

ALLEGATO "F"



Patrimonio e investimenti Casalecchio di Reno S.r.l.

Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno

Via Guldo Rossa, 1
40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel 051.598364

Accordo Unico

Il Direttore generale

Ing. Serse Luigi Catani

19 maggio 2016

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	2
2	Campo di applicazione.....	2
3	C.C.N.L. di riferimento	2
4	Orario di lavoro	3
5	Lavoro straordinario – Istituto della Banca Ore	3
6	Lavoro festivo	4
7	Istituto ferie ed ex festività.....	4
8	Permessi cosiddetti “ex art. 19”	5
9	Permessi per lutto	6
10	Permessi per malattia dei figli	7
11	Congedo parentale	8
12	Premio di produttività	8
13	Indennità di disagio.....	9
14	Indennità di rischio	9
15	Indennità per il servizio neve.....	10
16	Indennità per il servizio elettorale.....	10
17	Maneggio valori (indennità cassa).....	11
18	Servizi cimiteriali	11
19	Indennità di trasferta	12
20	Pausa pranzo e buono pasto	12
21	Erogazione della retribuzione.....	12
22	Regolamento interno – modifiche ed integrazioni.....	13

1 INTRODUZIONE

Visti gli accordi siglati in data 29/06/2009, 30/06/2009, 28/08/2009 e 30/09/2009 (che costituiscono, nel loro complesso, l'allegato A) del presente verbale di accordo) con i quali si è regolamentato il passaggio dei lavoratori dal Comune di Casalecchio di Reno alla società Adopera srl.

Visto l'accordo siglato in data 06 giugno 2012 tra Delegazioni di parte Sindacale e la società Adopera S.r.l. che si sono incontrate con l'intento di regolamentare, in un unico accordo, sia gli istituti di carattere economico che quelli normativi.

Visto che l'accordo di cui al paragrafo precedente è scaduto in giugno 2015.

Vista la volontà di ricomprendere, in tale anche sede, la regolamentazione del rapporto con i lavoratori assunti direttamente da Adopera srl

Si sono incontrati: Ing. Luigi Serse Catani (Direttore Generale Adopera S.r.l.) - Sig. Fausto Fava (rappresentante FP - CGIL provinciale) – Sig.ri Domicoli Luigi, Gasperini Giovanni e Sacanna Stefano (rappresentanti sindacali dei lavoratori) – Sig.ra Federica Guidetti (dipendente Adopera S.r.l. Ufficio Personale).

Funge da segretaria la sig.ra Grazia Fantini (dipendente Adopera S.r.l.).

Si precisa che ad ogni sensibile variazione a livello normativo le parti si impegnano ad incontrarsi nuovamente.

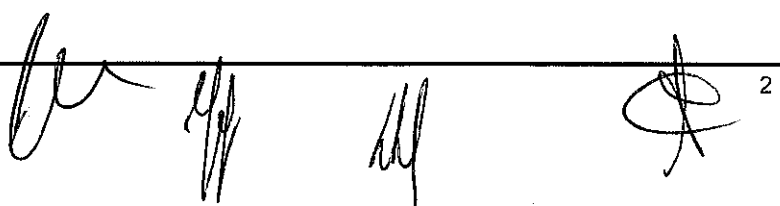
Rimangono fermi gli accordi stipulati con il Comune di Casalecchio di Reno al momento del passaggio degli ex dipendenti Comunali.

2 Campo di applicazione

Il presente verbale di accordo regola il rapporto di lavoro tra Adopera srl ed il personale trasferito dal Comune di Casalecchio di Reno, nonché, ove non specificato diversamente, il rapporto tra Adopera srl ed il personale assunto direttamente.

3 C.C.N.L. di riferimento

Per quanto non espressamente regolamentato nel presente verbale di accordo, il rapporto di lavoro tra Adopera srl ed il personale trasferito dal Comune di Casalecchio di Reno viene attualmente regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali e Territoriali (Federambiente) in tutte le sue parti.



2

Il rapporto di lavoro tra Adopera srl ed il personale assunto direttamente viene attualmente regolamentato dal Contratto collettivo Nazionale di Lavoro Gas Acqua – Federutility – in tutte le sue parti.

4 Orario di lavoro

Lavoratori trasferiti dal Comune di Casalecchio alla società Adopera srl:

L'orario di lavoro, come previsto anche dal CCNL Federambiente, è fissato in 36 ore settimanali, distribuite, di norma, su 5 o 6 giorni alla settimana.

L'articolazione dell'orario di lavoro viene di norma così stabilita:

-dal lunedì al sabato dalle ore 7 alle ore 13 per coloro che lavorano su 6 giorni;

-dal lunedì al venerdì dalle ore 7 alle ore 13 e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 13,30 alle ore 16,30 per coloro che lavorano su 5 giorni;

Previo accordo tra le parti possono essere previste diverse collocazioni temporali.

Lavoratori assunti direttamente dalla società Adopera srl:

L'orario di lavoro, come previsto anche dal CCNL Gas Acqua Federutility, è fissato in 38,50 ore settimanali, distribuite, di norma, su 5 giorni alla settimana.

L'articolazione dell'orario di lavoro viene di norma così stabilita:

-dal lunedì al venerdì dalle ore 7 alle ore 13 e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 13,30 alle ore 16,30, mercoledì pomeriggio dalle 13,30 alle 16,00 per coloro che lavorano su 5 giorni;

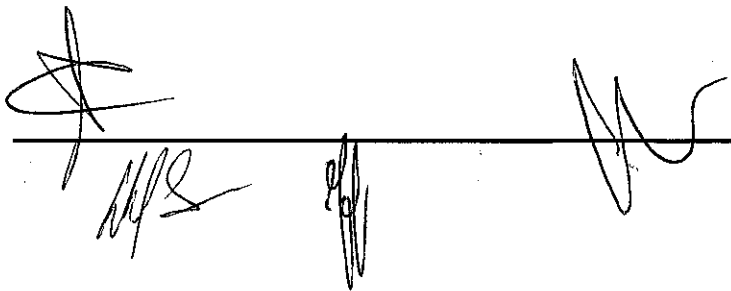
Previo accordo tra le parti possono essere previste diverse collocazioni temporali.

5 Lavoro straordinario – Istituto della Banca Ore

Tutte le ore di lavoro straordinario dovranno essere richieste ed autorizzate mediante la compilazione dell'apposito modulo.

Le parti stabiliscono di istituire la Banca delle Ore.

Le ore di straordinario saranno inserite nella "Banca delle Ore" e per le stesse non potrà essere richiesto il pagamento ma il riconoscimento della maggiorazione per lavoro straordinario.



Le ore che confluiscono nella banca ore, e che danno diritto alla maggiorazione di cui sopra, saranno quelle risultanti, alla fine di ciascun mese, dalla differenza algebrica tra le ore straordinarie prestate e quelle già recuperate (anche in caso di saldo negativo).

Chi effettua un turno nella giornata di sabato (se non lavorativa) dovrà recuperare le ore effettuate entro il mese stesso.

L'utilizzo della banca ore avviene secondo i criteri stabiliti dall'articolo 26 punto 10 del CCNL Federambiente il cui estratto si allega alla presente contrattazione quale parte integrante.

6 Lavoro festivo

Il lavoro nella giornata festiva e domenicale, verrà compensato con le seguenti maggiorazioni e indennità:

maggiorazione del 65% della retribuzione per tutte le ore effettivamente svolte per i lavoratori trasferiti dal Comune di Casalecchio

maggiorazione del 38% della retribuzione per tutte le ore effettivamente svolte per i lavoratori assunti direttamente da Adopera srl

indennità domenicale pari a € 55,00 lorde (esclusi le domeniche e i festivi lavorati durante il servizio neve ed elettorale per i quali valgono i relativi accordi specifici).

Solo ed esclusivamente su richiesta scritta del dipendente, il giorno di riposo compensativo, da effettuare entro i 3 giorni lavorativi successivi alla prestazione, potrà essere posticipato in data da concordare con il responsabile di servizio e comunque non oltre una settimana.

7 Istituto ferie ed ex festività

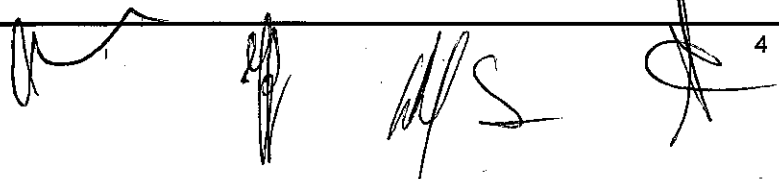
Per quanto riguarda l'istituto delle ferie, per i lavoratori trasferiti dal Comune di Casalecchio di Reno, vengono mantenute le condizioni di miglior favore rappresentate nel CCNL delle regioni e Autonomie Locali.

Pertanto le parti concordano che:

per il personale trasferito dal Comune di Casalecchio i giorni di ferie sono:

32 giornate, di cui 26 di ferie, comprensive delle 4 giornate di festività soppresse pari a 192 ore per i dipendenti che operano su 5 gg. lavorativi settimanali

36 giornate, di cui 32 di ferie, comprensive delle 4 giornate di festività soppresse pari a 216 ore per i dipendenti che operano su 6 gg. lavorativi settimanale



4

13 Indennità di disagio

Si individuano le prestazioni di lavoro che comportano condizioni di lavoro particolarmente disagiate quali le attività che comportano utilizzo di strumentazioni particolari, ad esempio strumenti a vibrazione. Vengono individuati gli operai cantonieri e l'accertatore della sosta

Vengono previste € 150,00 lorde imputabili alla precedente indennità di disagio.

Tale indennità compete per i giorni di effettiva presenza in servizio. Il calcolo viene effettuato dividendo la cifra complessiva per le giornate lavorabili dell'anno. Il valore giornaliero così ottenuto viene moltiplicato per le giornate di effettiva presenza.

Tale indennità non esclude in alcun modo il rispetto, da entrambe le parti, degli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

14 Indennità di rischio

Sono riconducibili alle prestazioni lavorative individuate ai fini dell'erogazione dell'indennità di rischio le seguenti figure professionali:

esposizione diretta e continua al contatto con polveri, catrame, bitumi, fuliggine oli minerali, gas, idrocarburi, piombo e lavorazioni di manutenzione stradale e di segnaletica in presenza di traffico: operai cantonieri e accertatore sosta;

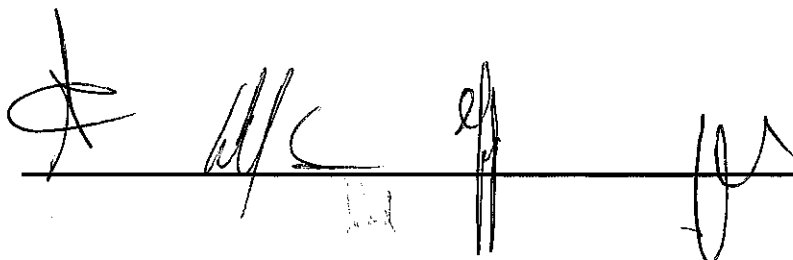
impiego diretto e continuo di attrezzature e strumentazioni che possono provocare rischio di trauma o malattia: operai falegnami, fabbri, elettricisti, magazzinieri;

lavorazioni in modo diretto e continuo in attività di taglio di alberature ed impiego di antiparassitari: operai giardinieri e addetti al verde;

Vengono previste € 300,00 lorde imputabili alla precedente indennità di rischio

Tale indennità compete per i giorni di effettiva presenza in servizio. Il calcolo viene effettuato dividendo la cifra complessiva per le giornate lavorabili dell'anno. Il valore giornaliero così ottenuto viene moltiplicato per le giornate di effettiva presenza.

Tale indennità non esclude in alcun modo il rispetto, da entrambe le parti, degli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.



15 Indennità per il servizio neve

Le parti stabiliscono di prevedere, ove necessario, una reperibilità neve per il periodo 15 novembre 15 marzo istituendo una lista di dipendenti disponibili che verranno così incentivati:

€ 150,00 lorde mensili, per la disponibilità;

€ 18,00 lorde a titolo di gettone di chiamata;

maggiorazioni contrattuali previste per i servizi svolti al di fuori del normale orario di servizio.

L'indennità di disponibilità verrà erogata in unica soluzione alla fine per periodo di reperibilità con la retribuzione relativa al mese di aprile. L'indennità verrà decurtata per gli eventi di malattia superiori ai 3 giorni.

Il gettone di chiamata e le ore svolte al di fuori del normale orario di lavoro (con le relative maggiorazioni) verranno liquidate con la retribuzione del mese stesso in cui sono state effettuate.

16 Indennità per il servizio elettorale

Nel caso in cui ad Adopera venga fatta richiesta, da parte del Comune di Casalecchio di Reno, di contribuire alla gestione del servizio elettorale, i lavoratori verranno adeguatamente informati per poter dare la loro disponibilità. Verrà quindi istituita una lista di dipendenti che avranno diritto ai seguenti trattamenti economici:

le ore prestate oltre l'orario normale di lavoro devono risultare da regolari timbrature. Tali ore non vengono retribuite nel mese in cui sono effettuate poiché il pagamento viene posticipato al momento in cui avviene il rimborso della spesa da parte del Comune;

Il lavoratore matura tante ore di riposo compensativo (ore a banca ore) pari alle ore prestate nella sola giornata cadente di domenica fino ad un massimo di 6 ore;

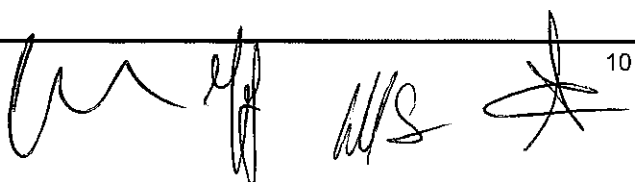
tali ore devono confluire a "banca ore" il mese stesso (a differenza della liquidazione delle ore di straordinario festivo che viene posticipata).

Durante il servizio elettorale il lavoratore matura un ticket pasto ogni 6 ore di lavoro più mezz'ora di pausa; se il lavoratore lavora effettuando un doppio turno matura 2 buoni pasto

esempio timbrature doppio turno: 07.00 13.00 - 13.30 20.00

sono 6 ore la mattina più mezz'ora di pausa (1 buono pasto maturato)

sono 6,50 il pomeriggio di cui 6 lavorate e mezz'ora deve essere considerata di pausa per poter maturare il diritto al secondo buono pasto.



10

17 Maneggio valori (indennità cassa)

Per la cifra e le modalità di erogazione di tale indennità si fa riferimento ai CCNL in vigore (Federambiente e Gas Acqua).

Per gli accertatori della sosta viene riconosciuta a fronte di tale indennità la somma forfettaria pari ad € 150 lorde annue da erogare con le stesse modalità delle indennità di disagio e rischio.

18 Servizi cimiteriali

Per il personale che opera nei servizi cimiteriali le parti concordano quanto segue:

18.a) Indennità esumazioni ed estumulazioni

Per ogni operazione eseguita, viene riconosciuta, a tutta la squadra (indipendentemente dagli esecutori materiali), una indennità pari a € 10,33 lorde.

L'erogazione di tale indennità verrà effettuata con periodicità quadrimestrale:

Gennaio – aprile: con la retribuzione di maggio

Maggio – agosto: con la retribuzione di settembre

Settembre – dicembre: con la retribuzione di gennaio

18.b) Orario di lavoro

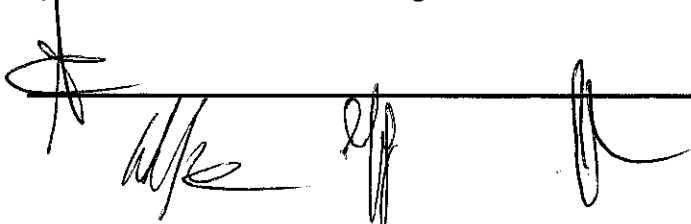
In sostituzione della riduzione a 35 ore settimanali dell'orario di lavoro previsto per il periodo dal 1 aprile al 30 settembre di ogni anno, e, di conseguenza della indennità di "disagio turni", vengono riconosciute 3 giornate da usufruire necessariamente entro l'anno di maturazione.

Eventuali giornate non usufruite non daranno diritto a compenso alcuno né accumulo con la successiva maturazione.

L'ingresso ai servizi cimiteriali, qualora il personale sia ridotto per ferie, malattia e altre assenze giustificate, è garantito su un unico turno (mattina o pomeriggio).

18.c) Lavoro domenicale e festivo

Dopo una positiva fase sperimentale iniziata il 10 giugno 2012, il servizio cimiteriale viene garantito dall'apertura automatica dei cancelli. Pertanto non è richiesta la presenza del personale sul posto. Un lavoratore, a turno, verrà fornito di telefono cellulare aziendale. La disponibilità sarà nella fascia oraria dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed esclusivamente per rispondere alle richieste delle agenzie funebri.



A compenso di tale disponibilità viene corrisposto l'importo pari a euro 25,00 lorde giornaliere.

19 Indennità di trasferta

Per i dipendenti che effettueranno il loro servizio nel territorio di Comuni limitrofi a quello di pertinenza viene istituita una indennità di trasferta, su base annua, pari a:

€ 30,00 lorde per ognuno dei primi 3 servizi svolti

€ 50,00 lorde per ognuno dei successivi

da questa indennità restano escluse le figure che svolgono mansioni di coordinamento.

20 Pausa pranzo e buono pasto

Nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, il lavoratore che ha prestato la sua opera per almeno otto ore ed ha effettuato una pausa-pranzo pari ad almeno mezz'ora ha diritto al buono pasto. Perché la pausa di mezz'ora possa ritenersi effettuata, tra la timbratura di uscita e quella di rientro dalla pausa, deve essere trascorso un lasso di tempo non inferiore a 20 minuti. In caso contrario il lavoratore perde il diritto al buono pasto e verrà comunque trattenuta la mezz'ora prevista.

Se la pausa pranzo ha una durata superiore ai 30 minuti tutti i minuti tra la timbratura di uscita e di entrata verranno considerati come assenza a tale titolo e quindi non retribuiti.

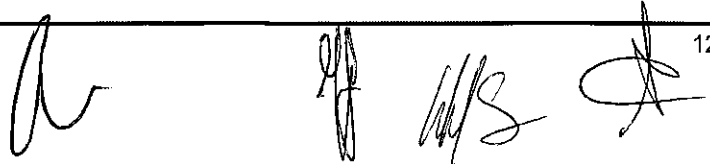
La pausa-pranzo è di norma effettuata secondo quanto stabilito dal proprio orario di lavoro. In caso di particolari necessità e con l'autorizzazione del responsabile di riferimento, la pausa-pranzo potrà essere effettuata in orario diverso nell'arco di tempo tra le ore 12,00 e le ore 15,00.

Per i lavoratori addetti ai servizi cimiteriali trasferiti dal Comune per il periodo invernale ricompreso tra il 1 ottobre e il 31 marzo, il buono pasto spetta anche nelle giornate in cui vengono effettuate sei ore con entrata ricompresa tra le 10,00 e le 10,30 e con pausa di almeno mezz'ora (per la validità della pausa vale quanto previsto sopra – almeno 20 minuti).

21 Erogazione della retribuzione

La retribuzione mensile verrà erogata il giorno 10 del mese successivo alla prestazione.

Se il giorno 10 cade di sabato la corresponsione avverrà il giorno precedente;



se il giorno 10 cade di domenica la corresponsione avverrà il primo giorno utile lavorativo successivo.

La tredicesima mensilità verrà erogata il giorno 20 del mese di dicembre (valgono gli stessi principi di cui al comma precedente)

La quattordicesima mensilità verrà erogata entro il 30 giugno.

22 Regolamento interno – modifiche ed integrazioni

Si conferma la validità del regolamento interno del 19 marzo 2014 al quale vengono aggiunte le seguenti specificazioni:

all'art. 10 – Flessibilità e banca ore

Gli orari di entrata (solo di entrata e non in uscita) vengono arrotondati al quarto d'ora (per esempio se timbro in entrata alle 7,31 ed il mio orario di lavoro prevede l'entrata alle 8,00 verrò considerato presente dalle 7,45)

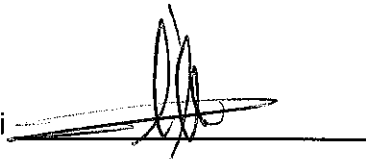
all'art. 11 – Pausa pranzo e buono pasto

“Perché la pausa di mezz'ora possa ritenersi effettuata, tra la timbratura di uscita e quella di rientro dalla pausa, deve essere trascorso un lasso di tempo non inferiore a 20 minuti. In caso contrario il lavoratore perde il diritto al buono pasto e verrà comunque trattenuta la mezz'ora di pausa”

Letto confermato e sottoscritto.

Casalecchio di Reno, 19 maggio 2016

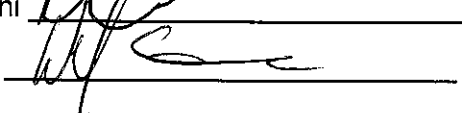
p. Società ADOPERA S.r.l.

Direttore Generale Adopera S.r.l. Ing. Serse Luigi Catani 

p. RSU

Sig. Luigi Domicoli 

Sig. Giovanni Gasperini 

Sig. Stefano Sacanna 

p. FP CGIL Bologna

Sig. Fausto Fava 