

COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
Provincia di Bologna  
SCRITTURA PRIVATA

PROT. N. *Ref. Ugon*

CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA:  
CONTRATTO DI SERVIZIO

L'anno 2009, addì 16 del mese di febbraio nella Residenza municipale, tra:  
1. ANNA MARIA TUDISCO, nata a Bari il 08.04.1967 e domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale in Piazza della Repubblica n. 1, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Zola Predosa (C.F. 01041340371 P.I. 0052999120), nella sua funzione di Direttore della 3<sup>a</sup> Area e in esecuzione della delibera di Consiglio n. 56 del 24.09.08;

2. CATANI SERSE LUIGI nato a Montceau Les Mines (F) il 07.07.1951 domiciliato per la carica presso la Società avente sede in Casalecchio di Reno, Via dei Mille n. 9, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto della Società SE.CIM Srl (C.F./P.I. 02894681200), e nell'esclusivo interesse della Società in qualità di Amministratore Unico (di seguito denominata Società);

PREMESSO

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 24.09.08 il Comune di Zola Predosa ha approvato la costituzione, ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c) del T.U.E.L., di una società pubblica "in house providing" a cui affidare, in concessione, la gestione dei servizi cimiteriali;

- che in data 09.12.08 con atto Rep. n. 13567 racc. n. 6402 del 9/12/2008 a cura del Notaio Dr. Lorenzo Luca, è stata costituita la Società SE.CIM Srl



*[Handwritten signature]*



avente sede a Casalecchio di Reno Via dei Mille n. 9, per la gestione dei servizi sopra indicati;

- che con Delibera di Giunta n. 101 del 17/12/2008 stato approvato lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Zola Predosa e la Società SE.CIM Srl per la gestione dei servizi cimiteriali;

- che il Comune, attraverso gli organi statuari partecipa alla determinazione degli indirizzi ed effettua il controllo del servizio oggetto del contratto, ritenendo estranee al proprio ruolo le attività e le funzioni di gestione d'impresa e di organizzazione operativa del servizio attraverso la combinazione dei fattori produttivi;

- che le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza della Società, dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere attività soggette al naturale rischio di impresa;

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra indicate,

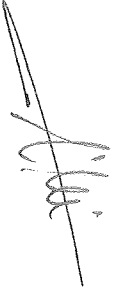
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

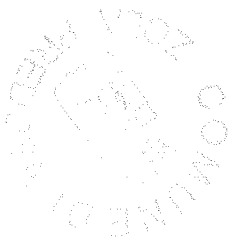
#### Art. 1 - RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio, di seguito denominato "Contratto".

#### Art. 2 - OGGETTO

1. Il Comune affida in concessione, in esclusiva, alla Società, che accetta e si impegna a svolgere, la gestione dei servizi cimiteriali con particolare riguardo all'attività amministrativa e contrattuale relativa alla concessione di loculi, tombe di famiglia e aree cimiteriali, all'attività di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione e servizi affini, nonché a svolgere la manutenzione ordinaria e straordinaria,





ed attività affini, e riscuotere i relativi introiti;  
esautiva, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, traslazioni  
a) gestire tutti i servizi cimiteriali tra cui in via esemplificativa e non

3. In particolare la Società si impegna a:

eventuali costi di assicurazione e tasse di proprietà.  
combustibile, di revisione, di verifica ai fini della sicurezza, nonché gli  
per essi le spese generali, manutentive, quali costi di riparazione, di  
I beni concessi sono destinati al servizio cimiteriale; la Società si assume  
presente contratto.

I beni non più utilizzati ai fini dello svolgimento delle attività di cui al  
beni ricevuti con la necessaria diligenza, nonché a riconsegnare al Comune  
fatto e di diritto in cui si trovano e si impegna a custodire e conservare i  
La Società prende in carico i beni oggetto della concessione nello stato di  
amministrativa a favore dei Comuni di riferimento della Società.

per un uso destinato al ricevimento utenti e allo svolgimento di attività  
In particolare, l'area cimiteriale dedicata a uffici è concessa alla Società  
costituiscono parte integrante del contratto.

la durata contrattuale, dei beni elencati nell'allegato "B". Gli allegati  
definita nella planimetria allegata, allegato "A", oltre l'uso gratuito, per  
2. Il Comune concede alla SF.CIM Srl l'intera area cimiteriale come  
come previsto dal Piano degli investimenti.

dell'illuminazione votiva, nel rispetto delle normative di settore vigenti e  
attrezzature oltre a servizi affini come la gestione e manutenzione  
manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, dei veicoli e delle  
pulizia e custodia del cimitero, delle relative aree di pertinenza,

b) realizzare nuovi loculi, ossari o interventi strutturali secondo il bilancio di previsione, il piano annuale e pluriennale delle attività come approvati dal Comune;

c) gestire il servizio luci votive e riscuotere gli introiti relativi;

d) curare l'attività amministrativa connessa all'attività di gestione del cimitero nonché gli aspetti contrattuali legati alla concessione di loculi, tombe di famiglia e aree cimiteriali e quant'altro correlato;

e) curare la manutenzione ordinaria, la pulizia (comprensiva dello svuotamento dei cestini, della pulizia dei servizi igienici, del taglio dell'erba e dello sgombero neve) e la sicurezza dei cimiteri;

4. Gli interventi e le attività di cui al presente articolo saranno garantiti dalla Società la quale si impegna a svolgere un'attività continua di controllo dello stato manutentivo dei beni concessi definiti ai precedenti punti 1 e 2 in modo da garantire che gli interventi necessari siano effettuati sia nei tempi stabiliti nella Carta dei Servizi del Comune, da predisporli in collaborazione con la Società, sia con tempestività nei casi in cui la mancanza di funzionalità arrechi pregiudizio per l'incolumità di cose o persone. Nelle more della predisposizione della carta dei servizi dovrà essere rispettato quanto contenuto nel vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e in eventuali e successive modificazioni.

5. L'affidamento del servizio e delle attività di gestione è relativo a tutta la struttura cimiteriale, compresi eventuali ampliamenti o costruzioni ex novo di strutture cimiteriali, nonché qualunque incremento, addizione, miglioria od opera realizzate dalla Società o dal Comune.

6. Gli immobili affidati alla gestione della Società costituiscono patrimonio



La gestione dei servizi medesimi avviene da parte della Società in modo

in conformità delle leggi e dei regolamenti in materia.

subentra in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune  
1. La Società, assumendo la gestione dei servizi come individuati all'art 2,

**Art. 5 - PRINCIPI FONDAMENTALI**

sospensione e la conseguente responsabilità verso i terzi.

4. Restano a carico della Società i costi derivanti dall'interruzione o dalla

ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la collettività.

3. La Società è comunque tenuta ad adottare ogni misura organizzativa e  
tecnica necessaria a prevenire l'interruzione o sospensione delle attività

devono essere limitate al tempo strettamente necessario.

causa di forza maggiore. In tale ipotesi l'interruzione o la sospensione

2. L'erogazione del servizio non può essere interrotta o sospesa se non per

pubblico interesse.

1. Le attività oggetto del presente contratto costituiscono un servizio di

**Art. 4 - NATURA DEL SERVIZIO**

della Concorrenza e del Mercato.

2009, fatte salve eventuali disposizioni di legge in materia o del Garante

1. Il presente contratto ha durata di anni 10, con decorrenza dal 1° marzo

**Art. 3 - DURATA - DECORRENZA**

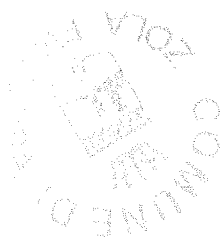
oggetto, viene del pari esteso o ridotto l'oggetto del contratto.

esteso o ridotto con riguardo alle attività o ai beni che ne costituiscono

al presente articolo da parte del Comune in favore della Società venga

7. Nel caso in cui l'affidamento del servizio pubblico e delle attività di cui

indisponibile dell'Ente e sono di esclusiva e piena proprietà del Comune.



Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 QUATTORDICIS/62  
 MARCA DA BOLLO  
**€14,62**  
 n. 00017657  
 n. 000333  
 n. 0000001  
 00019861  
 23/03/2009, 16:07:38  
 98A6F94AF52E8443  
 IDENTIFICATIVO : 01081542964884  
 0 1 08 154296 488 4

## Art. 7 - FORME DI GESTIONE

stessi.

sviluppo dei servizi nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario degli

Tali obiettivi devono inquadarsi in un processo di miglioramento e

circostanze relative all'erogazione dei servizi oggetto del contratto.

con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle

d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni

c) miglioramento e qualificazione delle aree cimiteriali;

b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;

beni nel rispetto delle normative vigenti;

a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e dei

dei seguenti obiettivi:

1. La Società nell'espletamento dei servizi si impegna al raggiungimento

## Art. 6 - OBIETTIVI

del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11, D.Lgs. 286/99.

fondamentali degli utenti, ai sensi dell'art. 1, L. 281/98, e delle direttive

degli standard qualitativi stabiliti dalla Carta dei Servizi quali diritti

efficacia ed efficienza di cui all'All. 1 del DPCM 27/01/1994, al rispetto

informazione, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione,

2. L'erogazione dei servizi si ispira ai principi fondamentali di

standard operativi da formalizzare nella Carta dei Servizi.

massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli

La Società si impegna a svolgere le attività indicate all'art. 2 con la

indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto.

autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli

1. La Società ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti fra le Parti.

2. La Società provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale o con strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate; la Società può altresì effettuare appalti per la manutenzione e/o costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio.

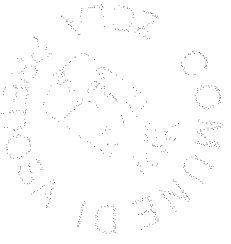
3. Nelle more dell'acquisizione della capacità operativa necessaria per lo svolgimento del Servizio di cui al comma 2, la Società può avvalersi delle prestazioni di soggetti terzi, purché scelti secondo i principi di trasparenza e non discriminazione e evidenza pubblica.

4. La Società si impegna a subentrare in tutti i rapporti contrattuali intrattenuti dall'Amministrazione comunale ed in essere alla data di decorrenza del contratto, connessi all'attività in oggetto.

Il trasferimento del personale avverrà a far data dal 1° Aprile 2009.  
5. La Società riceve i reclami e/o le segnalazioni dei cittadini per eventuali disservizi, trasmettendoli al Comune periodicamente o su richiesta. La Società deve dare riscontro e risoluzione alle segnalazioni nei modi e nei termini previsti dalla Carta dei Servizi.

#### Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente gli atti e a provvedere agli adempimenti rientranti nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la





corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto della concessione da parte della Società. L'obbligo di cooperazione in particolare consiste:

- nel mettere a disposizione della Società le banche dati ad essa necessarie per la gestione del servizio affidato;
- nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per attività che possano incidere sui servizi svolti dalla Società.

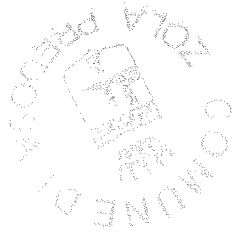
2. Il Comune determina ed approva annualmente le tariffe per i servizi cimiteriali, i canoni di concessione dei loculi, delle aree e degli ossari e delle luci votive su proposta della Società. La società è obbligata ad applicare ai beni e servizi di cui sopra le tariffe determinate dal Comune.

3. Il Comune, previa autorizzazione, concede alla Società il diritto di sosta e/o posa sulle aree cimiteriali e sulle aree ad esse pertinenti delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio restando la Società esonerata dal pagamento delle tasse per l'occupazione dei relativi spazi.

4. Il Comune, su richiesta della Società, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione delle opere e alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività della Società attraverso il puntuale svolgimento delle attività inerenti la gestione del servizio.

5. Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo alla Società le modifiche ai Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sui servizi oggetto del presente contratto.





6. Gli atti predisposti nell'ambito delle prestazioni di servizio derivanti dal fatto salvo quanto previsto al comma precedente.

comporteranno assunzione diretta di responsabilità nei confronti di terzi, 5. Le prestazioni di servizio fornite dal Comune di norma non assumeranno la gestione diretta nei confronti della Società.

prestazioni, ed il relativo Responsabile di Servizio e Dirigente ne tecnici disposti, saranno eseguiti dal Servizio competente per tali 4. Le prestazioni fornite dal Comune per ciascuno dei servizi aziendali e Dirigente di Area dell'Ente e l'Amministratore unico della Società.

definite con appositi provvedimenti dirigenziali adottati di concerto tra il 3. Le modalità attuative delle prestazioni fornite dal Comune saranno Dirigenti e/o Responsabili di servizio competenti le necessarie deleghe.

2. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, la Società dovrà conferire ai modificare le esigenze durante la validità del presente contratto.

potranno essere soggetti a modifiche ed integrazioni in relazione al accordi organizzativi predisposti tra il Comune e la Società. Tali accordi rispetto dei vigenti contratti di lavoro nazionali e sulla base di appositi ovvero nell'interesse della Società, tali prestazioni saranno eseguite nel essere svolte dal Comune nei confronti dei terzi in nome e per conto 1. Qualora alcune delle attività oggetto del presente contratto debbano

Art. 9 - PRESTAZIONI FORNITE DAL COMUNE

investimenti e l'eventuale potenziamento o ampliamento dei servizi. osservazioni e consentire la definizione tecnico-finanziaria degli programmi di sviluppo del complesso cimiteriale, onde acquisire eventuali 6. Il Comune trasmette tempestivamente alla Società i piani ed i

Stamp containing a barcode, identification number (01081542964862), and administrative information from the Ministero dell'Economia e delle Finanze, including the amount 314,62 and the name MARCA DA BOLLO.

presente contratto saranno sottoscritti dai competenti organi della società, fatto salvo quanto previsto dal comma relativo alle deleghe.

7. Il Comune si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza o che elaborerà in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto durante il periodo di durata dello stesso e, in caso di risoluzione per qualsiasi motivo, per i successivi 5 anni, salvo i dati, le informazioni e le notizie che per loro natura debbano essere divulgati o comunicati a terzi al fine di eseguire o perfezionare gli adempimenti connessi ai servizi aziendali svolti dal Comune in favore della società patrimoniale.

8. Il Comune si impegna a mantenere la Società regolarmente informata ed aggiornata sullo stato delle attività svolte nell'ambito del presente contratto, fornendo ogni utile supporto, entro termini congrui e compatibili rispetto agli scopi per i quali il servizio dovrà essere eseguito.

9. Tutte le attività e le prestazioni relative al servizio oggetto del presente contratto, ove non diversamente disposto saranno svolte in conformità alle norme vigenti in materia.

#### Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il Comune conferisce alla Società, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito del presente contratto, dati, anche organizzati in banche dati, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:

la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal contratto di servizio ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere





3. Nell'espletamento dei servizi, la Società si impegna ad osservare tutte direttamente intestati.

connesse allo svolgimento dei servizi affidati, i cui contratti devono essere utenze oltre alle altre spese precedentemente sostenute dal Comune, 2. Sono a carico della Società tutte le spese relative alla gestione delle utenti.

ad adottare misure volte a limitare il più possibile i disagi arrecati agli di settore devono essere giustificati, impegnandosi comunque la Società d'esercizio; i casi di interruzione quando non regolamentati da normative qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti nel Programma presente contratto nel rispetto delle normative vigenti e degli standard 1. La Società si impegna ad erogare con continuità i servizi oggetto del

#### Art. 11 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

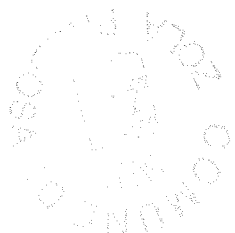
13 D.Lgs. 196/2003.

scambiate le reciproche informative ai sensi e per gli effetti di cui all'art. modalità previste dal D.lgs. 196/2003 e a tal fine dichiarano di essersi conoscenza in virtù del presente contratto, nei limiti, nelle forme e con le 3. Le parti si impegnano a trattare i dati personali di cui avranno dati e a comunicarlo al Comune.

2. La Società si impegna a nominare il responsabile del trattamento dei Comune alla scadenza contrattuale;

i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere ritrasferiti al ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve disposizioni di legge;

è fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati fatto;



le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia oltre a rispettare le disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.

4. La Società provvede a redigere il bilancio di previsione ed il piano annuale e pluriennale delle attività oggetto del contratto e ad inviarli al Comune per informativa e autorizzazione entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento o comunque prima dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'Amministrazione comunale.

Tale piano dovrà contenere:

- il programma annuale di attività per il servizio affidato con predispensione di un'analisi dettagliata degli interventi da realizzarsi, quelli ritenuti prioritari con le eventuali proposte operative;
- il programma degli investimenti e delle relative modalità di finanziamento;
- le previsioni riferite al conto economico di esercizio;

5. La Società, inoltre, si impegna a:

- a) organizzare l'attività imprenditoriale;
- b) rendicontare al Comune con la cadenza e con le modalità indicate alle lettere b), c) e d) dell'art. 21 dello Statuto della Società;
- c) rendicontare al Comune con cadenza semestrale sull'andamento della gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi di servizio concordati, al rispetto degli standard prestazionali convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo. Nell'ambito della rendicontazione contabile dei servizi, la società

consentirà al comune di individuare la creazione di margini economici positivi della gestione operativa, allo scopo di consentire l'utilizzo da parte dell'Ente;

(d) fornire al Comune i dati e le indicazioni utili e/o necessari ai fini della pianificazione degli investimenti per la manutenzione straordinaria ovvero per l'adeguamento delle strutture;

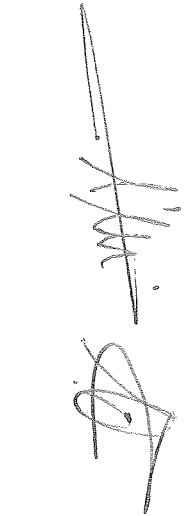
(e) fornire al Comune i dati e/o parametri fisici inerenti i servizi di cui al presente contratto anche al fine di consentire al Comune la corretta esposizione nel bilancio pluriennale e le comunicazioni obbligatorie ai competenti Ministeri, alla Regione, alla Provincia e agli Organismi e Centri di ricerca;

(f) fornire al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle normative inerenti l'oggetto del presente contratto;

(g) mettere, in tempo utile, a disposizione del Comune ogni dato e fattore che possa influire sugli eventuali corrispettivi dovuti dalla Società e/o dal Comune per l'espletamento dei servizi di cui al contratto, per consentire il recepimento nei rispettivi bilanci di previsione, ovvero per l'adeguamento delle determinazioni tariffarie, nel rispetto delle disposizioni in materia;

(h) assolvere alle richieste del Comune per quanto riguarda gli interventi i cui costi, anche al di fuori della programmazione concordata, risultino assunti a carico del bilancio comunale;

6. Sono a carico della Società gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni anche di proprietà comunali utili per la gestione del servizio.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI ZOLA PREDOSA' around the perimeter. The signature is written across the center of the stamp.



A rectangular stamp from the Italian Ministry of Economy and Finance (Ministero dell'Economia e delle Finanze) is located at the bottom left. It includes the text 'MARCA DA BOLLO' and a value of '€14,62'. Below the stamp is a barcode with the number '0 1 08 154296 484 0' printed underneath. To the right of the stamp is a vertical grey bar.

7. L'estensione e/o la modificazione nell'erogazione dei servizi sul territorio comunale, con riferimento ai contenuti del Piano Operativo della Società, sono realizzate alle condizioni e con i criteri di cui al contratto ed ai Regolamenti comunali vigenti.

8. La Società si impegna a mantenere i beni e gli impianti in condizioni di piena efficienza in modo da garantire agli utenti ed ai cittadini la regolarità e l'efficienza del servizio.

9. La Società è responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, cagionati nel corso della gestione del servizio e pertanto mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile all'attività svolta in concessione.

10. La Società provvede alla stipula di appositi contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli immobili, gli impianti e i veicoli eventualmente utilizzati.

11. La Società si impegna a consentire in ogni caso l'accesso all'area cimiteriale da parte del personale comunale.

#### Art. 12 - 'CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La Società finanzia le attività di cui al presente contratto esclusivamente con gli introiti derivanti dalla gestione dei servizi cimiteriali, gestione delle luci votive e concessione di loculi, ossari, tombe di famiglia e aree cimiteriali.

2. La Società corrisponderà annualmente al Comune di Zola Predosa un canone così calcolato:

1) parte fissa: € 50.000 entro il 30 settembre di ciascun esercizio;



1. In caso di ritardo o non corretta esecuzione degli interventi e delle attività oggetto del contratto rimane fermo, a carico della Società, l'obbligo di rimuovere l'inadempimento e le sue eventuali conseguenze

**Art. 15 - RISOLUZIONE E RECESSO**

1. E' vietata la cessione totale e/o parziale del presente contratto.  
2. Per lo svolgimento delle singole attività, laddove non si disponga di mezzi propri, è consentito, nel rispetto dei principi e delle norme in materia di appalti, il ricorso a soggetti esterni.

**Art. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO**

la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.  
2. Le attività di cui all'art. 2 vengono eseguite in raccordo con gli uffici del Comune, che controlla l'operato della Società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi. Il Comune tramite propri incaricati esegue verifiche sulla corretta gestione dei servizi affidati alla Società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

1. Il Comune svolge un monitoraggio costante sull'andamento dei servizi. Tale monitoraggio riguarda:  
a) la qualità erogata e la qualità percepita dai clienti-utenti;  
b) il rispetto degli obiettivi e degli impegni contrattuali.

**Art. 13 - SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI**

ossari e altri spazi cimiteriali a chiusura dell'esercizio.  
2) parte variabile: 30% dei ricavi derivanti dalla concessione di loculi,



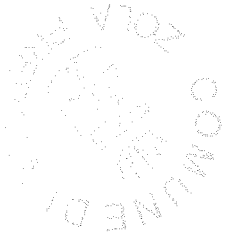
nel termine massimo di giorni 7 dalla contestazione.

2. Il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., nonché in caso di reiterate gravi negligenze nella gestione affidata e di inadempienze di particolare gravità alle disposizioni contrattuali, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata esecuzione del servizio, fallimento del gestore, impiego di manodopera non regolarmente assunta, impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, sottrazione accertata di beni recuperati dagli scavi. Sono fatti salvi i casi di caso fortuito e forza maggiore.

3. La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione scritta da parte del Comune da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata. La Società potrà presentare le relative controdeduzioni entro e non oltre 15 gg. dalla data del ricevimento delle contestazioni.

4. Il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi in qualunque momento, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio previo avvio del procedimento e con provvedimento da notificare alla Società almeno 180 giorni prima della decorrenza della revoca ovvero al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 3.

5. La Società garantisce in ogni caso la continuità nella gestione dei servizi ad essa affidati espletandoli nel rispetto del presente atto, anche in caso di risoluzione dello stesso, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri o siano rimosse le cause dell'inadempimento. I servizi sono assicurati anche in caso di sciopero.





Comune e la Società gli standard generali e gli standard specifici di qualità  
1. Entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto saranno definiti tra il

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

gestione.

1. Ferma restando la facoltà di apportare consensualmente modifiche o integrazioni al presente atto, le parti convengono sin d'ora sulla necessità ed opportunità di addiventire alla rinegoziazione del rapporto qualora dovessero verificarsi innovazioni di particolare rilievo, quantitativo ed economico, in ordine al servizio affidato alla Società ed alle modalità di

Art. 17 RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO

redatto apposito verbale descrittivo dei beni e del loro stato d'uso.

2. Di tutte le operazioni di consegna, devoluzione, retrocessione verrà servizio.

1. Alla scadenza del contratto, tutti i beni affidati in concessione dal Comune alla Società, nonché quelli consegnati o comunque concessi successivamente alla stipula del presente atto e nel periodo di vigenza del rapporto, saranno da questa restituiti al Comune in buono stato di conservazione, compatibilmente all'usura ed al tempo trascorso e con tutte le migliorie eventualmente apportate, senza alcun onere per il Comune. Nel caso di nuovi investimenti straordinari sostenuti dalla Società, che la società ammortizza per la durata del contratto, il riscatto avviene a valore netto contabile. La Società, qualora il Comune ne faccia richiesta, fornirà ogni informazione necessaria relativa alla destinazione dei beni nel caso in cui venissero affidati a terzi per l'esecuzione del servizio.

Art. 16 REGOLAZIONE DEI RAPPORTI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE

MARCA DA BOLLO  
 Ministero dell'Economia  
 e delle Finanze  
 QUATTORDICIL/62  
 €14,62  
 ntrate  
 00011266 00003C33 MB00001  
 00019887 23/03/2009 16:08:07  
 0001-00009 COM99796C0C16359  
 IDENTIFICATIVO : 01081542964828  
 0 1 08 154296 482 8



ZOLA PREDOSA, 16 febbraio 2009

Serse Luigi Catani

L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' SE.CIM SRL

Anna Maria Tudisco

IL DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Letto, approvato e sottoscritto

normativa vigente in materia e alle norme del Codice Civile.

1. Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alla

Art. 21 NORME DI CHIUSURA

al presente atto sono a carico della Società.

servizi soggetti ad I.V.A. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti

presente contratto per oggetto la cessione di beni o la prestazione dei

disposizioni contenute nell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n. 131 avente il

Ai fini della registrazione le parti chiedono l'applicazione delle

Art. 20 SPESE CONTRATTUALI

competenza è attribuita al Foro di Bologna.

1. In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente atto la

Art. 19 - CONTROVERSIE

procedure tipiche della Società.

del primo anno di attività, il manuale operativo degli strumenti e delle

e quantità dei servizi, i tempi del loro raggiungimento, nonché, al termine

Handwritten marks, possibly initials or a signature.



PLANIMETRIA CIMITERO DI ZOLA PREDOSA  
Allegato A) al contratto di servizio

## INVENTARIO CIMITERO DI ZOLA Allegato B) al contratto di servizio

- 1 computer (schermo tastiera mouse altoparlanti)
- 1 stampante laser hp p2015dn
- 1 stampante inkjet hp 845c
- 1 Router + 1 switch
- 1 telefono multifunzione (segreteria e fax)
- 2 cellulari nokia contratto Tim
- 1 fotocopiatore (noleggio)
- 2 scrivanie da ufficio ad L con cassettera
- 3 sedie per scrivania con ruote
- 4 sedie per pubblico
- 1 armadio (alt. 2 metri) 8 ante
- 1 armadio basso 4 ante
- 6 tavoli
- 2 mobili 4 ante
- 1 mobile 6 ante
- 1 mobile 5 ante
- 2 tavolini (per stampanti e fotocopiatrici)
- 2 tavolini (mensa)
- 3 armadietti per il personale
- 4 armadietti per il personale
- 1 attaccapanni ad albero
- 1 ventilatore
- 2 mobili (ex cantiere)
- 2 tagliaerba funzionanti
- 1 tagliaerba non funzionante
- 1 tagliaerba TORO
- 2 decespugliatori
- 2 scale prolungabili a 2 pezzi
- 1 scala prolungabile a 3 pezzi
- 2 scallette a 1 pezzo
- 1 scala da interno
- 1 lavapavimenti
- 2 carrozelle per non deambulanti
- 1 miniscavatore
- 1 betoniera e materiale di utilizzo vario, quale sabbia, cemento e mattoni
- 1 montafretri elettro/idraulico
- 1 portafretri estendibile
- 1 portafretri
- 1 carrello per raccolta fiori
- 69 scale per cimitero
- ARREDI CHIESA
- Bidoni nuovi per organico e non differenziato

