

NOTAIO PAOLO TAVALAZZI

40123 Bologna, Via Barberia n.22

Repertorio n. 15.096

Raccolta n. 8.103

PROCURA SPECIALE REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di maggio.

13/05/2020

In Casalecchio di Reno (BO), Via Guido Rossa n. 1.

Innanzi a me, dott. PAOLO TAVALAZZI, Notaio in Malalbergo (BO), con studio in Piazza XXV Aprile n. 4/1, iscritto nel Collegio Notarile di Bologna,

SONO PRESENTI:

- il Dott. MARCO CASTELLANI, nato a Forlì (FC) il 29 agosto 1976, domiciliato per la carica in Via dei Mille, 9 a Casalecchio di Reno (Bo) - C.F. CST MRC 76M29 D704W, nella sua qualità di Amministratore Unico e datore di lavoro, così come definito ex art. 2 D.lgs. 81/08, di ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L." (di seguito per brevità ADOPERA SRL) con sede legale in Casalecchio di Reno, Via dei Mille, 9 capitale sociale Euro 21.276,00 (ventunomiladuecentosettantasei virgola zero zero), interamente versato, Codice Fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Bologna 02780831208, REA BO-466844, società di nazionalità italiana, con i poteri che gli derivano dalla sua carica di Amministratore Unico;

- l'Ing. FRANCESCO MARIA CELLINI, nato a Bologna il 5 aprile 1970, domiciliato per la carica in Via dei Mille, 9 a Casalecchio di Reno (Bo), C.F. CLL FNC 70D05 A944O

Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto al quale è

Premesso che:

- la complessità dell'attività svolta, delle procedure di lavoro e dell'articolazione ed organizzazione di ADOPERA SRL, richiedono l'individuazione di una figura professionale con competenze tecniche specifiche in grado di verificare gli esatti adempimenti legislativi derivanti dall'applicazione del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;

- ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 81/08 è ammessa la delega di funzione da parte del datore di lavoro purché essa risulti da atto scritto recante data certa e che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

- il Datore di Lavoro di Adopera ha verificato che l'ing. Francesco Maria Cellini, in qualità di Direttore Tecnico della società, risulta essere colui che, per capacità, competenza tecnica e requisiti professionali, effettivamente, coordina, dirige ed imprime un indirizzo ed un orientamento al governo complessivo dei seguenti ambiti operativi individuati in ADOPERA SRL come da organigramma aziendale che si allega al presente atto sotto la lettera "A", omissane la lettura per espressa dispensa avutane dai comparenti, e che si svolgono nei relativi luoghi di lavoro:

- Coordinamento generale (amministrazione e logistica)
 - Gestione strade e verde
 - Sosta a pagamento
 - Gestione contratto illuminazione pubblica
- di seguito detti anche solo "ambiti operativi".

*Registrato a Bologna
Ufficio I°*

il 15/05/2020

al n. 17799

serie 1T

Esatte € 230,00

Tutto ciò premesso e considerato, il componente Dott. Marco Castellani, nella sopraccitata qualità

DELEGA

con il presente atto all'ing. Francesco Maria Cellini, nato a Bologna il 5 aprile 1970, domiciliato per la carica presso la sede sociale, C.F. CLL FNC 70D05 A944O, il potere di effettuare e verificare in piena autonomia gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di salute sicurezza ed igiene sul lavoro esclusivamente nei sopra specificati ambiti operativi di ADOPERA SRL, a far data dalla data di sottoscrizione della presente delega sino a formale atto di disdetta.

In particolare, anche con riferimento agli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs. 81/08 da attuarsi esclusivamente negli ambiti operativi specificati in premessa, così come individuati in ADOPERA, si conferiscono all'ing. Francesco Maria Cellini i seguenti poteri:

- 1) adottare e far osservare in Adopera, in tutte le fasi dell'attività lavorativa relativa, il complesso delle disposizioni e delle misure previste dalla legge al fine di evitare o diminuire i rischi professionali dei lavoratori, anche nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;
- 2) dare concreta attuazione a tutti gli adempimenti previsti da leggi regolamenti relative norme e circolari applicative ed esplicative e prescrizioni in genere, anche aziendali, dettate in materia di prevenzione e tutela dei rischi professionali e riguardanti l'igiene del lavoro e la sicurezza degli immobili, delle macchine, degli impianti dei mezzi e dei luoghi di lavoro in genere presenti ed utilizzate negli ambiti operativi specificati in premessa, con ogni più ampia responsabilità decisionale gestionale e di controllo;
- 3) collaborare con il RSPP, ed il Medico Competente al fine di individuare e, quindi fornire al Datore di Lavoro l'elenco dei fattori di pericolo presenti nelle attività lavorative svolte negli ambiti operativi specificati in premessa, della quale ha la responsabilità nonché le connesse misure adottate o da adottare per perseguire la sicurezza e la salubrità degli ambienti e dei posti di lavoro;
- 4) organizzare al meglio la gestione operativa definendo e formalizzando i compiti e gli ambiti di competenza delle diverse articolazioni aziendali in modo da consentire l'individuazione e l'attuazione delle misure concretamente necessarie, nonché un sistema di puntuale e funzionale controllo delle iniziative intraprese;
- 5) prevedere a livello procedurale adeguati flussi informativi nei riguardi del servizio prevenzione e protezione affinché quest'ultimo possa esplicare la prevista attività sulla base di una conoscenza preventiva e diffusa della organizzazione del lavoro e delle iniziative proprie dei centri di responsabilità delegati;
- 6) far sì che i luoghi di lavoro siano adeguati e corrispondano sempre a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti tenendoli adeguati ad esse, curandone la manutenzione, adottando e facendo uso di tutti i segnali di avvertimento e di sicurezza;
- 7) provvedere affinché vengano attuate le previste misure di igiene industriale e venga effettuata la preventiva e periodica sorveglianza sanitaria dei lavoratori in ragione dei rischi personali di esposizione professionale, attuando la connessa mobilità interna per la tutela fisica dei lavoratori;
- 8) adottare, in caso di emergenza, le misure di protezione collettiva ed in-

dividuale tra cui le modalità di evacuazione dei lavoratori in ipotesi di pericolo grave ed immediato, organizzando altresì i dovuti approntamenti di pronto soccorso;

9) organizzare i necessari presidi per la prevenzione incendi e lotta antincendio in relazione agli ambiti operativi specificati in premessa;

10) collaborare con gli uffici addetti, al fine di fornire ai lavoratori la prevista informazione, in particolare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività da essi svolta ed ai pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi;

11) assicurare che i lavoratori ricevano un'adeguata formazione in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento ai posti di lavoro occupati ed alle mansioni svolte;

12) fornire istruzioni adeguate ai lavoratori ed, in particolare prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto idonea formazione ed adeguata istruzione accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

13) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente.

14) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;

15) esigere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme e delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza di igiene e di uso dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali messi a loro disposizione;

16) verificare ed implementare la disponibilità delle procedure scritte/manuali d'uso, riferite al conforme utilizzo degli impianti, macchine, degli utensili, delle attrezzature curando l'effettivo e costante utilizzo di tutti i sistemi di protezione tecnica a corredo degli stessi;

17) provvedere a far eseguire le eventuali manutenzioni ordinarie delle macchine ed impianti utilizzati negli ambiti operativi specificati in premessa, assumendo tutte le obbligazioni che fossero necessarie ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza;

18) assicurare la concretizzazione delle attribuzioni previste dalla legge per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, con particolare riferimento a quanto attiene alle modalità di informazione, coinvolgimento e consultazione delle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;

19) permettere ai lavoratori di verificare, mediante i rappresentanti per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;

20) sospendere e/o interrompere l'attività soggetta al suo controllo o di settori della stessa quando ciò venga dal procuratore stesso ritenuto assolutamente necessario allo scopo di prevenire rischi di incidenti rilevanti non altrimenti evitabili ed, in ogni caso, adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

21) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

22) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

Il delegato si impegna a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica ed usando diligenza professionale.

I poteri assegnati al delegato sono:

- di direzione dell'attività, con possibilità di accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi sede di attività lavorativa, nonché nelle aree pertinenti agli stessi, al preciso scopo di rendere conforme alla normativa antinfortunistica gli ambienti di lavoro e di eliminare i rischi che possono derivare all'incolumità psico-fisica dei lavoratori e delle persone che accidentalmente possono trovarsi sui luoghi di lavoro provvedendo ai controlli e alle verifiche presso le strutture e gli edifici presso la sede al fine di accertarne la conformità alle norme di sicurezza vigenti ed a quelle a venire;

- di gestione delle attività di formazione del personale dipendente, anche attraverso l'organizzazione di idonei corsi e la redazione di materiale informativo;

- di scelta degli appaltatori in caso di affidamento dei lavori per rendere ambienti di lavoro conformi alle norme in tema di buona tecnica, prevenzione, sicurezza e tutela ambiente, con verifica preventiva dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, al rappresentante legale della quale fornirà dettagliatamente informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui operavano i dipendenti di quest'ultimo;

- di vigilanza del costante e puntuale rispetto delle norme antinfortunistiche e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza da parte di tutti i dipendenti e del personale che si trovino all'interno dei luoghi di lavoro, con il potere di irrogare sanzioni disciplinari e pecuniarie nel caso di accertamento di violazioni alla normativa antinfortunistica, e con possibilità di effettuare una ulteriore ripartizione di compiti al fine di garantire la massima ragionevole vigilanza possibile in ogni ambiente e luogo di lavoro al fine di ottenere la più scrupolosa osservanza delle citate norme.

Il sopramenzionato delegato per la sicurezza potrà avvalersi per i compiti, come descritti in precedenza, di tutto il personale interno della Società e potrà conferire incarichi di consulenza a soggetti esterni.

In relazione alla delega di funzioni e di poteri qui conferiti al delegato Ing. Francesco Maria Cellini viene confermata autonomia decisionale autoritativa e di spesa; quest'ultima nel limite di spesa previsto annualmente nel POA (Piano Operativo Annuale) di ADOPERA SRL.

Resta inteso che interventi per situazioni particolarmente complesse che implicino impegni economici maggiori rispetto a quelli indicati nel POA, dovranno essere messi a conoscenza e discussi con il Datore di Lavoro e sottoposti a sua preventiva autorizzazione e/o specifico iter autorizzativo.

In materia di sicurezza all'Ing. Francesco Maria Cellini sono conferiti poteri di supervisore gerarchico rispetto a qualsiasi altro dipendente occupato nei seguenti ambiti:

- Coordinamento generale (amministrazione e logistica)
- Gestione strade e verde
- Sosta a pagamento
- Gestione contratto illuminazione pubblica

Il delegato, in collaborazione con l'RSPP ed i referenti aziendali della sicu-

rezza ha l'obbligo di fornire semestralmente adeguate informazioni al Datore di Lavoro sui provvedimenti adottati e sugli interventi eseguiti attraverso apposita relazione illustrativa delle disposizioni attuate, in applicazione del D.lgs 81/08 e s.m.i. ai fini dell'esercizio del potere di vigilanza sulle funzioni delegate e trasferite. Dovrà quindi segnalare le metodiche, le scelte organizzative, i tipo di materiale e le soluzioni operative, sia di natura tecnico scientifica che amministrative che si sono rese necessarie sia con l'entrata in vigore di nuove leggi sia che si impongono con il progresso scientifico tecnologico e che consentono una gestione aziendale improntata sempre a criteri di massima sicurezza e di massima tutela della salute dei dipendenti e delle persone.

Qualora per fatti connessi all'esercizio delle funzioni proprie e delegate in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro dovessero conseguire sanzioni pecuniarie di carattere amministrativo o penale o si dovesse aprire un procedimento penale e/o civile a carico dell'Ing. Francesco Maria Cellini, A-DOPERA SRL si farà carico delle spese per il pagamento delle predette sanzioni e/o degli eventuali risarcimenti in sede civile e/o penale, nonché per la difesa in ogni stato e grado del giudizio; tale garanzia e tutela sarà mantenuta anche successivamente all'eventuale estinzione del rapporto contrattuale a condizione che il procedimento giudiziario sia stato promosso per fatti concernenti le funzioni stesse. Rimane inteso che l'impegno qui assunto da ADOPERA SRL non avrà valore nel caso l'Autorità Giudiziaria dovesse accertare un comportamento doloso del Delegato Ing. Francesco Maria Cellini nella dinamica degli eventi verificatisi.

L'Ing. Francesco Maria Cellini, in qualità di Direttore Tecnico di Adopera Srl, delegato per la sicurezza, esclusivamente in relazione ai seguenti ambiti:

- Coordinamento generale (amministrazione e logistica)
- Gestione strade e verde
- Sosta a pagamento
- Gestione contratto illuminazione pubblica

con la presente manifestazione di volontà e consapevole degli obblighi e delle responsabilità connesse dichiara di accettare la delega di poteri funzioni e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro, per i suddetta ambiti operativi.

Il delegante si riserva la facoltà di revocare al delegato la presente delega in qualsiasi momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto con mezzi meccanici ed elettronici da persona di mia fiducia ed in parte da me manoscritto e da me Notaio letto ai comparenti che lo approvano e con me Notaio lo sottoscrivono alle ore 15,30 (quindici virgola trenta).

Consta di sei fogli per undici facciate scritte fin qui.

FIRMATO: MARCO CASTELLANI

FRANCESCO MARIA CELLINI

PAOLO TAVALAZZI - NOTAIO

Io sottoscritto dott. Paolo Tavalazzi, Notaio in Malalbergo (BO) - frazione Altedo, iscritto nel Collegio Notarile di Bologna, certifico che la presente copia informatica, munita della prescritta firma digitale valida e non revocata, effettuata ai sensi dell'art. 22 d. lgs. n. 82/05, è conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, che si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

In Malalbergo (BO) - frazione Altedo, Piazza XXV Aprile n. 4/1, addì 22 giugno 2020.

Notaio Paolo Tavalazzi

Firma digitale