



Protocollo in stringa

Casalecchio di Reno, 17 ottobre 2025

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO di n. 2 unità di personale con il profilo di:

"Addetto/a area manutentiva" – livello 3B CCNL UTILITALIA (ex Federambiente), contratto a tempo determinato di 12 mesi con facoltà di proroga o eventuale trasformazione a tempo indeterminato, tempo pieno 38 ore settimanali.

Trattamento economico previsto dal CCNL Igiene Ambientale Utilitalia (ex Federambiente): Importo del trattamento economico mensile lordo € 1.901,13, corrisposto in 14 mensilità, a cui aggiungere l'E.D.R. mensile lordo per € 10,33 corrisposto per 13 mensilità. Gli importi sono da assoggettare a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Periodo di prova pari a 24 (ventiquattro) giorni calendariali.

REQUISITI E TITOLI

REQUISITI OBBLIGATORI (pena esclusione)

- Possesso del diploma di **Scuola secondaria di primo grado** (Licenza Media Inferiore). Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente.
- Possesso della **patente B** in corso di validità.

Titoli aggiuntivi (Valutati ai fini della graduatoria)

- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Esperienza lavorativa nel ruolo ricercato.
- Possesso di **patente C** in corso di validità.

ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL RUOLO

La Società si riserva comunque il diritto, ai sensi dell'art. 2103 c.c., di adibire il personale assunto a mansioni riconducibili allo stesso livello e categoria legale di inquadramento dell'avviso di selezione.

La persona selezionata ricoprirà il ruolo di **Addetto/a alla manutenzione** del patrimonio comunale per mantenere efficiente e gradevole il tessuto urbano, intervenendo su una varietà di fronti che spaziano dalla piccola riparazione quotidiana ai lavori di più ampia portata, nell'osservanza delle disposizioni di legge, in particolare di quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Elenco non esaustivo:

- **Strade e marciapiedi:** riparazione di buche, crepe e dissesti del manto stradale, rifacimento di tratti di marciapiedi, installazione e riparazione di cordoli e caditoie, installazione, manutenzione e sostituzione di cartelli stradali, segnaletica verticale e orizzontale.



- **Edifici Pubblici:** interventi di riparazione e manutenzione su scuole, uffici comunali, biblioteche, palestre, ecc. Questi possono includere lavori di muratura, pittura, piccole riparazioni idrauliche ed elettriche.
- **Aree verdi e arredo urbano:** cura e manutenzione di parchi, giardini pubblici e aiuole (potatura, sfalcio, irrigazione). Riparazione e installazione di panchine, cestini, giochi per bambini e altre strutture.
- **Cimiteri:** cura e manutenzione delle aree cimiteriali.
- **Urgenze:** interventi rapidi in caso di guasti improvvisi o situazioni di emergenza, come la rimozione di ostacoli da strade, lo sgombero neve, la messa in sicurezza di aree a rischio.
- **Logistica interna:** movimentazione, carico e scarico di beni e materiali all'interno delle strutture dell'ente (tavoli, sedie, scrivanie, ecc.) per eventi, riunioni o elezioni, gestione del carico/scarico di materiali di consumo e forniture, spostamento di arredi, archivi e attrezzature tra uffici.
- Svolge ogni altra attività prevista dal CCNL Utilitalia e coerente con la *mission* di ruolo ricercata, rendicontando l'attività al proprio responsabile e al Direttore Generale.

CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

- Attitudine al lavoro in squadra.
- Predisposizione all'assunzione diretta di responsabilità.
- Gestione delle priorità.
- Capacità comunicative e relazionali.
- Capacità di gestire situazioni con empatia, riservatezza ed educazione.

1 - REQUISITI OBBLIGATORI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare gli/le interessati/e in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:
- b) cittadini/e di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) familiari di cittadini/e comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- f) cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- g) I/le cittadini/e dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:



- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

h) Idoneità fisica all'impiego (il requisito sarà accertato e verificato dalla Società per la persona vincitrice);

i) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/1957;

j) I cittadini/e italiani/e soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

k) Età non inferiore ai 18 anni;

l) Patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità;

m) Titolo di studio: possesso del Diploma di Scuola media inferiore.

2 - DOMANDA, CURRICULUM, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli/le interessati/e per partecipare alla selezione dovranno inviare i documenti seguenti:

- La domanda in carta semplice - **REDATA UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando di selezione – sottoscritta in originale o con firma digitale e corredata da fotocopia di valido documento di identità;
- Il proprio curriculum, datato e sottoscritto come sopra;
- Fotocopia della patente di guida;
- Informativa Privacy sottoscritta.

avendo cura di indirizzare il tutto alla PEC **adoperasrl@legalmail.it** e indicando in oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ruolo di 'Addetto/a area manutentiva'"**.

Le domande correlate dai relativi documenti allegati devono pervenire alla Società entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno 21 NOVEMBRE 2025

a pena di esclusione dalla selezione (farà fede esclusivamente data e ora della PEC).

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici, di connessione o comunque imputabili a fatto di terzi e a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli/le aspiranti portatori/trici di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

La domanda deve essere firmata dall'interessato/a a pena di nullità e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.



L'ammissione o la motivata esclusione è determinata dall'Amministratore Unico. Si procederà all'esclusione, previa eventuale richiesta di integrazione, nei seguenti casi:

- Dall'esame della domanda l'aspirante risulti privo/a di uno o più requisiti generali e speciali previsti nel presente bando;
- Ricevimento della domanda oltre il termine prescritto o con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- Mancanza del cognome e nome, della residenza o domicilio dell'aspirante;
- Mancanza dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (e non sia desumibile in altro modo dal contenuto della domanda);
- Mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- Assenza del valido documento di identità;
- Mancanza del curriculum;
- Mancanza della fotocopia della patente di guida posseduta.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e verrà pubblicato sul sito della società www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE SELETTIVE

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dell'Amministratore Unico e composta, oltre che dal Presidente, da due membri esperti dotati di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari/e di Pubbliche Amministrazioni, dipendenti di Società che erogano servizi pubblici locali e/o docenti universitari/e e liberi/e professionisti/e.

La Commissione opererà nel rispetto del "Regolamento per la selezione del personale" approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 7 febbraio 2020 (dopo, in sintesi, detto Regolamento) e nel rispetto di quanto stabilito con il presente bando di selezione nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.

La Società, in ogni caso, si riserva, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società o consulenti specializzati/e nelle procedure di valutazione e selezione del personale.

4 - PROVE SELETTIVE

I/le candidati/e risultanti idonei/e saranno convocati/e a sostenere un colloquio con la Commissione Esaminatrice aziendale.

Le indicazioni degli orari e della sede della prova, verranno comunicati con il dovuto anticipo tramite pubblicazione sul sito internet www.adoperasrl.it.

La prova selettiva consisterà in un colloquio per la verifica delle competenze professionali e tecnico-specialistiche necessarie al ruolo e per indagare le caratteristiche comportamentali richieste nonché la motivazione del/della candidato/a a ricoprire il ruolo ricercato.



La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- max **punti 70** per capacità relative all'area professionale.
- max **punti 30** per le caratteristiche comportamentali e motivazionali.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti **più gli eventuali punteggi derivanti dai titoli aggiuntivi sopra menzionati con questa modalità:**

- Titolo di studio di scuola media superiore (3 punti).
- Esperienza lavorativa in aziende connessa al ruolo ricercato (2 punti).
- Possesso di patente C in corso di validità (1 punto).

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web della società al medesimo indirizzo sopra citato.

Il/la primo/a candidato/a che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti e dei punteggi dei titoli aggiuntivi risulterà vincitore/trice.

IL PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE è di 80 punti.

La durata della graduatoria dei/delle candidati/e idonei avrà validità 3 anni a far data dalla pubblicazione.

SPECIFICHE INERENTI IL COLLOQUIO DELLA PROVA SELETTIVA

COLLOQUIO PROFESSIONALE

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di **70** (settanta) punti, vertente sulle seguenti materie:

- Attività operativa in relazione alle attività oggetto della selezione (50 punti).
- Cenni generali in materia di sicurezza del lavoro (DLgs.81/08) (max 20 punti).

COLLOQUIO COMPORTAMENTALE E MOTIVAZIONALE

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di **30** (trenta) punti, vertente sulle seguenti aree pre-individuate:

- *Problem solving* e capacità di gestione dello stress.
- Capacità comunicative e relazionali.
- Predisposizione al lavoro di squadra.

5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle candidature formalmente idonee sia rilevante, a giudizio insindacabile della Commissione, la Società Adopera Srl si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione effettuata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati dai/le candidati/e e dei curriculum presentati. Detti titoli verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con le modalità di cui al precedente punto.

Saranno quindi ammessi a partecipare alla prova selettiva i/le primi/e 10 (dieci candidati/e) che avranno totalizzato nella valutazione di cui sopra il punteggio più alto.



In caso di pari merito all'ultima posizione, verranno ammessi/e alla prova concorsuale tutti/e i/le candidati/e che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

La convocazione alla eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito di Adopera Srl www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei/le candidati/e delle pubblicazioni di cui sopra.

6 - CONVOCAZIONE E CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

I/le candidati/e risultati/e idonei/e saranno convocati/e a sostenere un colloquio con l'apposita Commissione esaminatrice. La sede dei colloqui sarà **presso gli uffici di Adopera Srl in via Guido Rossa n. 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)**. Gli orari e la data verranno comunicati con il dovuto anticipo tramite pubblicazione sul sito internet di Adopera Srl www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

Il presente avviso sostituirà in ogni conseguente effetto la convocazione alla prova d'esame.

I/le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora comunicati (o ritardo superiore ai 10 minuti), comporta inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi - ed in sede diversa - in base al numero dei/le candidati/e.

7 - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente, tra cui:

1. I/le insigniti/e di medaglia al valore militare;
2. I/le mutilati/e ed invalidi/e di guerra ex combattenti;
3. I/le mutilati/e ed invalidi/e per fatto di guerra;
4. I/le mutilati/e ed invalidi/e per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli/le orfani/e di guerra;
6. Gli/le orfani/e dei caduti/e per fatto di guerra;
7. Gli/le orfani/e dei caduti/e per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I/le feriti/e in combattimento;
9. Gli/le insigniti/e di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i/le capi di famiglia numerosa;
10. I/le figli/e di mutilati/e e degli invalidi/e di guerra ex combattenti;
11. I/le figli/e dei mutilati/e e degli invalidi/e per fatto di guerra;



12. I/le figli/e dei mutilati/e e degli invalidi/e per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi/e non risposati/e, i/le coniugi non risposati/e e le sorelle ed i/le fratelli vedovi/e o non sposati/e dei caduti/e in guerra;
14. I genitori vedovi/e non risposati/e, i/le coniugi non risposati/e e le sorelle ed i/le fratelli vedovi/e o non sposati/e dei caduti/e per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi/e non risposati/e, i/le coniugi non risposati/e e le sorelle ed i/le fratelli vedovi/e o non sposati/e dei caduti/e per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I/le coniugati/e ed i/le non coniugati/e con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli/le invalidi/e ed i/le mutilati/e civili.

In caso di ulteriore parità, precede la persona più giovane di età.

8 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame e la stessa sarà riportata nel verbale conclusivo dei lavori della Commissione. La graduatoria è unica ed è formata:

- Dal punteggio totale attribuito, suddiviso per punteggi come descritto sopra;
- Dai titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge.

Terminate le operazioni di riscontro, la Società verifica le dichiarazioni dei/Ile candidati/e e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché dei titoli attestanti il diritto al beneficio delle preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dall'Amministratore Unico ed è resa disponibile sul sito di Adopera Srl www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

La graduatoria rimane efficace per il periodo stabilito dalla vigente normativa, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello. La Società si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a termine, di unità di personale anche a tempo parziale.

La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo. La copertura del posto avverrà nei tempi stabiliti da Adopera Srl.

Ai fini dell'assunzione, il/la candidato/a risultato vincitore/trice della selezione sarà invitato/a a presentarsi presso Adopera Srl Via Guido Rossa n. 1, entro il termine indicato nella comunicazione da parte della Società, per l'assunzione a tempo determinato a far tempo dalla data che sarà comunicata da Adopera Srl stessa.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e della normativa comunitaria vigenti in materia. La mancata comunicazione da parte dell'interessato/a, nel termine assegnato,



della disponibilità dell'assunzione, nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti da Adopera Srl, comporterà l'automatica decadenza della nomina e dell'interessato/a dalla graduatoria stessa.

9 - INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali”;
- Legge 10 Aprile 1991 nr. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- Legge 08 Marzo 1989 nr. 101 “Festività religiose Ebraiche”;
- D.P.R. 28 Dicembre 2000 nr. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili: Sul sito internet della società www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it nonché presso gli uffici di Adopera Srl in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno previa richiesta telefonica allo 051 598232 (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30).

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale della Società Adopera Srl al n. Tel. 051 598232 o tramite mail all'indirizzo: personale@adoperasrl.it. **entro la data del 14 novembre 2025.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

(dott. Marco Castellani)

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



Spett.le Adopera Srl

Via G. Rossa, 1

40033 Casalecchio di Reno

sottoscritt _____, visto il bando di selezione, per **2 unità di personale con il profilo di "Addetto/a area manutentiva" – livello 3B** - a tempo determinato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente)

CHIEDE

di essere ammess_____a partecipare alla selezione suddetta.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Cognome e nome _____ Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____;

Residenza anagrafica: Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ Frazione _____

Via/Viale/Piazza _____ n. _____;

Tel. _____ / _____ cell. _____

Indirizzo mail _____;

Recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza):

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

Via /Viale/Piazza _____ n. _____

Frazione _____ Tel. _____ / _____;

Titolo di studio richiesto per l'ammissione: _____

Istituto: _____ Anno di

conseguimento _____ Punteggio riportato: _____; Norme di

equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea o extra UE:



Possesso della cittadinanza Italiana. Se straniera specificare: _____;

godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.

non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

idoneità fisica all'impiego;

immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, nonché l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;

non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;

non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

possesso di patente di guida n. _____ rilasciata da _____ in data _____;

se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, specificare gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove:

 I sottoscritt_ dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando e di autorizzare Adopera srl ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente per le finalità relative alla selezione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

Data _____ FIRMA _____



Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al GDPR”, si informa che i dati personali forniti o acquisiti d’ufficio saranno trattati dal Titolare del Trattamento esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, nonché per l’ammissione o l’esclusione dal concorso, la pubblicazione degli esiti e la posizione in graduatoria, in conformità alle norme sulla trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’espletamento della procedura selettiva e la loro mancata comunicazione comporta l’impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento potrà essere effettuato con modalità manuali e/o informatizzate, su supporti cartacei o elettronici, comunque nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi, prevenendone la perdita, l’uso illecito o non corretto e l’accesso non autorizzato.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, se non nei casi espressamente previsti da norme di legge o regolamento dell’Unione Europea o dello Stato italiano. La diffusione dei dati personali (intesa come messa a disposizione di soggetti indeterminati) avverrà solo nei casi previsti dalla legge, ad esempio ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

Non è previsto il trasferimento dei Suoi dati personali verso Paesi terzi.

La diffusione di dati sensibili, come quelli idonei a rivelare lo stato di salute o relativi a condanne penali o reati, non è ammessa.

Non sono previste decisioni automatizzate né profilazioni.

I dati saranno trattati da personale incaricato, ciascuno per quanto di propria competenza.

Gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento nei casi previsti, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR.

Titolare del trattamento

Adopera S.r.l.

Sede legale: Via dei Mille, 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Sede amministrativa: Via G. Rossa, 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

C.F./P.IVA: 02780831208

Tel: 051 598232

Email: adoperasrl@adoperasrl.it – PEC: adoperasrl@legalmail.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Nominato ai sensi dell’art. 39 del GDPR

Email: privacy@wslegal