



Protocollo in stringa

Casalecchio di Reno, 30 aprile 2025

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

di n. **1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B CCNL UTILITALIA** (ex Federambiente), contratto a tempo determinato di 12 mesi con facoltà di proroga o eventuale trasformazione a tempo indeterminato, tempo pieno 38 ore settimanali.

**Trattamento economico previsto dal CCNL Utilitalia (ex Federambiente):** Importo del trattamento economico mensile lordo € 1.886,83, corrisposto in 14 mensilità, a cui aggiungere l'E.D.R. mensile lordo per € 10,33 corrisposto per 13 mensilità, importi da assoggettare a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Periodo di prova pari a 24 (ventiquattro) giorni calendariali.

<p><b>Attività specifiche del ruolo</b></p> <p>La Società si riserva comunque il diritto, ai sensi dell'art. 2103 c.c., di adibire il lavoratore a mansioni riconducibili allo stesso livello e categoria legale di inquadramento dell'avviso di selezione</p>	<p>Le principali attività specifiche del profilo sono le seguenti:</p> <p><b>NECROSCOPICHE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. svolgimento di attività nell'ambito dei servizi cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, smontaggio e montaggio di lapidi e ossari "vergini non lavorati" con solo sistema a borchie, riduzioni di salme, collocamento dei resti ossei in cassetta di zinco da operazione di riduzione, ecc.) mediante l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature in dotazione;</li> </ol> <p><b>AMMINISTRATIVE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. supporto, assistenza e informazioni ai visitatori;</li> <li>3. gestione delle pratiche cimiteriali, consultazione e aggiornamento del gestionale, dei registri cimiteriali e altre funzioni previste dai Regolamenti di Polizia Mortuaria, dalle norme di legge e dalle disposizioni vigenti in materia;</li> <li>4. gestione e utilizzo delle sale e degli spazi all'interno delle strutture;</li> </ol> <p><b>CUSTODIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. custodia dei cimiteri comunali (orari, accessi di visitatori e imprese, norme di comportamento, sistemi di accesso e di chiusura manuali e automatici, ecc.);</li> <li>6. sovrintendimento, controllo e verifica delle ditte incaricate che svolgono servizi/attività all'interno dei cimiteri;</li> </ol> <p><b>MANUTENZIONE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Attività di cura degli aspetti ornamentali e ordinarie manutenzioni degli immobili, delle attrezzature e delle aree cimiteriali;</li> <li>8. Svolgimento attività di pulizia del Cimitero, sgombero neve, manutenzione</li> </ol>
--	---



	<p>del verde, smaltimento rifiuti;</p> <p>9. Allaccio/disconnessione luci votive;</p> <p>Ogni altra attività prevista dal CCNL Utilitalia e coerente con la job description aziendale.</p>
<p><b>Caratteristiche comportamentali e attitudini connesse al ruolo ricercato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità comunicative e relazionali;</li> <li>• Gestione di situazioni delicate con empatia, riservatezza e discrezione;</li> <li>• Predisposizione al lavoro di squadra</li> </ul>
<p><b>Requisiti obbligatori</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola secondaria di primo grado (Licenza Media Inferiore). Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente.</li> <li>• Possesso della patente B in corso di validità</li> </ul>
<p><b>Titoli aggiuntivi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado</i></li> <li>• <i>Esperienza lavorativa in aziende di servizi al pubblico</i></li> </ul>

## **1. REQUISITI OBBLIGATORI GENERALI DI AMMISSIONE**

Alla presente selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:
  - cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);



- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
2. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;
3. Idoneità fisica all'impiego (il requisito sarà accertato e verificato dalla Società per il concorrente vincitore);
4. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/1957;
5. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
6. età non inferiore ai 18 anni;
7. patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità;
8. titolo di studio: possesso del Diploma di Scuola media inferiore

**2. DOMANDA – CURRICULUM – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE - AMMISSIBILITA'**

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno inviare i documenti seguenti:

- la domanda in carta semplice - **REDATA UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando di selezione – sottoscritta in originale o con firma digitale e corredata da fotocopia di valido documento di identità;
- il proprio curriculum, datato e sottoscritto come sopra;
- fotocopia della patente di guida;
- informativa Privacy sottoscritta;

avendo cura di indirizzare il tutto alla pec [adoperasrl@legalmail.it](mailto:adoperasrl@legalmail.it) e indicando in oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ruolo di “Necroforo”**

Le domande correlate dai relativi documenti allegati di cui sopra devono pervenire alla Società **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 MAGGIO 2025**, a pena di esclusione dalla selezione (farà fede esclusivamente data e ora della pec).



**La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici, di connessione o comunque imputabili a fatto di terzi e a caso fortuito o di forza maggiore.**

Gli aspiranti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

**La domanda deve essere firmata dall'interessato a pena di nullità e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

L'ammissione o la motivata esclusione è determinata dall'Amministratore Unico. Si procederà all'esclusione, previa eventuale richiesta di integrazione, nei seguenti casi:

- dall'esame della domanda l'aspirante risulti privo di uno o più requisiti generali e speciali previsti nel presente bando;
- ricevimento della domanda oltre il termine prescritto o con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- manchino il cognome e nome, la residenza o domicilio dell'aspirante;
- manchi l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (e non sia desumibile in altro modo dal contenuto della domanda);
- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- assenza del valido documento di identità;
- mancanza del curriculum;
- mancanza della fotocopia della patente di guida posseduta.

**L'elenco dei/delle candidati/e ammessi verrà pubblicato sul sito della società [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).**

### **3. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE SELETTIVE**

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dell'Amministratore Unico e composta, oltre che dal Presidente, da due membri esperti dotati di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, dipendenti di Società che erogano servizi pubblici locali e/o docenti universitari e liberi professionisti.

La Commissione opererà nel rispetto del "Regolamento per la selezione del personale" approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 7 febbraio 2020 (dopo, in sintesi, detto Regolamento) e nel rispetto di quanto stabilito con il presente bando di selezione nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.



La Società, in ogni caso si riserva, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società o consulenti specializzati nelle procedure di valutazione e selezione del personale.

### **Prove selettive**

I/Le candidati/e risultati idonei saranno convocati a sostenere un colloquio con la Commissione Esaminatrice aziendale.

Le indicazioni degli orari e della sede della prova, verranno comunicati con il dovuto anticipo tramite pubblicazione sul sito internet [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

La prova selettiva consisterà in un colloquio per la verifica delle competenze professionali e tecnico specialistiche necessarie al ruolo e per indagare le caratteristiche comportamentali richieste nonché la motivazione del/delle candidato/e a ricoprire il ruolo ricercato.

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- max punti **70** per capacità relative all'area professionale
- max punti **30** per le caratteristiche comportamentali e motivazionali

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti **più gli eventuali punteggi derivanti dai titoli aggiuntivi sopra menzionati con questa modalità:**

- *Titolo di studio di scuola media superiore (3 punti)*
- *Esperienza lavorativa in aziende di servizi al pubblico (2 punti)*

**La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web della società al medesimo indirizzo sopra citato.**

Il primo candidato/a che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti e dei punteggi dei titoli aggiuntivi risulterà vincitore.

**IL PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE è di 80 punti**

La durata della graduatoria dei/delle candidati/e idonei avrà validità 3 anni a far data dalla pubblicazione.

### **SPECIFICHE INERENTI IL COLLOQUIO DELLA PROVA SELETTIVA**

#### **COLLOQUIO PROFESSIONALE**

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di 70 (diconsi settanta) punti, vertente sulla seguente materia:

- Attività operativa in ambito cimiteriale come richiesto dal presente bando (50 punti)
- Cenni generali in materia di sicurezza del lavoro (DLgs.81/08) (max 20 punti)

#### **COLLOQUIO COMPORTAMENTALE E MOTIVAZIONALE**

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di 30 (diconsi trenta)



punti, vertente sulle seguenti aree pre-individuate:

- Capacità comunicative e relazionali;
- Gestire situazioni delicate con empatia, riservatezza e discrezione;
- Predisposizione al lavoro di squadra

#### **4. PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle candidature formalmente idonee sia rilevante, a giudizio insindacabile della Commissione, la Società Adopera srl si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione effettuata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati dai/dalle candidati/e e dei curriculum presentati dagli stessi. Detti titoli verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con le modalità di cui al precedente punto.

Saranno quindi ammessi a partecipare alla prova selettiva i primi 10 (dieci candidati/e) che avranno totalizzato nella valutazione di cui sopra il punteggio più alto.

In caso di pari merito all'ultima posizione, verranno ammessi alla prova concorsuale tutti i candidati/e che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

La convocazione alla eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito di Adopera srl [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

**La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei/delle candidati/e delle pubblicazioni di cui sopra.**

#### **5. CONVOCAZIONE E CALENDARIO DELLA PROVA PRATICA D'ESAME**

I/Le candidati/e risultati idonei saranno convocati a sostenere un colloquio con l'apposita Commissione esaminatrice. La sede dei colloqui sarà **presso gli uffici di Adopera srl in via Guido Rossa n. 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)**, gli orari e la data verranno comunicati con il dovuto anticipo tramite pubblicazione sul sito internet di Adopera srl [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

**Il presente avviso sostituirà ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova d'esame.**



I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora comunicati (o ritardo superiore ai 10 minuti), comporta inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi - ed in sede diversa - in base al numero dei/delle candidati/e.

## **6. PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili.

In caso di ulteriore parità, precede il più giovane di età.

## **7. GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame e la stessa sarà riportata nel verbale conclusivo dei lavori della Commissione. La graduatoria è unica ed è formata:

- dal punteggio totale allo stesso attribuito, suddiviso per punteggi come descritto sopra;
- dai titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge

Terminate le operazioni di riscontro, la Società verifica le dichiarazioni dei/delle candidati/e e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché dei titoli attestanti il diritto al beneficio delle preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dall'Amministratore Unico ed è resa



disponibile sul sito di Adopera srl [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

La graduatoria rimane efficace per *il periodo stabilito dalla vigente normativa*, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello.

La Società si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a termine, di unità di personale anche a tempo parziale.

La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

La copertura del posto avverrà nei tempi stabiliti da Adopera srl.

Ai fini dell'assunzione, il/la candidato/a risultato vincitore della selezione sarà invitato a presentarsi presso Adopera srl Via Guido Rossa n. 1, Casalecchio di Reno (BO), entro il termine indicato nella comunicazione da parte della Società, per l'assunzione a tempo determinato a far tempo dalla data che sarà comunicata da Adopera srl stessa.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e della normativa comunitaria vigenti in materia. La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità dell'assunzione, nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti da Adopera srl, comporterà l'automatica decadenza della nomina e dell'interessato dalla graduatoria stessa.

## **8. INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali";

legge 10 Aprile 1991 nr. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

legge 08 Marzo 1989 nr. 101 "Festività religiose Ebraiche";

D.P.R. 28 Dicembre 2000 nr. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.





Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

**Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:**

Sul sito internet della società [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) nonché presso gli uffici di Adopera Srl in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno previa richiesta telefonica allo 051598232 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30).

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale della Società Adopera Srl al n. Tel. 051598232 o tramite mail all'indirizzo: [personale@adoperasrl.it](mailto:personale@adoperasrl.it), entro la data del 20 maggio 2025.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(dott. Marco Castellani)

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



Spett.le Adopera Srl  
Via G. Rossa, 1  
40033 Casalecchio di Reno

sottoscritt, visto il bando di selezione, per **1 unità di personale con il profilo di "Necroforo" – livello 3B**  
- a tempo determinato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente)

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione suddetta.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

a) Cognome e nome \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

b) Residenza anagrafica:

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_;

c) Recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

d) Titolo di studio richiesto per l'ammissione: \_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_



Anno di conseguimento \_\_\_\_\_ Punteggio riportato: \_\_\_\_\_;

Norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea o extra UE:

\_\_\_\_\_;

- e) Possesso della cittadinanza Italiana. Se straniera specificare: \_\_\_\_\_;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.
- i) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, nonché l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- m) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- o) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
- p) possesso di patente di guida n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- q) se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, specificare gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove:

---

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando e di autorizzare Adopera srl ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente per le finalità relative alla selezione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



## **Trattamento e tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al GDPR”, si informa che i dati personali forniti dai/dalle candidati/e o acquisiti d’ufficio saranno trattati dal Titolare del Trattamento esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, nonché per l’ammissione o l’esclusione dal concorso, la pubblicazione degli esiti e la posizione in graduatoria, in conformità alle norme sulla trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’espletamento della procedura selettiva e la loro mancata comunicazione comporta l’impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento potrà essere effettuato con modalità manuali e/o informatizzate, su supporti cartacei o elettronici, comunque nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi, prevenendone la perdita, l’uso illecito o non corretto e l’accesso non autorizzato.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, se non nei casi espressamente previsti da norme di legge o regolamento dell’Unione Europea o dello Stato italiano. La diffusione dei dati personali (intesa come messa a disposizione di soggetti indeterminati) avverrà solo nei casi previsti dalla legge, ad esempio ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

Non è previsto il trasferimento dei Suoi dati personali verso Paesi terzi.

La diffusione di dati sensibili, come quelli idonei a rivelare lo stato di salute o relativi a condanne penali o reati, non è ammessa.

Non sono previste decisioni automatizzate né profilazioni.

I dati saranno trattati da personale incaricato, ciascuno per quanto di propria competenza.

Gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento nei casi previsti, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR.

## **Titolare del trattamento**

Adopera S.r.l.

Sede legale: Via dei Mille, 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)



Sede amministrativa: Via G. Rossa, 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

C.F./P.IVA: 02780831208

Tel: 051 598232

Email: [adoperasrl@adoperasrl.it](mailto:adoperasrl@adoperasrl.it) – PEC: [adoperasrl@legalmail.it](mailto:adoperasrl@legalmail.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Nominato ai sensi dell'art. 39 del GDPR

Email: [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it)