

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO DI "IMPIEGATO SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO UFFICIO GARE E CONTRATTI" – LIVELLO 4B - A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI CON FACOLTÀ DI PROROGA FINO AD UN TOTALE DI 24 MESI E/O DI EVENTUALE TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI - CCNL UTILITALIA (EX FEDERAMBIENTE). PERIODO DI PROVA PARI A 2 MESI.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

Premesso che Adopera quale Società in house a totale capitale pubblico attraverso i contratti di servizio si occupa per i propri Comuni Soci della:

- gestione globale degli immobili comunali;
- gestione globale delle strade e pertinenze;
- gestione della sosta a pagamento;
- gestione globale del calore-IP;
- gestione del verde pubblico;
- gestione dei servizi cimiteriali;

in conformità ai principi di cui all'art. 113, comma 5, lett. c) del D.Lgs 267/2000 nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 175/2016 e art.192 del D.Lgs 50/2016.

Dato atto che:

- la corretta gestione delle procedure di gara e dei contratti in tutti gli ambiti sopra richiamati comportano un carico di lavoro in attività amministrative e tecniche che grava su un unico operatore;
- il Piano Operativo Aziendale 2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno con delibera n. 26 del 25/03/2021 e i costi del personale previsti al suo interno includono la figura in oggetto.

Considerato che:

- le attività amministrative e tecniche necessarie alla realizzazione di opere pubbliche costituiscono servizi pubblici necessari che non possono essere interrotti o eseguiti solo parzialmente;
- risulta prioritario garantire la presenza di sufficiente personale con la necessaria turnazione allo scopo di rispondere correttamente agli obiettivi dei Soci e alle esigenze dell'utenza ed ai principi dettati dalla normativa sulla trasparenza e anticorruzione.

Preso atto quindi che:

- Adopera intende indire una selezione pubblica di **1 unità di personale con il profilo di "Impiegato Supporto Tecnico-Amministrativo Ufficio gare e contratti"** – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente); periodo di prova pari a 2 mesi;
- la domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al bando, deve essere sottoscritta dagli aspiranti, a pena di esclusione e presentata per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o inviata con PEC all'indirizzo: [adoperasrl@legalmail.it](mailto:adoperasrl@legalmail.it);

- l'ufficio Personale di Adopera provvederà all'attività di pubblicazione e pubblicità del bando di selezione, alla formazione della Commissione per le sessioni di esame in conformità al Regolamento per il reclutamento del Personale approvato con propria determinazione n. 5 del 7/2/2020 nonché alla presa d'atto della verbalizzazione di tutte le operazioni effettuate, fino alla formazione di una graduatoria.

Dato atto che:

- la Commissione esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- che si ritiene opportuna la presenza in commissione, in qualità di esperta, di una figura professionale specifica e nella fattispecie di un Consulente Assessor per la restituzione di una serie di informazioni sugli aspetti di comportamento organizzativo ad integrazione degli elementi raccolti durante le prove selettive (dalla preselezione alle prove selettive);
- vista la positiva esperienza della precedente procedura di selezione di personale si intende affidare incarico di supporto e valutazione alla dott.ssa Alessandra Paganelli della Società Emme Delta Consulting S.r.l. di Modena;
- è stato quindi richiesto preventivo alla suddetta società, acquisito al prot. 1524 in data 11/10/2021, che evidenzia una spesa presunta di € 2.400,00 (per n. 2 giornate lavorative di 8 ore cadauna) oltre IVA, che si ritiene congrua;

Dato atto inoltre che:

- il bando verrà pubblicato sul sito internet di Adopera S.r.l.: [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) nell'apposita sezione dell'area "Società Trasparente" e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino, Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) nell'area dedicata alle selezioni e concorsi;
- i candidati che avranno presentato domanda entro il termine utile indicato sul bando, potranno controllare sul sito internet di Adopera S.r.l.: [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia: [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), se sono stati ammessi a partecipare alla prova prevista dal bando stesso.

Constatato che per ogni altra informazione sarà possibile consultare la bozza del bando allegata alla presente determinazione.

Visti:

- lo Statuto della Società;
- il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 5 del 07/02/2020;
- i poteri assegnati all'Amministratore Unico dall'art. 20 dello Statuto e del Provvedimento di individuazione a firma del Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno in data 23/04/2019 - Prot. n.13588;

## DETERMINA

per i motivi esposti nelle premesse che si intendono integralmente richiamati:

- **di approvare** la bozza di bando di selezione e l'allegato modulo di partecipazione per l'assunzione di **1 unità di personale con il profilo di "Impiegato Supporto Tecnico- Amministrativo Ufficio gare e contratti"** – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo

indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente); periodo di prova pari a 2 mesi;

- **di dare atto** che il bando verrà pubblicato sul sito internet di Adopera S.r.l.: [www.adoperasrl.it](http://www.adoperasrl.it) nell'apposita sezione dell'area "Società Trasparente" sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino, Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) nell'area dedicata alle selezioni e concorsi;

- **di provvedere**, una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, alla nomina della commissione esaminatrice;

- **di conferire** incarico di esperto, con la qualifica di Consulente Assessor alla dott.ssa Alessandra Paganelli della Società Emme Delta Consulting S.r.l. di Modena, considerato che il preventivo presentato risulta congruo rispetto alle prestazioni richieste;

- **di confermare** che nel Piano Operativo Aziendale 2021, approvato dal Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno con atto n. 26 del 25/03/2021, sono previsti tutti i costi del personale e quindi anche quelli della figura oggetto del presente atto;

- **di dare mandato** all'Ufficio Personale affinché dia attuazione agli adempimenti di competenza, conseguenti al presente atto;

- **di inviare** ai Comuni Soci copia della presente determinazione con tutti gli allegati;

- **di dare atto** che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico  
Dott. Marco Castellani