed è resa disponibile sul sito della società www.adoperasrl.it e sui siti istituzionali dei Comuni di Casalecchio di Reno www.comune.casalecchio.bo.it, Zola Predosa www.comune.zolapredosa.bo.it e Monte San Pietro www.comune.montesanpietro.bo.it oltre che sui siti istituzionali degli altri Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia: Sasso Marconi <http://www.comune.sassomarconi.bologna.it> e Valsamoggia <https://www.comune.valsamoggia.bo.it> per almeno 15 giorni consecutivi. La graduatoria rimane efficace per il periodo stabilito dalla vigente normativa, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello.

La Società si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a termine, di unità di personale anche a tempo parziale.

La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

La copertura del posto avverrà nei tempi stabiliti da Adopera srl.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un **periodo di prova** di 90 giorni calendariali, non prorogabile né rinnovabile. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Ai fini dell'assunzione, il candidato risultato vincitore della selezione sarà invitato a presentarsi presso Adopera srl Via Guido Rossa n. 1, entro il termine indicato nella comunicazione da parte della Società, per l'assunzione a tempo indeterminato a far tempo dalla data che sarà comunicata da Adopera srl stessa. L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e della normativa comunitaria vigenti in materia. La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità dell'assunzione a tempo indeterminato, nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti da Adopera srl, comporterà l'automatica decadenza della nomina e dell'interessato dalla graduatoria stessa.

11) - INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali;

legge 10 Aprile 1991 nr. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

legge 08 Marzo 1989 nr. 101 "Festività religiose Ebraiche";

D.P.R. 28 Dicembre 2000 nr. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato senza che gli interessati possono vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:

sul sito internet della società www.adoperasrl.it e sui Siti istituzionali dei Comuni di Casalecchio di Reno www.comune.casalecchio.bo.it Zola Predosa www.comune.zolapredosa.bo.it e Monte San Pietro www.comune.montesanpietro.bo.it oltre che sui siti istituzionali degli altri Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia: Sasso Marconi <http://www.comune.sassomarconi.bologna.it> e Valsamoggia <https://www.comune.valsamoggia.bo.it> nonché presso gli uffici di Adopera Srl in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno previa richiesta telefonica allo 051/598364 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30).

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale della Società Adopera Srl al n. Tel. 051598364 o tramite mail all'indirizzo: adoperasrl@adoperasrl.it.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(dott. Marco Castellani)

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Adopera S.r.l.

sede legale Via dei Mille, 9 – sede amm.va Via G. Rossa, 1 40033 Casalecchio di Reno
CF/P.IVA 02780831208 – Tel. 051 598364 - Fax 051 598387
adoperasrl@adoperasrl.it – www.adoperasrl.it – pec: adoperasrl@legalmail.it

Spett.le Adopera Srl
Via G. Rossa, 1
40033 Casalecchio di Reno

___ sottoscritt___, visto il bando di selezione, per **1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B** - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente)

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione suddetta.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Cognome e nome _____
Luogo di nascita _____
Data di nascita _____
Codice Fiscale _____;
2. Residenza anagrafica: Comune _____
Prov. _____ Cap. _____ Frazione _____
Via/Viale/Piazza _____ n. _____;
Tel. _____/_____ cell. _____
Indirizzo mail _____;
3. Recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza):
Comune _____ Prov. _____ Cap. _____
Via /Viale/Piazza _____ n. _____
Frazione _____ Tel. ____/_____;
4. Titolo di studio richiesto per l'ammissione: _____
Istituto: _____ Anno di
conseguimento _____ Punteggio riportato: _____; Norme di
equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea o extra UE:
_____;

5. Possesso della cittadinanza: Italiana Straniera: specificare _____;
6. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto a selezione o compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse:
SI NO: specificare _____;
7. Possesso di patente di guida n. _____ rilasciata da _____;
NO SI: specificare _____;
8. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato membro dell'Unione Europea di _____ o motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:
specificare _____;
9. Licenziamento da Pubbliche Amministrazioni ad esito di procedimento disciplinare:
NO SI: specificare _____;
10. Procedimento di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amm.ne:
NO SI: specificare _____
11. Provvedimento di decadenza da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile: NO SI: specificare _____;
12. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva: REGOLARE NON REGOLARE: specificare _____;
13. Condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti e/o sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione: NO SI: specificare _____
14. Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (se candidato cittadino non italiano di Stato membro dell'Unione Europea o extra UE): SI NO

 sottoscritt_ dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando e di autorizzare Adopera srl ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente per le finalità relative alla selezione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

Data _____ FIRMA _____

Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Amministrativo per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione come riportato nel bando di selezione delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Amministrativo e del Servizio Tecnico Edifici di Adopera s.r.l. e degli incaricati del Servizio Personale e del Servizio Infrastrutture e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.



Il Titolare del Trattamento è Adopera s.r.l. con sede legale in Via Dei Mille, 9 e sede operativa in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Servizio Edifici ing. Franco Spalazzese con sede in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno, tel. 051598364, email fspalazzese@adoperasrl.it - PEC adoperasrl@legalmail.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Adopera s.r.l. ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Prot. 190/2019

Casalecchio di Reno, 08 febbraio 2019

**INTEGRAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA AI FINI
DELL'ASSUNZIONE:**

di n. **1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B** - a tempo indeterminato a tempo pieno
38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente) - .

Si va ad integrare il bando come segue:

A punto: **2) – DOMANDA – CURRICULUM – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE - AMMISSIBILITA'**

Si precisano gli **orari di apertura degli uffici:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30

il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Al punto: **4) - VALUTAZIONE TITOLI**

b) TITOLI DI SERVIZIO (PROFESSIONALI) –

La Commissione potrà valutare i servizi prestati presso Società Pubbliche **e private** ed Enti Pubblici nello stesso profilo e con le stesse mansioni del posto messo a concorso oppure in profilo, mansioni o livello diversi, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(dott. Marco Castellani)

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Spett.le Adopera Srl
Via G. Rossa, 1
40033 Casalecchio di Reno

____ sottoscritt _____, visto il bando di selezione, per **1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B** - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente)

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione suddetta.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Cognome e nome _____
Luogo di nascita _____
Data di nascita _____
Codice Fiscale _____;
2. Residenza anagrafica: Comune _____
Prov. _____ Cap. _____ Frazione _____
Via/Viale/Piazza _____ n. _____;
Tel. _____/_____ cell. _____
Indirizzo mail _____;
3. Recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza):
Comune _____ Prov. ____ Cap. _____
Via /Viale/Piazza _____ n. ____
Frazione _____ Tel. __/_____;
4. Titolo di studio richiesto per l'ammissione: _____
Istituto: _____ Anno di
conseguimento _____ Punteggio riportato: _____; Norme di
equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea o extra UE:

- _____;
5. Possesso della cittadinanza: Italiana Straniera: specificare _____;
6. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto a selezione o compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse:
SI NO: specificare _____;
7. Possesso di patente di guida n. _____ rilasciata da _____;
NO SI: specificare _____;
8. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato membro dell'Unione Europea di _____ o motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:
specificare _____;
9. Licenziamento da Pubbliche Amministrazioni ad esito di procedimento disciplinare:
NO SI: specificare _____;
10. Procedimento di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amm.ne:
NO SI: specificare _____
11. Provvedimento di decadenza da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile: NO SI: specificare _____;
12. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva: REGOLARE NON REGOLARE: specificare _____;
13. Condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti e/o sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione: NO SI: specificare _____
14. Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (se candidato cittadino non italiano di Stato membro dell'Unione Europea o extra UE): SI NO

 I sottoscritt_ dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando e di autorizzare Adopera srl ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente per le finalità relative alla selezione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

Data _____ FIRMA _____

Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Amministrativo per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione come riportato nel bando di selezione delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Amministrativo e del Servizio Tecnico Edifici di Adopera s.r.l. e degli incaricati del Servizio Personale e del Servizio Infrastrutture e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.



Il Titolare del Trattamento è Adopera s.r.l. con sede legale in Via Dei Mille, 9 e sede operativa in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Servizio Edifici ing. Franco Spalazzese con sede in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno, tel. 051598364, email fspalazzese@adoperasrl.it - PEC adoperasrl@legalmail.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Adopera s.r.l. ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Prot. 286 del 21/02/2019

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE INTERNA
PRESELEZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA
PRATICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE: di n. 1 unità di personale con il profilo di
"Necroforo" – livello 3B - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore
settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente)**

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 21 del mese di febbraio, presso la sede operativa di Adopera S.r.l. in Via Guido Rossa n. 1 a Casalecchio di Reno (Bo), l'Amministratore Unico con il presente atto individua i membri della commissione interna per la preselezione e valutazione titoli per l'ammissione alla prova pratica del BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA in oggetto, così come di seguito elencati:

- Ing. Franco Spalazzese - Direttore Tecnico del Servizio Edifici-Cimiteriali;
- Sig.ra Grazia Fantini - Responsabile Amministrativo;

I lavori della commissione interna saranno verbalizzati dalla la Sig.ra Federica Guidetti. Tutti i componenti della Commissione interna hanno identità note ed idoneità alle funzioni loro assegnate.

La Commissione interna dovrà prendere atto delle candidature presentate (debitamente acquisite al protocollo in ordine di arrivo e con annotazione di eventuali particolarità) e provvedere alla preselezione con i criteri previsti al punto 5) del bando e quindi alla valutazione dei titoli di ammissione.

Dei candidati verrà stilato un elenco di **AMMESSI E/O NON AMMESSI** sulla base della valutazione dei requisiti e dei titoli effettuata, predisposto un verbale interno e quindi prodotto un provvedimento di ammissione ed esclusione da pubblicare; tale provvedimento sostituirà ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova d'esame.

L'Amministratore Unico precisa che per i candidati eventualmente non ammessi dovrà essere trasmessa una comunicazione con la motivazione dell'esclusione.

L'Amministratore Unico inoltre provvederà ad assumere una determinazione per la nomina della Commissione di concorso cui spetterà la valutazione dei candidati ammessi che si presenteranno alle prove di esame. La Commissione dovrà essere composta da un Presidente, almeno due esperti ed un segretario/a verbalizzante.

Si rinvia il presente atto all'Ufficio Amministrativo per quanto di competenza.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Castellani
(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Rif.to Prot. 313/2019

Casalecchio di Reno, 26/02/2019

PROCEDURA DI PRESELEZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI - SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE: di n. 1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente)

PREMESSO CHE IN DATA 26/02/2019 LA COMMISSIONE INTERNA COSI' COME INDIVIDUATA NELL'ATTO A FIRMA DELL'AMMINISTRATORE UNICO - PROT. 286 DEL 21/02/2019 - HA PROCEDUTO ALLA VERIFICA DELLE CANDIDATURE PERVENUTE, DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO.

AL TERMINE DEI LAVORI SI SONO DETERMINATE LE SEGUENTI AMMISSIONI E NON AMMISSIONI:

CANDIDATI AMMESSI:

TALLADIRA MATTEO
SAMILO SIMONE
VENTURI FAUSTO
CORREA DA MOTA THAINA
NEGROMANTI DAVIDE
ZEQO ALFRED
PACI ERIC
MATTEI LUCA
CREA GIOVANNI
FAVA MARIO
FERRANTE MICHELE

CANDIDATI NON AMMESSI:

ONESTI STEFANO

I CANDIDATI AMMESSI SONO INVITATI A PRESENTARSI PRESSO IL CIMITERO DI CASALECCHIO DI RENO IN VIA PIAVE 35 PER SOSTENERE LA PROVA PRATICA (PARTE PRIMA)
IL GIORNO 04 MARZO 2019 ALLE ORE 08:00
PER POI SPOSTARSI C/O IL MUNICIPIO "SALA BLU" – VIA DEI MILLE 9 - 40033 CASALECCHIO DI RENO PER SOSTENERE LA PROVA PRATICA (PARTE SECONDA)

IL PRESENTE AVVISO SOSTITUISCE AD OGNI CONSEGUENTE EFFETTO LA CONVOCAZIONE ALLA PROVA D'ESAME. SI PREGA DI ATTENERSI ALLE INDICAZIONI CONTENUTE AL PUNTO 7) DEL BANDO DI SELEZIONE.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito www.adoperasrl.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara" e sui siti istituzionali dei Comuni di:

Casalecchio di Reno www.comune.casalecchio.bo.it

Zola Predosa www.comune.zolapredosa.bo.it

Monte San Pietro www.comune.montesanpietro.bo.it

Sasso Marconi www.comune.sassomarconi.bologna.it

Valsamoggia www.comune.valsamoggia.bo.it.

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Castellani

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

VERBALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 NECROFORO
SELEZIONE DA ESEGUIRSI MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROVA PRATICA DI
IDONEITA'
COLLOQUIO

L'anno 2019 (duemiladiciannove) nel giorno 06 del mese di marzo alle ore 10:00, presso la sede amministrativa di Via Guido Rossa n. 1 a Casalecchio di Reno (Bo), si sono riuniti i Signori:

IL PRESIDENTE: Ing. Franco Spalazzese, Direttore Tecnico Edifici-Servizi Cimiteriali – dipendente di Adopera srl;

I MEMBRI ESPERTI: Geom. Fabrizio Gamberini – Tecnico Servizio Infrastrutture – dipendente di Adopera srl;

Per. Agr. Luca Cavazza – Tecnico Servizio Manutenzione – dipendente del Comune di Zola Predosa (BO);

Sig. Simone Destrieri – Operatore Cimiteriale – dipendente di Adopera srl;

che compongono la Commissione esaminatrice per la selezione per n. 1 posto di Necroforo, giusta Determinazione dell'Amministratore Unico prot. 286 del 21/02/2019.

Funge da Segretaria la Sig.ra Federica Guidetti – dipendente di Adopera srl - Ufficio Personale; tutti i componenti della Commissione hanno identità note ed idoneità alle funzioni assegnate.

Presente l'Amministratore Unico dott. Marco Castellani.

La Commissione prende quindi atto che sono stati convocati come previsto dal punto 8) del BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE di n. 1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B - a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente), per le ore 10:00 di oggi 06 marzo 2019, i Signori:

N.	COGNOME	NOME
1	SAMIOLO	SIMONE
2	VENTURI	FAUSTO
3	PACI	ERIC

I convocati sono sulla base del risultato delle prove pratiche come da Verbale del 04/03/2019.

Il Presidente, constata la presenza dei 3 candidati

Il Presidente e i Commissari, verificata l'identità dei candidati, dichiarano espressamente che non vi sono elementi di incompatibilità, in relazione ai vincoli di

coniugio, parentela o affinità fino al 4° grado, fra loro e i concorrenti, e fra questi e la Segretaria.

La Commissione e l'Amministratore Unico dott. Marco Castellani, terminati i suddetti adempimenti e verificata la legalità della seduta, dichiarano aperti i lavori e decidono di procedere con il colloquio come dal punto 6) del bando prot. N. 142/2019 del 30/01/2019.

Alle ore 10:18 entra il signor Paci Eric. Il colloquio termina alle ore 10:28;

Alle ore 10:35 entra il signor Samiolo Simone. Il colloquio termina alle ore 10:42;

Alle ore 10:45 entra il signor Venturi Fausto. Il colloquio termina alle ore 10:53.

Alle ore 11:00 la Commissione e l'Amministratore Unico dott. Marco Castellani decidono di proseguire i lavori in seduta riservata per la valutazione dell'esito del colloquio e redigere la graduatoria degli idonei come previsto dal bando al punto 10).

L'idoneità dei candidati avviene mediante la ponderazione delle valutazioni espresse dai quattro membri della commissione e dal giudizio dell'Amministratore Unico a seguito del colloquio.

Da tale ponderazione risulta la valutazione così come di seguito espressa:

N.	COGNOME	NOME	VOTAZIONE PROVE PRATICHE	VALUTAZIONE A SEQUITO COLLOQUIO	TOTALE
1	SAMIOLO	SIMONE	27	5	32
3	VENTURI	FAUSTO	24	7	31
5	PACI	ERIC	27	2	29

Il presente verbale ed i relativi allegati costituiscono sintesi di tutte le operazioni svolte.

Letto, approvato e sottoscritto da tutti i membri della commissione, dall'Amministratore Unico e dalla segretaria.

Il Presidente: Ing. Franco Spalazzese

Gli Esperti: Geom. Fabrizio Gamberini

Sig. Simone Destrieri

Per. Agr. Luca Cavazza

L'Amministratore Unico dott. Marco Castellani

La Segretaria: Sig.ra Federica Guidetti

Adopera S.r.l.