

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 07 del 14/02/2022

OGGETTO: OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO DI "IMPIEGATO SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO UFFICIO GARE E CONTRATTI – LIVELLO 4B – A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI CON FACOLTA' DI PROROGA FINO AD UN TOTALE DI 24 MESI E/O DI EVENTUALE TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI. CCNL UTILITALIA. APPROVAZIONE GRADUATORIA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 108 del 23/12/2021, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 100 del 29/12/2021 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 129 del 29/12/2021, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2022;
- lo Statuto Societario approvato nel suo ultimo aggiornamento con atto Notaio Paolo Tavalazzi Rep. n. 13516/6919 del 17/01/2019;
- la propria determinazione n. 3 del 4/02/2020 avente ad oggetto: "Riorganizzazione aziendale 2020: approvazione dell'organigramma societario e del nuovo modello organizzativo".
- la propria determinazione n. 11 dell'8.10.2021 con la quale si è dato avvio alla procedura di selezione per la copertura di 1 unità di personale con il profilo di "Impiegato Supporto Tecnico-Amministrativo Ufficio gare e contratti" – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL Utilitalia (ex Federambiente); periodo di prova pari a 2 mesi;

Visto:

- l'avviso di selezione che è stato pubblicato dalla data del 19/10/2021 al termine del 22/11/2021, prorogato al 15/12/2021 poiché pervenute 6 (sei) domande tutte ritenute ammissibili a seguito della verifica dei documenti richiesti effettuata dall'Ufficio Personale;
- che alla data di scadenza sono pervenute ulteriori n. 4 (quattro) domande, tutte ritenute ammissibili a seguito della verifica dei documenti richiesti effettuata dall'Ufficio Personale;
- la propria determinazione n. 04 del 17/01/2022, con la quale sono stati ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti e nominata la commissione giudicatrice;
- i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con determina n. 5 del 07/02/2020;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice.

Ritenuto di dover recepire le operazioni di selezione pubblica ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione approvata con atto Prot. 292 del 14/02/2022 e pubblicata in pari data;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto della Società;
- il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con determina n. 5 del 7.2.2020;
- i poteri assegnati all'Amministratore Unico dall'art. 20 dello Statuto e del Provvedimento di individuazione a firma del Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno in data 23/04/2019 - Prot. n.13588;

DETERMINA

- **di prendere atto**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione (proprio atto prot. 292 dell'14/02/2022) di 1 unità di personale con il profilo di Impiegato Supporto Tecnico-Amministrativo Ufficio gare e contratti” – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL Utilitalia (ex Federambiente); periodo di prova pari a 2 mesi; che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;

- **di nominare** il signor Andrea Salerno classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

- **di comunicare** a ciascun concorrente l'esito della selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale;

- **di dare atto:**

- che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente atto;
- che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Castellani